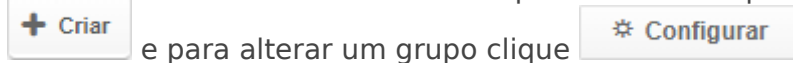


Como cadastrar ou alterar um grupo de acesso

Os grupos de acesso no SIGA são o mecanismo para definir o que cada usuário - ou grupo de usuários, poderá fazer ou não no sistema. Qual módulo cada usuário terá acesso, e o que cada um poderá fazer dentro de cada módulo.

Você pode por exemplo, definir que um usuário possa apenas visualizar suas contas a pagar, mas não alterar, não baixar, nem tão pouco remover. Outro usuário por exemplo, terá acesso a fazer baixas e estornar transações. Estas definições ficam a critério do **administrador do sistema** dentro da sua empresa, e é de exclusiva competência do cliente.

Os passos abaixo são básicos tanto para criar como para alterar um grupo. Para criar, clique em

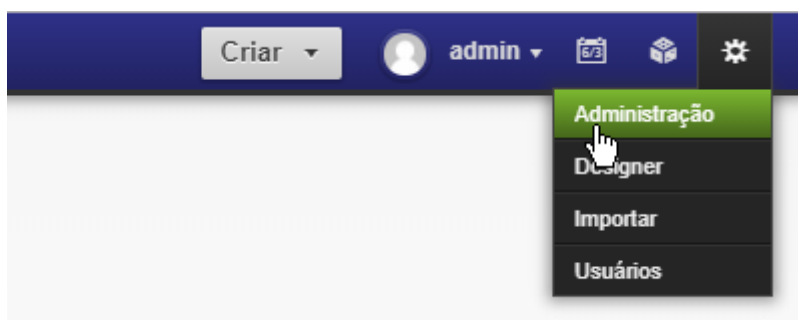


e para alterar um grupo clique

A principal diferença é que, ao criar um novo grupo de acesso, você precisará informar todos os acessos item a item em todos os módulos do sistema. Para reconfigurar um grupo existente, vá apenas no módulo ou direito que lhe interessar.

Lembre-se sempre que, ao alterar um grupo de acesso, **todos os usuários vinculados a ele serão impactados instantaneamente.**

1. Clique na área de administração conforme a figura abaixo. Caso você não possua acesso, repasse para o administrador do sistema que possui os acessos devidos:



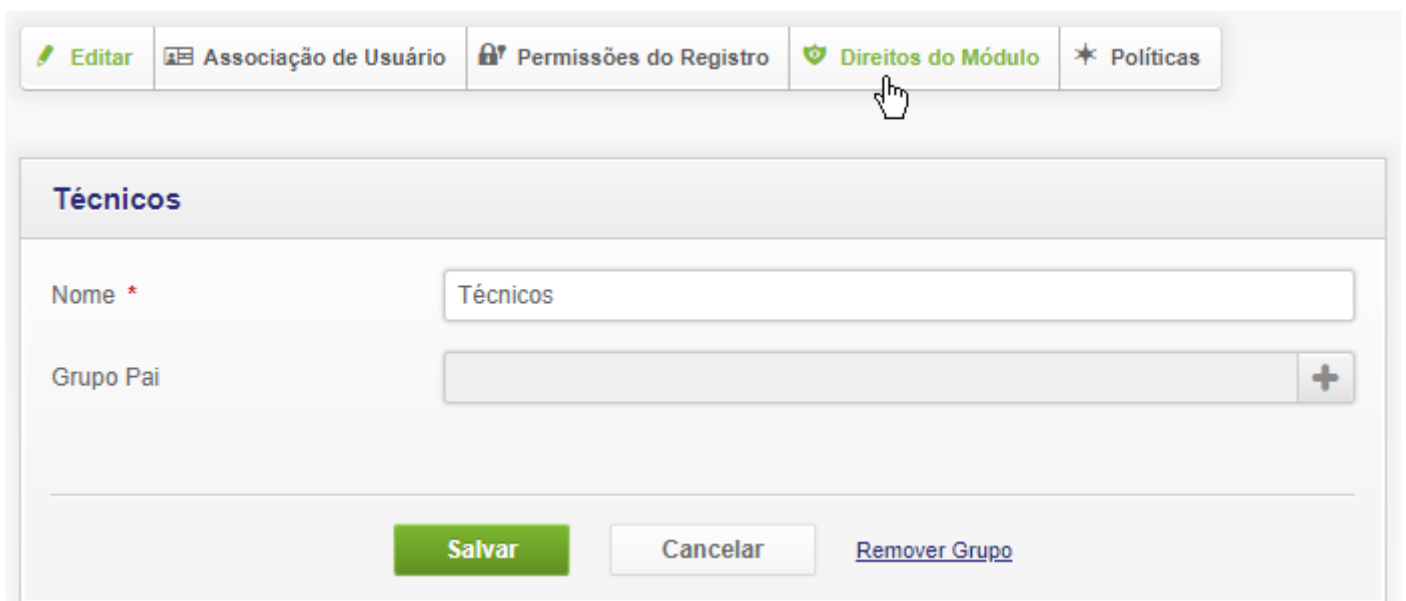
2. Clique no menu **Grupos** à sua esquerda na tela:



