

Localções

- [App Android :: Rastreamento de Usuários](#)
- [App Android :: Agendamento de Visitas](#)

App Android :: Rastreamento de Usuários

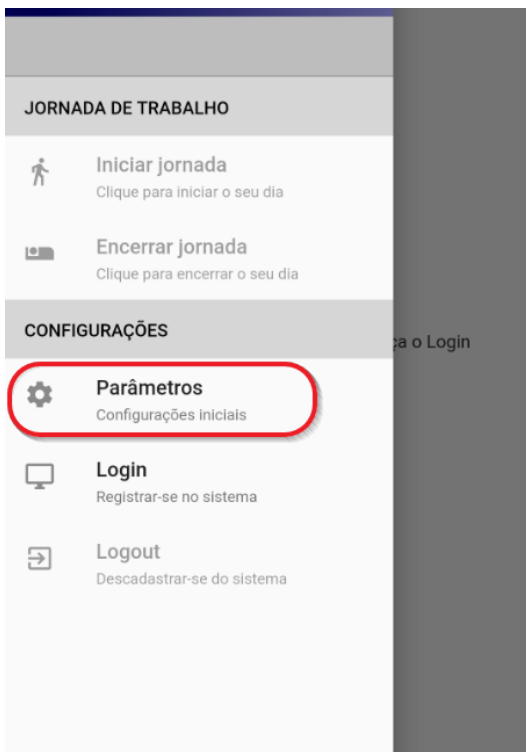
O aplicativo SIGA Android trabalha vinculado ao ERP e possui acesso *offline*, ou seja, trabalha mesmo sem conexão à internet, em locais com sinal precário ou até mesmo sem sinal. Uma vez restabelecida a conexão, os dados são automaticamente sincronizados.

1. Configurações SIGA

- Cadastrar os usuários, [passo-a-passo neste link](#) (informar o e-mail como campo obrigatório para o rastreamento)
- Assegure-se de ter vinculado os usuários aos respectivos grupos de acesso (item 2 do passo-a-passo acima)
- Baixar o aplicativo em todos os aparelhos na loja [Google Play](#)
- Configurar o app seguindo as instruções abaixo

2. Configurações App

- Garantir que o posicionamento GPS do aparelho esteja ativado
- Aceitar as permissões que o aplicativo irá pedir, que são:
 - Localização do dispositivo (necessário para obter o posicionamento)
 - Tirar fotos e gravar vídeo (necessário para as fotos das Ordens de Serviço)
 - Efetuar ligações telefônicas (necessário para obter o número da linha)
- Deslizar o menu à esquerda, toque no item **Configurações**, preencha os 3 dados abaixo:
 - Endereço URL: aonde o seu sistema está instalado (**inclua o prefixo http:// e evite qualquer acentuação ou espaços**)
 - Usuário SIGA: seu nome de usuário no sistema (**letras minúsculas**)
 - Senha: sua senha definida no cadastro de usuário



