Como cadastrar usuários

O cadastro de usuários no SIGA é composto de 2 etapas:

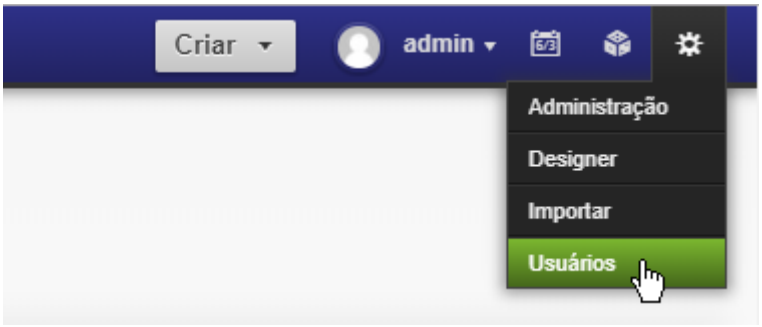
1. Usuário

2. Grupo

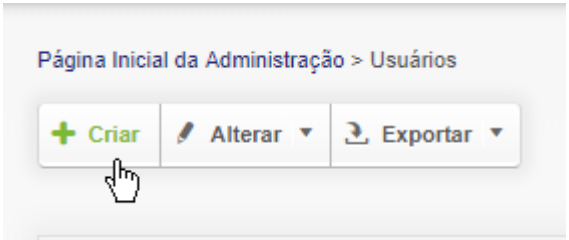
Não basta apenas cadastrar um **usuário** seguindo os passos em (1) porque ele resultará sem acesso ao sistema. Você precisa depois vincular o usuário a um **grupo de acesso** no passo (2).

1. Cadastro do Usuário

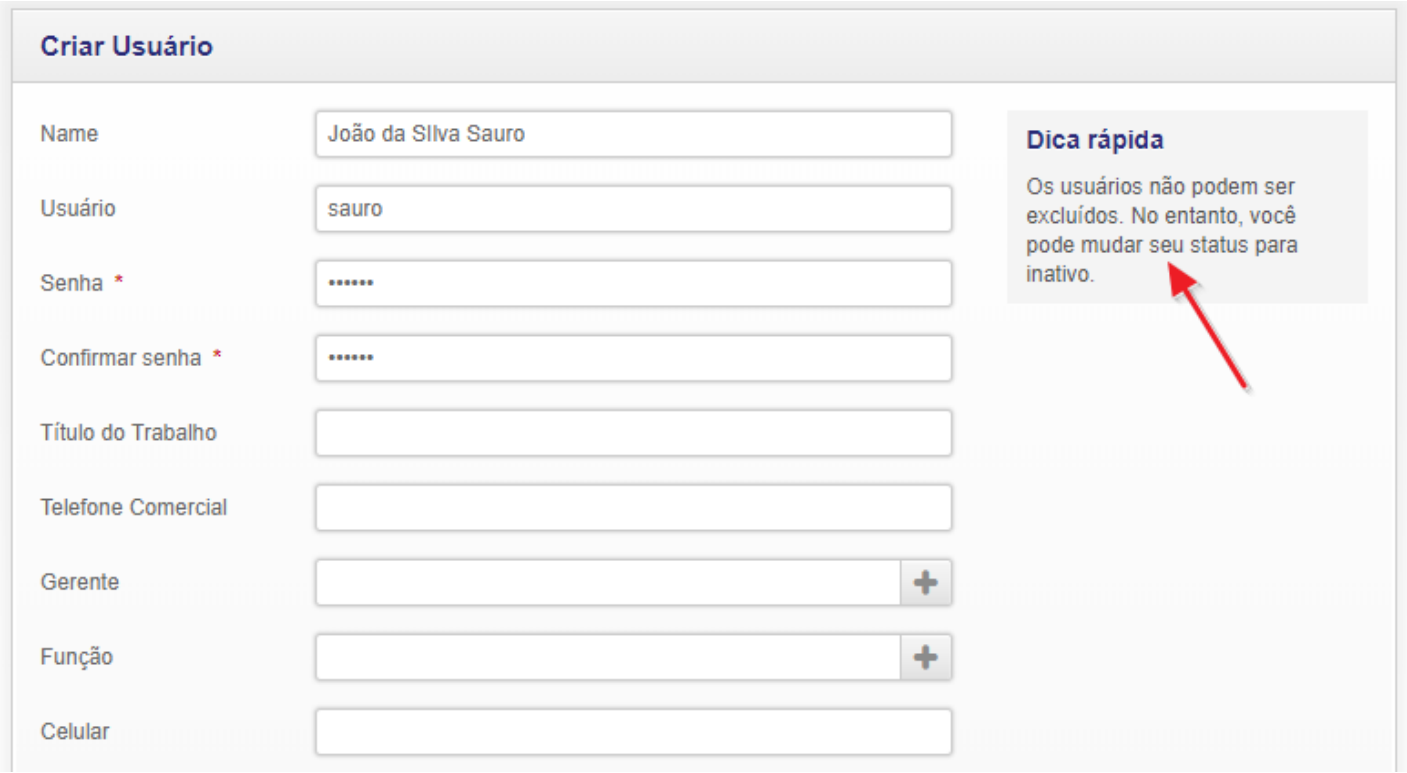
1.1. Clique no menu Usuários na área de administração conforme a figura abaixo. Caso você não possua acesso, repasse para o administrador do sistema que possui os acessos devidos:



