

Manutenção de frota - Abrindo uma OS

Parte 1 - Cabeçalho

1. No menu principal clique em **Produção**
2. Clique **Criar**
3. Será exibida a tela abaixo. No campo **Tipo de produção** selecione a opção **OS** (Ordem de Serviço):

A imagem mostra a interface de usuário para criar uma nova Ordem de Serviço (OS). O formulário é intitulado "Criar nova OP/OS" e contém os seguintes campos:

- Tipo de produção ***: Um menu suspenso com a opção "OS" selecionada.
- Empresa**: Um campo de texto com um ícone de "+" e um link "Criar Empresa" abaixo dele.
- Contato**: Um campo de texto.
- Telefone**: Um campo de texto.
- E-mail**: Um campo de texto.
- Referência**: Um campo de texto.
- Prev. Início ***: Um campo de data com o valor "07/01/2019" e um ícone de calendário.
- Prev. Entrega ***: Um campo de data com o valor "10/01/2019" e um ícone de calendário.
- Pagamento**: Um campo de texto com um ícone de "+".
- Forma de pagto**: Um campo de texto com um ícone de "+".

Na base do formulário, há dois botões: "Salvar" (em azul) e "Cancelar" (em cinza).

Campos:

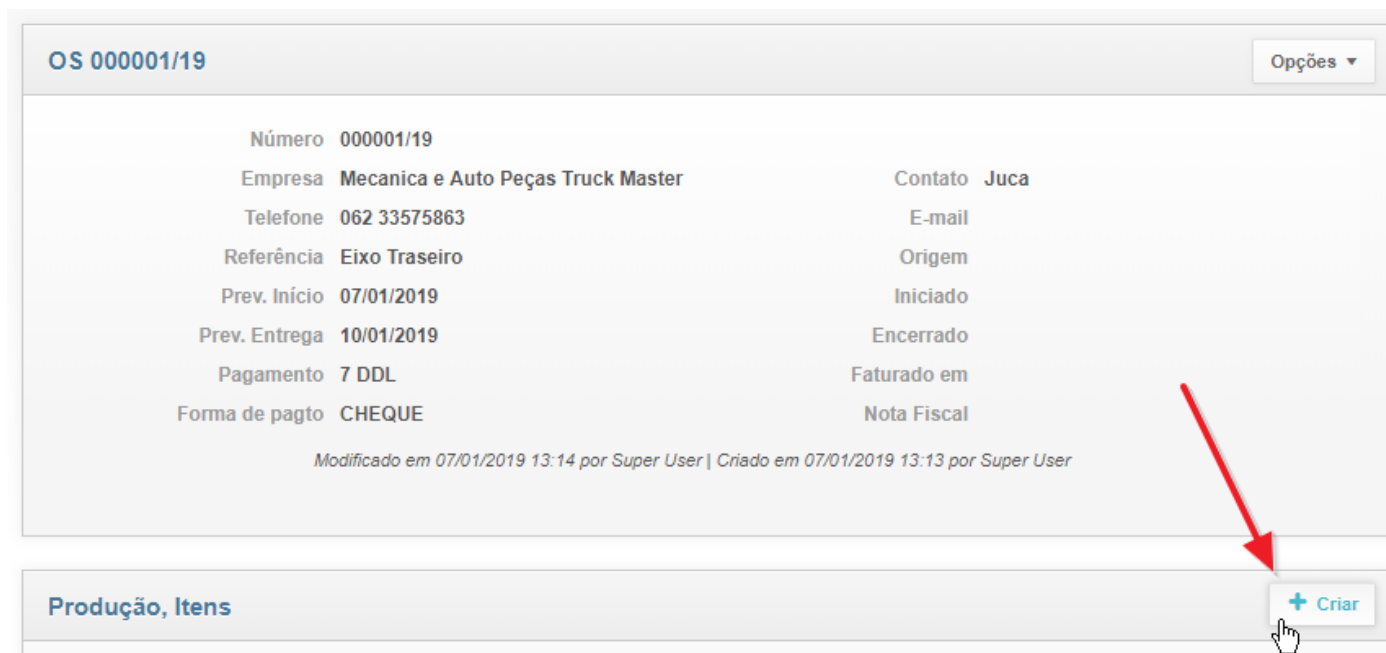
- **Empresa**: aonde será executado o serviço (se você possuir oficina própria, informe o nome da sua própria empresa, caso seja feito em terceiros, informe o nome do terceiro)
- **Telefone / E-mail**: será preenchido automaticamente conforme constar no cadastro da empresa. Pode ser alterado, se necessário, sem comprometer o cadastro da empresa. Estes campos pertencem a esta OS apenas.
- **Referência**: qualquer informação relativa ao serviço (este campo é exibido na tela de listagem, e pode facilitar sua pesquisa depois)