Usuário SIGA

Senha

Intervalo de leitura (segundos)
30

Distância mínima (metros)
10

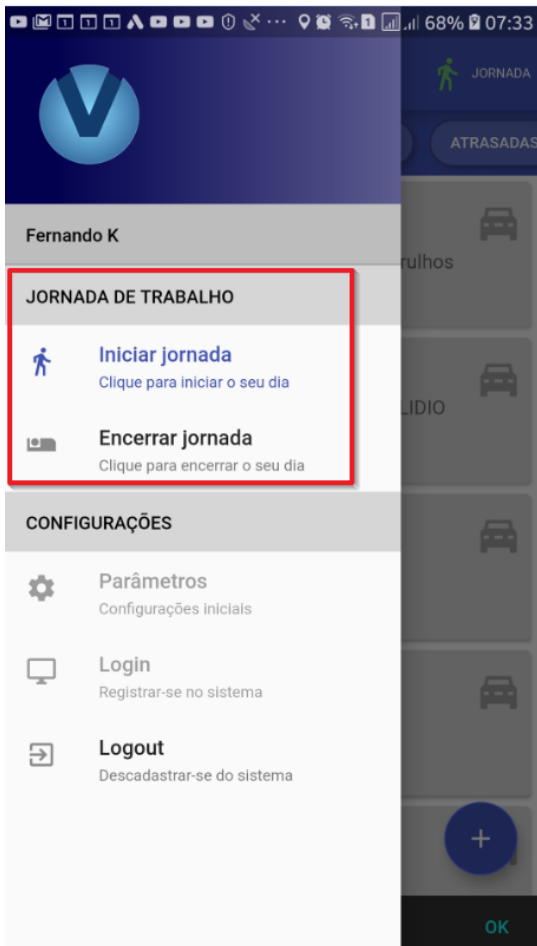
Precisão alta

Salvar Cancelar

- Toque em **Login** e o sistema estará pronto para seu utilizado. Neste instante toda OS em seu nome estará disponível na tela.

3. Utilizando o App

Uma vez feito o seu login, não é mais necessário acessar este item. Suas tarefas diárias serão **Iniciar** sua jornada de trabalho, **Encerrar** a jornada e **Trabalhar** nas suas OS.



O aplicativo permite que você aponte o horário de chegada no cliente, tire foto dos serviços executados, tome a assinatura de aceite do seu cliente, e por fim, permite que você aponte o horário de saída do cliente.

O app é basicamente dividido em 2 telas: **LISTAGEM** e **DETALHES**. A primeira tela apresentada é a LISTAGEM das ordens a serem atendidas, exibe a lista de tarefas geradas no sistema web que estão cadastradas em seu nome e necessitam atenção. Basta tocar em uma OS na lista que o sistema exibe seus detalhes/instruções.

a) Identifique a OS que você irá atender na aba de listagem. Tocando no ícone do mapa, vai abrir seu Waze com a rota para o destino.



b) Quando chegar ao cliente, toque na OS e efetue seu **CHECK-IN**:

Problema comunicado
 CONTRATO DE LOCAÇÃO- apresentando barulho na hora de imprimir e/ou copiar e além disso, as cópias estão muito claras.

Solução adotada

Check-In ✘

Fotos ✘

Assinatura ✘

Check-Out ✘

c) Ao terminar os serviços, toque no botão FOTOS e registre as fotos do seu atendimento; em seguida, toque no botão ASSINATURA correspondente logo

Problema comunicado
 CONTRATO DE LOCAÇÃO- apresentando barulho na hora de imprimir e/ou copiar e além disso, as cópias estão muito claras.

Solução adotada
 Trocado o fusor, efetuada limpeza geral.

Check-In ✓ 08/07/2019 07:34

Fotos ✘

Assinatura ✘

Check-Out ✘

d) Informe no campo **Solução Adotada** o que foi efetuado no atendimento (sem ele preenchido, você não conseguirá encerrar o atendimento). Quando tudo estiver pronto, toque no botão **CHECK-OUT**

Parame na hora de imprimir e as cópias e alem
disso, as cópias estão muito claras.

Solução adotada

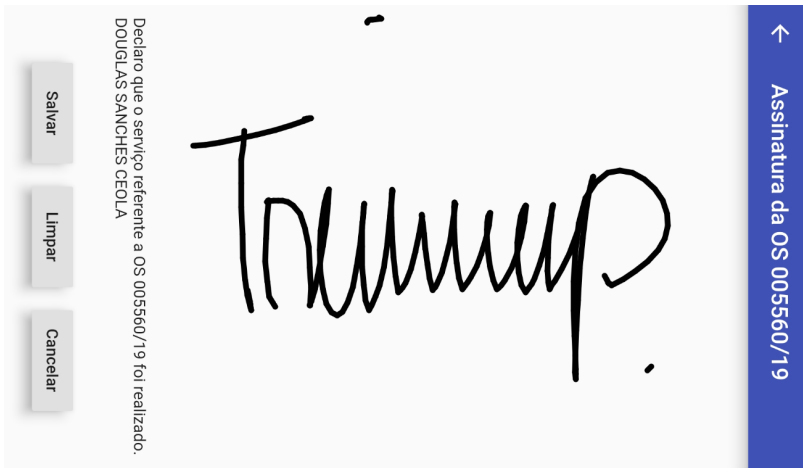
Trocado o fusor, efetuada limpeza geral.

