

# Como cadastrar usuários

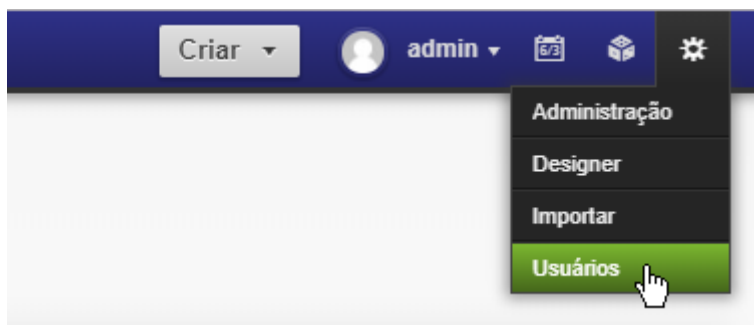
O cadastro de usuários no SIGA é composto de 2 etapas:

1. Usuário
2. Grupo

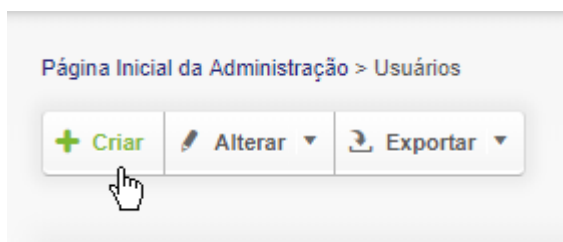
Não basta apenas cadastrar um **usuário** seguindo os passos em (1) porque ele resultará sem acesso ao sistema. Você precisa depois vincular o usuário a um **grupo de acesso** no passo (2).

## 1. Cadastro do Usuário

1.1. Clique no menu Usuários na área de administração conforme a figura abaixo. Caso você não possua acesso, repasse para o administrador do sistema que possui os acessos devidos:



1.2. Clique em **Criar**:




1.3. Preencha todos os campos abaixo e clique em **Salvar**

### Criar Usuário

Name	<input type="text" value="João da Silva Sauro"/>
Usuário	<input type="text" value="sauro"/>
Senha *	<input type="password" value="*****"/>
Confirmar senha *	<input type="password" value="*****"/>
Título do Trabalho	<input type="text"/>
Telefone Comercial	<input type="text"/>
Gerente	<input type="text"/> +
Função	<input type="text"/> +
Celular	<input type="text"/>

**Dica rápida**  
Os usuários não podem ser excluídos. No entanto, você pode mudar seu status para inativo.



#### Observe que:

- O nome do usuário precisa ter no mínimo 4 caracteres
- A senha precisa ter no mínimo 5 caracteres (atenção ao CAPS LOCK porque faz diferença)
- Usuários não podem ser removidos por questões de rastreabilidade no sistema, se preciso, altere o campo **Situação** para **Inativo**.
- Nunca altere um nome de usuário por outro pelos mesmos motivos acima. Sempre cadastre um novo.
- Não esqueça o passo 2 abaixo.

## 2. Vincular ao Grupo

2.1. Ainda na área de administração, clique no menu **Grupos** à sua esquerda na tela:







2.2. Cada grupo previamente configurado possui um conjunto de regras de acesso a todos os módulos do sistema. É através de cada grupo que o usuário recebe os direitos de acesso às telas do sistema. Identifique o grupo ao qual você irá vincular o usuário e clique em **Configurar**:

*Caso precise cadastrar ou alterar um grupo, visite [esta página](#). Lembre-se que, ao alterar o cadastro de um grupo, todos os usuários vinculados a ele serão impactados.*

Grupos		
Nome	Usuários	
Todos	10	 Configurar
Super Administradores	2	 Configurar
Administradores	4	 Configurar
Técnicos	4	 Configurar


2.3. Na próxima tela, clique em **Associação de Usuário**:

 Editar  Associação de Usuário  Permissões do Registro  Direitos do Módulo  Políticas


---

### Técnicos

Nome \*

Grupo Pai  

[Remover Grupo](#)

2.4. Selecione o usuário na lista dos **Não Membros** e clique no botão 

The image shows a user management interface with two columns: 'Não Membros' (Non-Members) and 'Membros' (Members). The 'Não Membros' list contains: Super User, Administrador, Andrea Fanti Medrado, Edmar Teixeira, João da Silva Sauro (highlighted), and salc. The 'Membros' list contains: Jefferson Andrade, Rafael, Diego Tecnico, and Leonardo. Between the lists are two buttons: a green arrow pointing right and a black arrow pointing left. At the bottom are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons.

Não Membros	Membros
Super User	Jefferson Andrade
Administrador	Rafael
Andrea Fanti Medrado	Diego Tecnico
Edmar Teixeira	Leonardo
João da Silva Sauro	
salc	

Cancelar Salvar

## 2.5. Clique em **Salvar**.

Revision #1

Created 2026-03-23 20:11:24 UTC by admin

Updated 2026-03-23 20:11:24 UTC by admin