- **Datas:** preencha com as datas previstas correspondentes
- **Pagamento / Forma:** no caso de serviço prestado por terceiros, informe como foi feita a negociação do pagamento

4. Clique em **Salvar**

Parte 2 - Item da OS

1. Uma vez aberta a OS com a numeração adequada, na tela dos detalhes, clique **Criar** para incluir um item de serviço na sua OS:



The screenshot displays a software interface for managing work orders (OS). At the top, the OS number 'OS 000001/19' is shown in blue text, with an 'Opções' dropdown menu to its right. Below this, a table of details is presented in two columns:

Número	000001/19	Contato	Juca
Empresa	Mecanica e Auto Peças Truck Master	E-mail	
Telefone	062 33575863	Origem	
Referência	Eixo Traseiro	Iniciado	
Prev. Início	07/01/2019	Encerrado	
Prev. Entrega	10/01/2019	Faturado em	
Pagamento	7 DDL	Nota Fiscal	
Forma de pagto	CHEQUE		

Below the table, a status message reads: 'Modificado em 07/01/2019 13:14 por Super User | Criado em 07/01/2019 13:13 por Super User'. A red arrow points from the right side of the details section down to a '+ Criar' button located in the bottom right corner of the interface. The bottom section of the interface is titled 'Produção, Itens'.

2. Informe o veículo e os demais dados conforme exemplo abaixo, clicando em **Salvar** depois de terminar:

Novo item

Item: FORD CARGO 365 | BT 014

Status: Aberta | Departamento: Hidráulica

Quantidade: 1,00 | Tipo: Corretiva

Atendido em: []

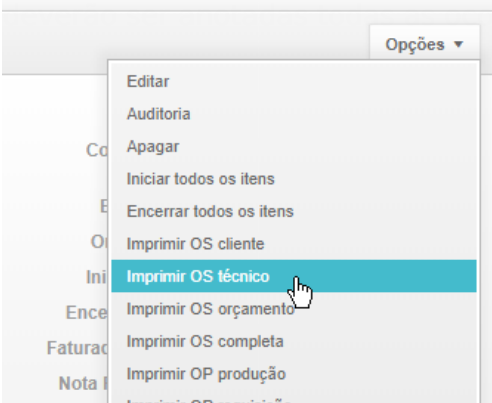
Problema comunicado * MOTORISTA RECLAMANDO DE BARULHO

Problema constatado: []

Solução adotada: []

Salvar | Cancelar

3. Vá no menu Opções > Imprimir e deixe uma cópia da OS impressa no para-brisa do veículo. Aliância da OS.



VORTAL sistemas

Caso a intervenção não se inclua nas condições de contrato ou garantia, será cobrado o valor indicado. A assinatura do cliente comprova a execução do serviço.

ORDEM DE SERVIÇO Nº 000001/19

Impressa 07/01/2019 13:28
Item aberto em 07/01/2019
Página 1/1

Cliente: Mecânica e Auto Peças Truck Master
Endereço: Rodovia BR153 s/n
Bairro: Parque Agro Industrial
CEP, Cidade: 76400-000 - Uruaçu, GO
CNPJ: 26.633.082/0001-03

Contato: Juca
Fone/Fax: 062 33575863
E-Mail:

Item 1: FORD CARGO 365

Problema comunicado:
MOTORISTA RECLAMANDO DE BARULHO

Relação de Despesas		RS
ITEM	DESCRIÇÃO	

4. Quando o serviço for de fato iniciado, clique no item da OS correspondente...

Produção, Itens	
Item #	Item
1	FORD CARGO 365 BT 014

Vá no menu Opções > Iniciar atendimento. Com isso, o sistema preenche automaticamente a data de início dos trabalhos neste item da OS:

Item 1 FORD CARGO 365 (Truck Master)

Item FORD CARGO 365 | BT 014
Status Aberta
Quantidade 1,00
Atendido em
Departamento Hidráulica
Tipo Corretiva
Encerrado em