Check-In

✓ 08/07/2019 07:34

Fotos

✓ 2 FOTO(S)



A C Solução adotada
Trocado o fusor, efetuada limpeza geral.

saída como abaixo:

Check-In

✓ 08/07/2019 07:34

Fotos

✓ 2 FOTO(S)

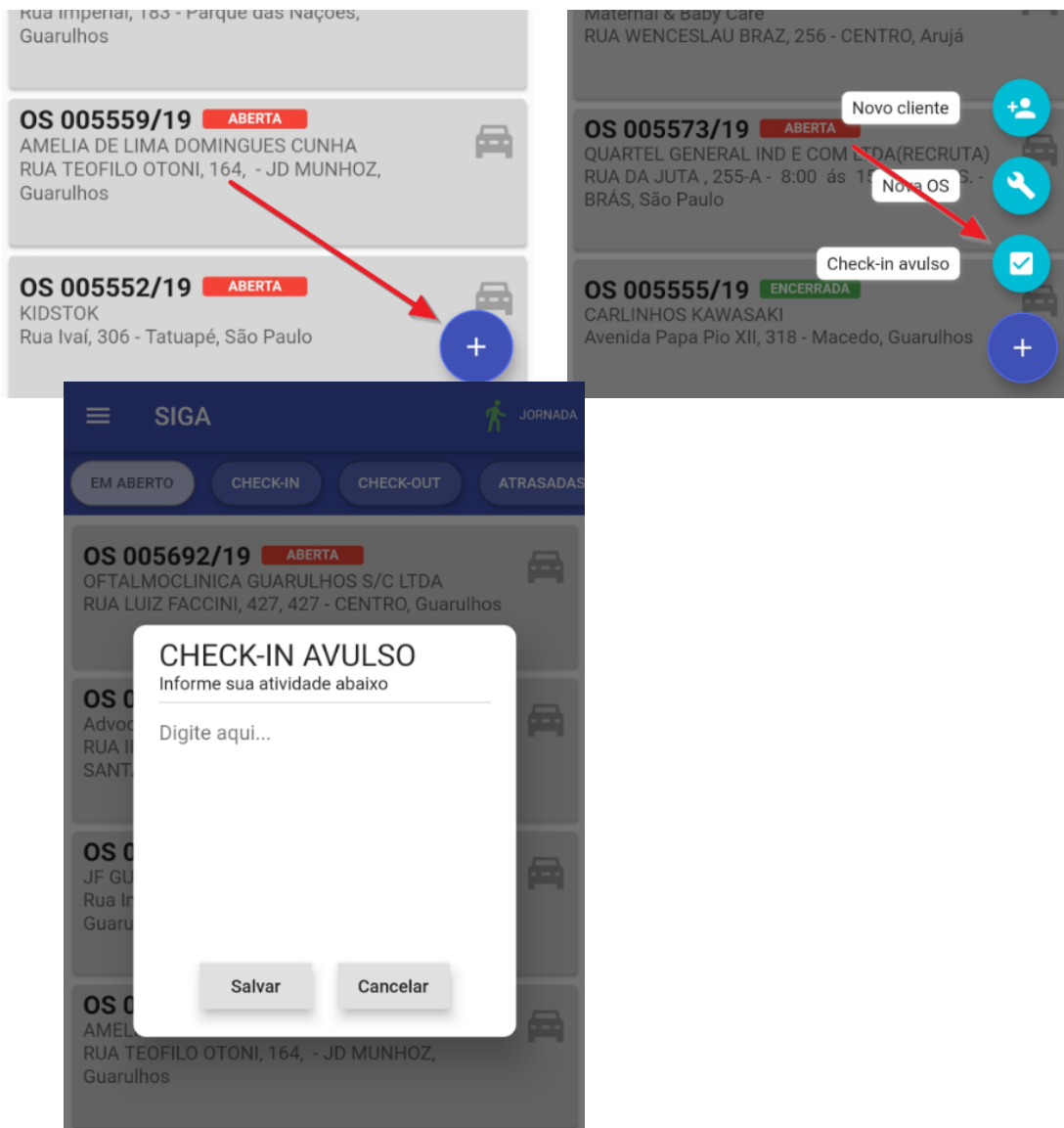
Assinatura

✓ ASSINADO

Check-Out

✓ 08/07/2019 07:36

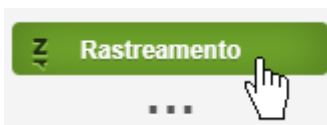
Nota: O app possui também um botão na tela principal chamado **CHECK-IN AVULSO** que permite registrar qualquer ocorrência/atividade/anotação que não esteja na lista