3. Clique no grupo que deseja configurar. Se você estiver criando um novo grupo, prossiga para o passo 4, informe o nome do grupo e clique em **Salvar**.



4. Clique em **Direitos do Módulo**:



5. Na tela abaixo, observe as seguintes partes:

- a) O nome do grupo que você está alterando
- b) Todos os módulos separados em negrito
- c) Para cada módulo, configure os direitos de:
 - Acessar (visualizar, lista, abrir a tela)
 - Criar (cadastrar, inserir novos registros no módulo)
 - Excluir (remover, apagar o registro ou todos os registros)
 - Outras ações dependendo de cada módulo...

Página Inicial da Administração > Grupos > Técnicos > Direitos

Editar Associação de Usuário Permissões do Registro Direitos do Módulo Políticas

grupo

Técnicos

Afiliações de Conta para Conta

Acessar Afiliações de Empresa para Empresa Permitir

Afiliações de Conta para Contato

Acessar **módulos** para Contato Permitir

Agendas

Acessar Agendas Permitir

Criar Agendas **ações**

Excluir Agendas

Arquivos CNAB Remessa/Retorno

Acessar arquivos de remessa CNAB Negar

Gerar e receber arquivos de remessa CNAB Negar

Remover arquivos de remessa CNAB Negar

Beneficiamento

Acessar produção Não Definido

Baixar estoque produção Não Definido

Cadastrar produção Não Definido

Encerrar produção Não Definido

Encerrar produção completa Não Definido

6. Após varrer a lista completa, clique em **Salvar** no final da tela.

Observações importantes:

- Caso um usuário esteja presente em mais de um grupo, ele receberá o **menor dos direitos**.
Exemplo: se o "Grupo 1" permitir acesso aos produtos e o "Grupo 2" não permitir o acesso, este

usuário **não terá acesso aos produtos** (menor acesso, mais restritivo);

Assistência Técnica	Cadastrar contratos	Herdado - Permitir
↳ Técnicos	Faturar contratos	Herdado - Permitir
Comercial	Remover contratos	Herdado - Rejeitar
Diretoria	Contratos, Faturamentos	
Financeiro	Acessar faturamento de contrato	Herdado - Permitir
↳ Faturamento	Gerar faturamento de contrato	Herdado - Permitir
	Remover faturamento de contrato	Herdado - Rejeitar
	Contratos, Itens	
	Acessar itens de contrato	Herdado - Permitir
	Cadastrar itens de contrato	Herdado - Permitir
	Remover itens de contrato	Herdado - Rejeitar

forma, os grupos os no nível inferior:

- Para gerar esta hierarquia de grupos, na tela de cadastro do grupo, basta informar o **grupo pai conforme abaixo**, ou se quiser remover a relação, basta **clicar no (x)**.

The screenshot shows the registration form for a group named 'Técnicos'. The 'Nome' field contains 'Técnicos'. The 'Grupo Pai' field is set to 'Assistência Técnica', with a red arrow pointing to the 'x' icon for removal and a green arrow pointing to the '+' icon for adding a parent group.

Revision #1

Created 2026-03-23 20:11:26 UTC by admin

Updated 2026-03-23 20:11:26 UTC by admin