Problema comunicado MOTORISTA RECLAMANDO DE BARULHO
Problema constatado
Solução adotada

Modificado em 07/01/2019 13:24 por Super User | Criado em 07/01/2019 13:24 por Super User

Opções ▾

- Voltar para OS 000001/19
- Editar
- Auditoria
- Apagar
- Iniciar atendimento**
- Encerrar atendimento
- Encerrar sem conserto
- Baixar estoque dos componentes
- Imprimir etiqueta de componentes
- Imprimir requisição
- Reabrir item

5. Conforme os serviços vão sendo executados, atualize os campos **Problema constatado** e **Solução adotada** nos detalhes do item, de forma que sua OS fique como neste exemplo:

Item 1 FORD CARGO 365 (Truck Master)

Item FORD CARGO 365 | BT 014
Status Aberta
Quantidade 1,00
Atendido em 07/01/2019
Departamento Hidráulica
Tipo Corretiva
Encerrado em

Problema comunicado MOTORISTA RECLAMANDO DE BARULHO
Problema constatado BUCHAS TRASEIRAS DANIFICADAS
Solução adotada SUBSTITUIÇÃO DAS BUCHAS. MANDEI COLOCAR PEÇAS ORIGINAIS (COMPRADAS NA CONCESSIONÁRIA)

Modificado em 07/01/2019 13:58 por Super User | Criado em 07/01/2019 13:24 por Super User

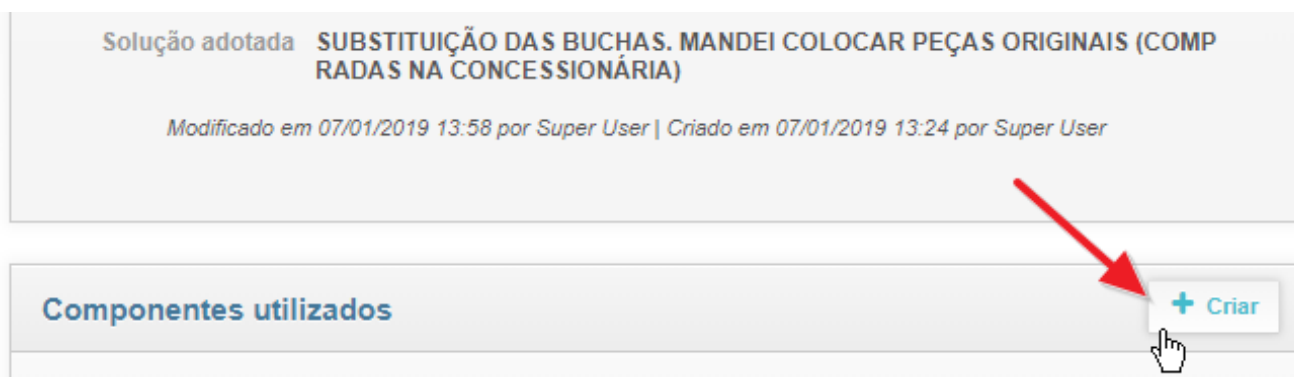
Opções ▾

Parte 3 - Componentes e peças utilizadas

1. Todas as peças utilizadas devem ser lançadas, para que o sistema mantenha o estoque do seu almoxarifado atualizado. Quando a OS é encerrada, o estoque de todas as peças utilizadas será

baixado automaticamente.

2. Na tela do item da OS, clique em **Criar** na aba dos **Componentes**:



Solução adotada **SUBSTITUIÇÃO DAS BUCHAS. MANDEI COLOCAR PEÇAS ORIGINAIS (COMP RADAS NA CONCESSIONÁRIA)**

Modificado em 07/01/2019 13:58 por Super User | Criado em 07/01/2019 13:24 por Super User

Componentes utilizados

+ Criar

3. Preencha os dados conforme exemplo:



Novo componente Item 1 FORD CARGO 365 (Truck Master)

Produto * BU|

Quantidade 0,00

Valor unitário 0,00

R\$

Aprovado

Notas

Entregue a

Salvar Cancelar

Observações importantes:

- Preste atenção no campo **Quantidade** para que a baixa do estoque ocorra sem problemas.
- Informe também o campo **Entregue a** para que você possua controle de quem retirou a peça do seu almoxarifado.
- Assim que você seleciona um produto/serviço, o campo "Valor Unitário" será preenchido com o "Valor de Custo" do produto/serviço, por isso, mantenha-o sempre atualizado no cadastro.
- Você pode / deve informar também itens do tipo "Mão-de-Obra" e o valor correspondente, caso o serviço tenha sido feito em terceiros.