pré-programada. Ao fazer um check-in avulso o sistema abre uma tela de livre digitação, que poderá ser mais tarde impressa juntamente com os demais check-ins registrados/programados. Esta listagem poderá servir como relatório de atividades do seu dia. Utilize o check-in avulso de acordo com a sistemática definida por sua empresa.



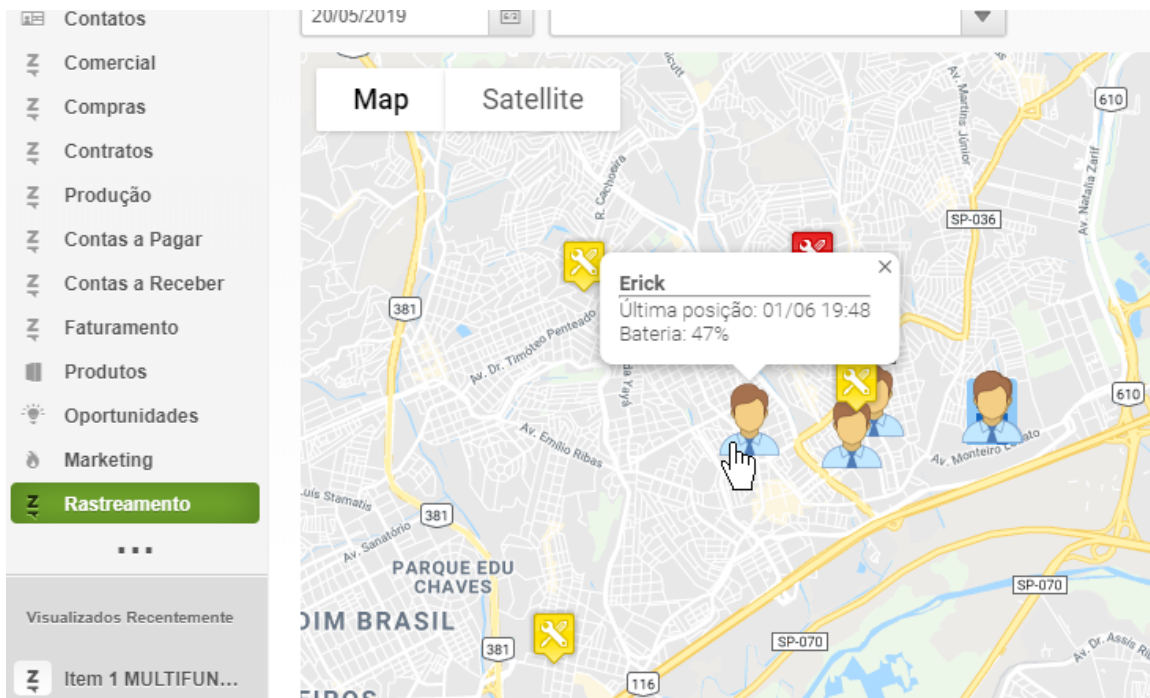
4. Visualização no SIGA

Todos os registros efetuados pelo app estarão disponíveis no ERP através dos menus abaixo.