1.2. Clique em **Criar**:



1.3. Preencha todos os campos abaixo e clique em **Salvar**



Observe que:

- O nome do usuário precisa ter no mínimo 4 caracteres
- A senha precisa ter no mínimo 5 caracteres (atenção ao CAPS LOCK porque faz diferença)
- Usuários não podem ser removidos por questões de rastreabilidade no sistema, se preciso, altere o campo **Situação** para **Inativo**.
- Nunca altere um nome de usuário por outro pelos mesmos motivos acima. Sempre cadastre um novo.
- Não esqueça o passo 2 abaixo.

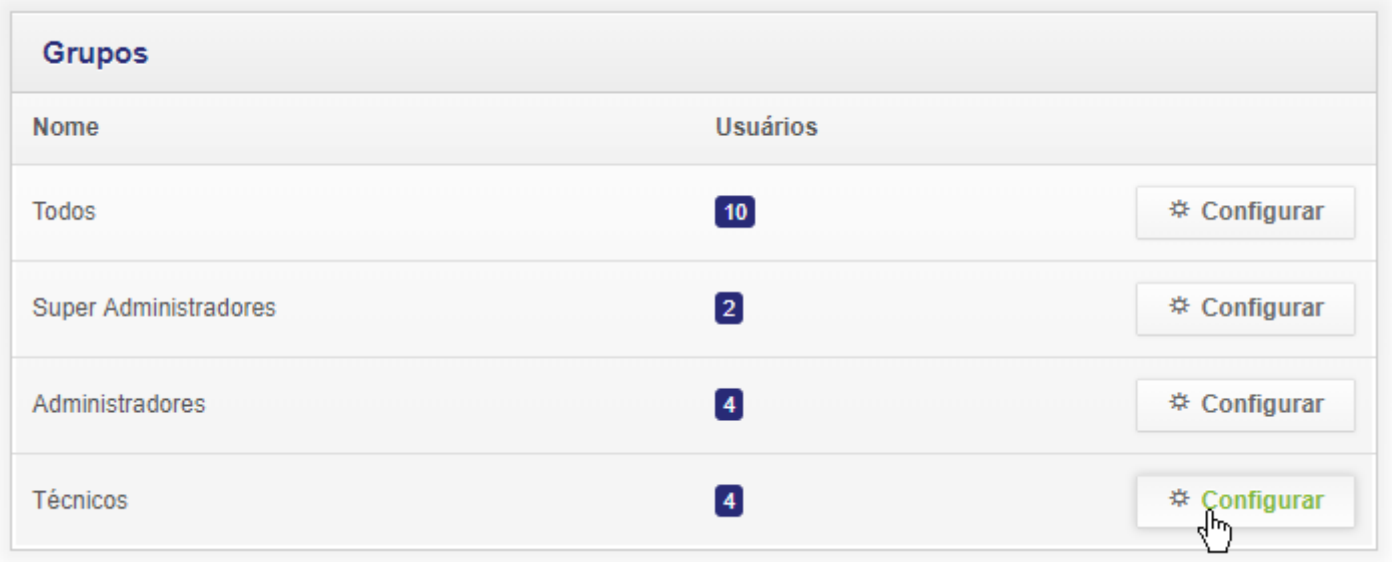
2. Vincular ao Grupo

2.1. Ainda na área de administração, clique no menu **Grupos** à sua esquerda na tela:



2.2. Cada grupo previamente configurado possui um conjunto de regras de acesso a todos os módulos do sistema. É através de cada grupo que o usuário recebe os direitos de acesso às telas do sistema. Identifique o grupo ao qual você irá vincular o usuário e clique em **Configurar**:

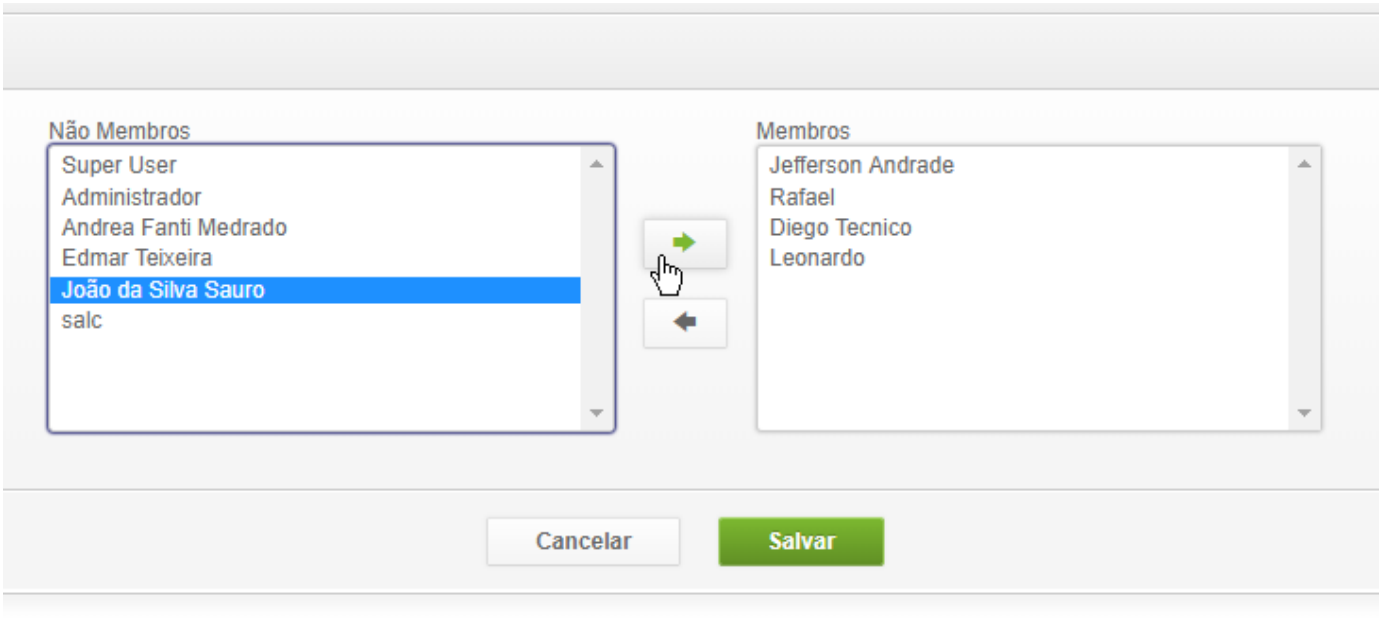
Caso precise cadastrar ou alterar um grupo, visite esta página. Lembre-se que, ao alterar o cadastro de um grupo, todos os usuários vinculados a ele serão impactados.



2.3. Na próxima tela, clique em **Associação de Usuário**:



2.4. Selecione o usuário na lista dos **Não Membros** e clique no botão 



2.5. Clique em **Salvar**.

Revision #1
Created 2026-03-23 20:11:24 UTC by admin
Updated 2026-03-23 20:11:24 UTC by admin