Novo componente Item 1 FORD CARGO 365 (Truck Master)

Produto *

Quantidade Valor unitário R\$

Aprovado

Notas

Entregue a +

4. Repita o procedimento para todos os componentes e peças utilizadas.

Parte 4 - Recursos / Despesas Adicionais

1. Todas as despesas vinculadas a esta OS devem ser lançadas na aba **Recursos**. Informe ali despesas como por exemplo alimentação, pedágio, etc. Estes itens entrarão como custo total da ordem de serviço:

Produção, Recursos

2. Preencha os dados conforme exemplo:

Novo recurso OS 000001/19

Descrição	<input type="text" value="PEDÁGIO CASTELO BRANCO (LEVAR NA RETÍFICA)"/>	Data do evento	<input type="text" value="07/01/2019"/>
Técnico	<input type="text" value="Altamiro"/> +	Valor unitário R\$	<input type="text" value="7,80"/>
Quantidade	<input type="text" value="2"/>	Chegada no cliente	<input type="text" value="07/01/2019 09:00"/>
Km saída	<input type="text" value="15660"/>	Saída do cliente	<input type="text" value="07/01/2019 11:30"/>
Km retorno	<input type="text" value="15752"/>		

Parte 5 - Atividades / Ocorrências da OS

1. Você pode / deve anotar todas as ocorrências extraordinárias durante a execução da OS através da aba **Notas** conforme exemplo abaixo. Basta preencher o campo de notas e clicar em Salvar que

Últimas atividades

Visualizar: Minhas **Todos** | Ampliar: Ligado Filtros


 Nenhum resultado encontrado

Notas


ALTAMIRO FOI LEVAR CABECOTE, RETÍFICA ESTAVA FECHADA

Mais Opções

Publicar no Perfil

Últimas atividades

Visualizar: Minhas **Todos** | Ampliar: Ligado Filtros

 7 de janeiro de 2019
 ALTAMIRO FOI LEVAR CABECOTE, RETÍFICA ESTAVA FECHADA
 por Super User

Notas

Mais Opções

Publicar no Perfil

2. Para cada nota você ainda pode **anexar fotos e/ou documentos**, deixando disponível para serem visualizados por qualquer usuário com acesso ao módulo de produção. Este recurso permite documentar os serviços, estado inicial do veículo, peças recebidas com avarias, ou qualquer outro exemplo relacionado aos serviços. Digite sua nota e, antes de **Salvar** clique no link

Mais Opções



Notas

DETALHE DOS PNEUS NA ENTRADA DA OFICINA

Menos Opções

+ Adicionar Arquivos

Ocorreu em

07/01/2019 14:45

siga)

4. Clique em **Salvar** e a sua anotação vai para as últimas atividades... com o link da foto/arquivo,

Últimas atividades

Criar ▾

Visualizar: Minhas **Todos** | Ampliar: ? **Desligado** Ligado Filtros ▾



7 de janeiro de 2019

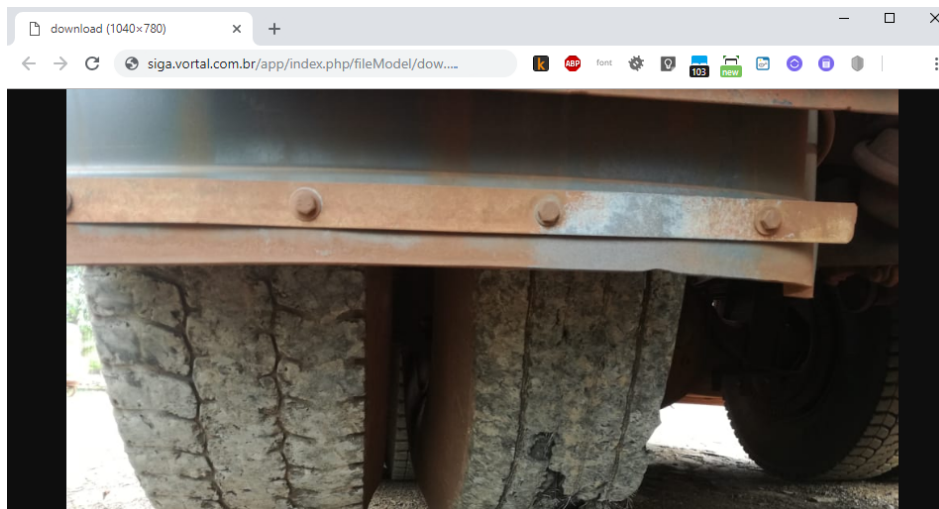
DETALHE DOS PNEUS NA ENTRADA DA OFICINA por Super User