a) Menu **Rastreamento**



b) O sistema exibe um panorama contendo os últimos posicionamentos de cada usuário e as OS que necessitam de atenção:



Legenda:



Ordens de serviço em aberto / atrasadas (até a data selecionada, inclusive)

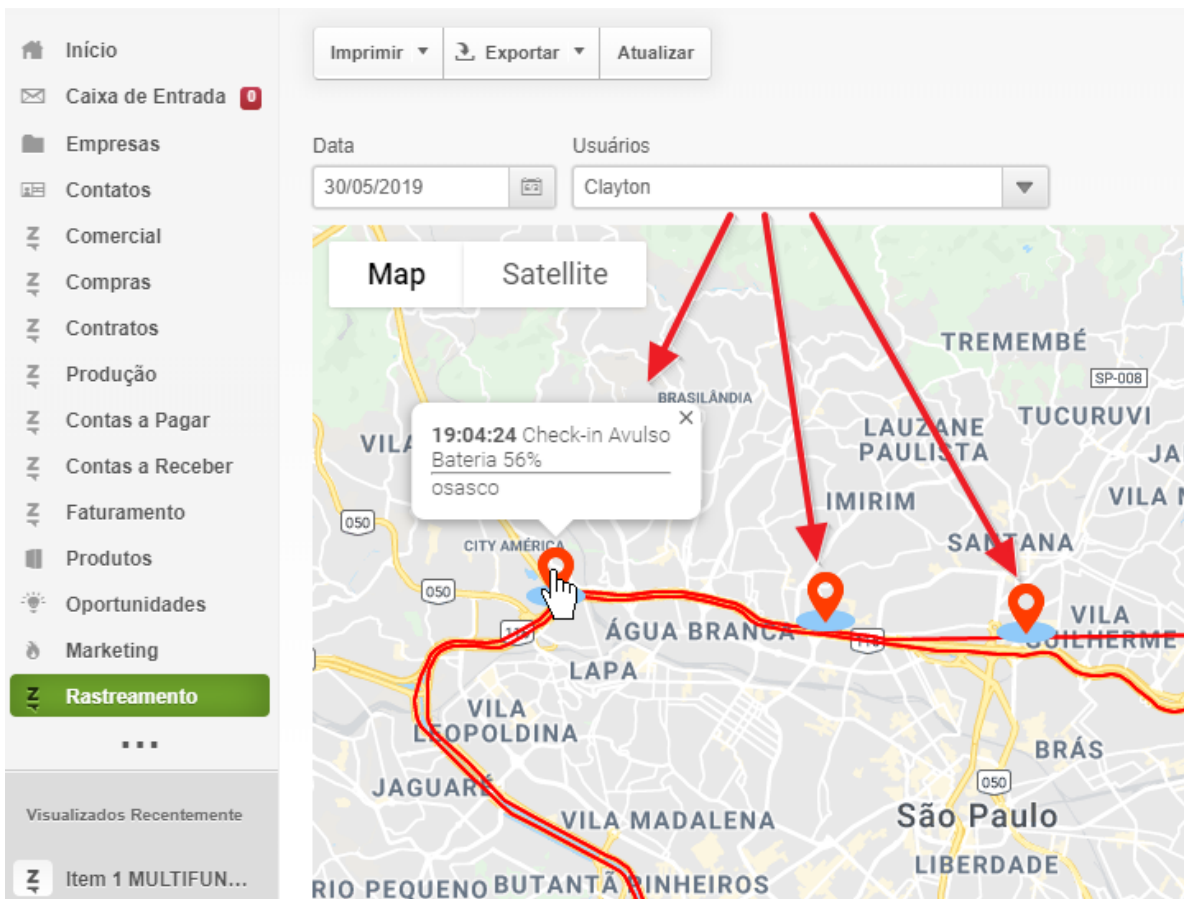


Ordens de serviço em andamento (com check-in efetuado, até a data selecionada, inclusive)



Ordens de serviço encerradas (com check-out efetuado na data selecionada)

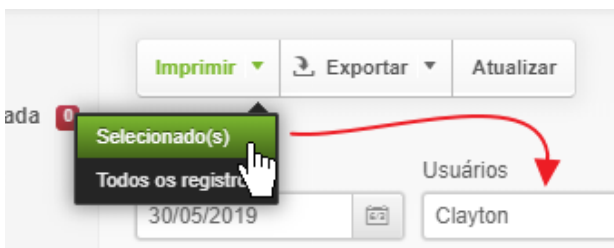
c) Selecionando um usuário específico, o sistema exibe a rota efetuada no dia selecionado. Utilize os 2 filtros em conjunto para identificar o trajeto de cada usuário em um dia específico:



Exemplo usuário Clayton, e as ocorrências de check-ins avulsos em 30/05

d) Relatórios: para extrair os dados em listagem, selecione uma das 2 opções abaixo, considerando que:

- imprimir selecionados: considera a **data** e o **usuário** selecionado
- imprimir todos: considera **apenas a data**, e exibe uma listagem com todas as atividades do dia



Horário	Tipo	Descrição	Horario	tipo	Descrição
Clayton			Fernando		
15:42:23	AVULSO	teste			
18:23:13	AVULSO	garagem			
18:43:27	AVULSO	dutra			
18:54:24	AVULSO	marginal			
19:00:40	AVULSO	marginal Pinheiros	09:25:07	AVULSO	at the offi
19:04:24	AVULSO	osasco	09:26:16	AVULSO	kg
19:39:59	AVULSO	Morumbi	09:27:20	AVULSO	yh
20:04:53	AVULSO	quadra morumbi	09:27:52	AVULSO	guvu
20:08:46	OS 005535/19	17/04/2019 Retornar ligação as 17 brother 8890 Usuario ira testar ama	Clayton		
			15:42:23	AVULSO	teste

ATIVIDADES

Período: 28/11/2019 a 30/11/2019;

RTK1

28/11/2019

CHECK-IN	ATIVIDADE
11:50:14	material 4A
13:39:26	atendimento clínica
21:01:58	saída de cliente
22:12:14	saída de clientes
22:48:22	casa chrgada

5 registro(s) em 28/11/2019 para RTK1

29/11/2019

CHECK-IN	ATIVIDADE
08:17:04	saída de casa

App Android :: Agendamento de Visitas

O módulo de produção é o responsável pelo gerenciamento de sua produtividade. Nele, você poderá registrar suas atividades, criar seu roteiro para a semana, e ainda gerar seu relatório de atividades de uma maneira integrada.

1. Clique no menu Produção



2. Clique no botão Criar



- 3.

Criar nova OP/OS

Tipo de produção *	<input type="text" value="OS"/>		
Empresa	<input type="text" value="BARCELONA COM. VAREJISTA E ATACADISTA SA"/>	Contato	<input type="text" value="JUCA"/>
Telefone	<input type="text" value="(11) 3606-9999"/>	E-mail	<input type="text"/>
Referência	<input type="text" value="FOLLOW-UP PROPOSTA 0123/19"/>		
Prev. Início *	<input type="text" value="05/06/2019"/>		
Prev. Encerrar *	<input type="text" value="05/06/2019"/>		
Endereço	<input type="text" value="07190000"/>		
	<input type="text" value="Avenida Monteiro Lobato"/>	<input type="text" value="230"/>	
	<input type="text" value="Vila Miriam"/>	<input type="text" value="Complemento"/>	
	<input type="text" value="SP"/>	<input type="text" value="Guarulhos"/>	<input type="text" value="Brasil"/>