[20180224_083758.jpg](#)



7 de janeiro de 2019

ALTAMIRO FOI LEVAR CABEÇOTE, REIFÍCA ESTAVA FECHADA por Super User



Parte 6 - Encerrando a OS

1. Uma vez encerrados os serviços, na tela de detalhes da OS, vá no menu Opções > Encerrar itens:

The screenshot shows the details of OS 000001/19. The 'Opções' menu is open, and the option 'Encerrar todos os itens' is highlighted with a mouse cursor. The menu options include: Editar, Auditoria, Apagar, Iniciar todos os itens, Encerrar todos os itens, Imprimir OS cliente, Imprimir OS técnico, Imprimir OS orçamento, Imprimir OS completa, Imprimir OP produção, Imprimir OP requisição, and Faturar via Recibo.

Número	000001/19
Empresa	Mecanica e Auto Peças Truck Master
Telefone	062 33575863
Referência	Eixo Traseiro
Prev. Início	07/01/2019
Prev. Entrega	10/01/2019
Pagamento	7 DDL
Forma de pagto	CHEQUE

Modificado em 07/01/2019 13:14 por Super User | Criado em 07/01/2019 13:13 por Super User

2. Exemplo da OS encerrada:

The screenshot shows the details of OS 000001/19, which is now closed. The 'Produção, Recursos' section shows a production event for 'PEDÁGIO CASTELO BRANCO (LEVAR NA RETÍFICA)' on 07/01/2019, performed by Altamiro. The 'Produção, Itens' section shows a table with one item: 'FORD CARGO 365 | BT 014' with a quantity of 1,00, status 'Encerrado', and a completion date of 07/01/2019.

Item #	Item	Quantidade	Status	Técnico responsável	Encerrado em	Faturado em
1	FORD CARGO 365 BT 014	1,00	Encerrado		07/01/2019	

3. Exemplo da tela principal de listagem com OS iniciadas e encerradas:

<input type="checkbox"/>	★ Número	Empresa	Referência	Criado em	Iniciado	Prev. Entrega	Encerrado
<input type="checkbox"/>	★ OS 000036/19	NOVA ECO	KRH 5	07/01/2019 11:38		10/01/2019	
<input type="checkbox"/>	★ OS 000035/19	NOVA ECO	LLL 63	04/01/2019 15:37		07/01/2019	
<input type="checkbox"/>	★ OS 000034/19	NOVA ECO	CLJ 4	04/01/2019 11:38	04/01/2019 14:52	07/01/2019	04/01/2019 14:52
<input type="checkbox"/>	★ OS 000033/19	NOVA ECO	LTD 08	02/01/2019 12:48		05/01/2019	04/01/2019 15:35
<input type="checkbox"/>	★ OS 000032/19	NOVA ECO	GVI 61	02/01/2019 12:46		05/01/2019	
<input type="checkbox"/>	★ OS 000031/18	NOVA ECO	KOP 7	28/12/2018 14:53		31/12/2018	
<input type="checkbox"/>	★ OS 000030/18	NOVA ECO	GVI 61	10/12/2018 08:41	10/12/2018 13:22	13/12/2018	10/12/2018 13:22
<input type="checkbox"/>	★ OS 000029/18	NOVA ECO	CLJ 4	10/12/2018 07:57	13/12/2018 11:23	13/12/2018	13/12/2018 11:23
<input type="checkbox"/>	★ OS 000028/18	NOVA ECO	LRM 2	05/12/2018 11:29		08/12/2018	10/12/2018 07:55
<input type="checkbox"/>	★ OS 000027/18	NOVA ECO	GVI 61	05/12/2018 10:27		08/12/2018	10/12/2018 07:54
<input type="checkbox"/>	★ OS 000026/18	NOVA ECO	LTD 08	03/12/2018 17:03	13/12/2018 11:25	06/12/2018	13/12/2018 11:25

Revision #1

Created 2026-03-23 20:11:53 UTC by admin

Updated 2026-03-23 20:11:53 UTC by admin