4. Após salvar o cabeçalho, nesta tela principal, na aba **Atividades** clique em **Criar**

OS 000003/19 Opções ▾

Número	000003/19	Tipo de produção	OS
Empresa	BARCELONA COM. VAREJISTA E ATACADISTA SA	Contato	JUCA
Telefone	(11) 2440-0000	E-mail	
Referência	FOLLOW-UP PROPOSTA		
Prev. Início	04/06/2019	Iniciado	
Prev. Encerrar	04/06/2019	Encerrado	
Endereço	Avenida Monteiro Lobato, 230 Vila Miriam 07190000 Guarulhos, SP Brasil		

Modificado em 03/06/2019 10:27 por Super User | Criado em 03/06/2019 10:27 por Super User



Atividades + Criar

5.
Sa

Item 1 VISITA (ASSAÍ/GRU 1)

Atividade +

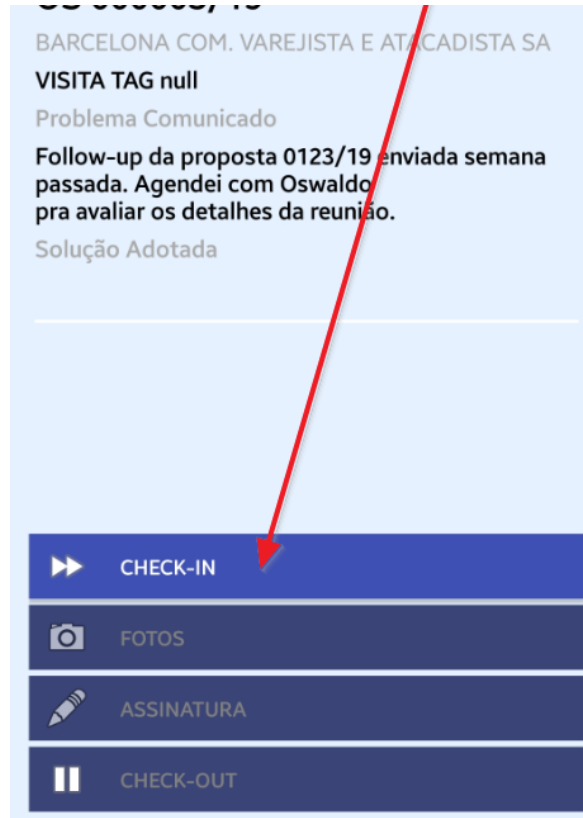
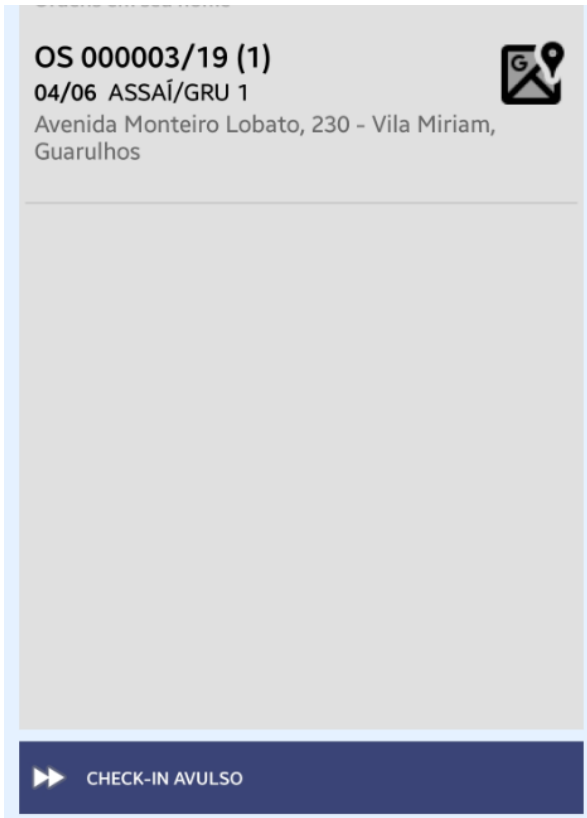
Técnico responsável +

O que vou fazer

Relatório realizado

Salvar Cancelar

6. Uma vez salva, a atividade já estará na tela do app do responsável (Reginaldo)

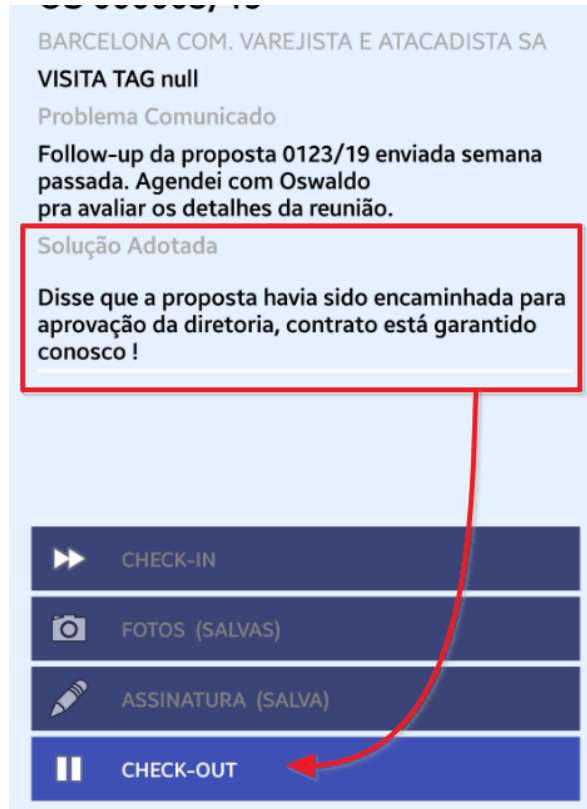
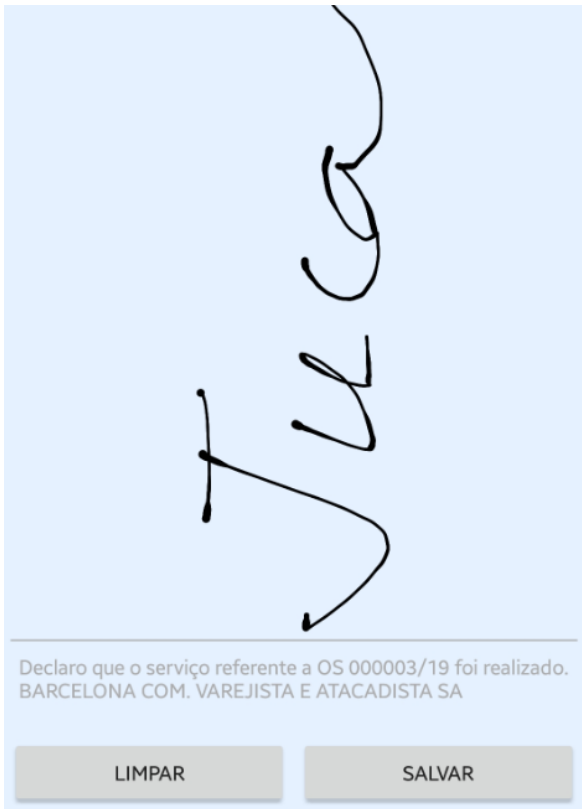


7. Produção > OS 000003/19 > Item 1 VISITA (ASSAÍ/GRU 1)

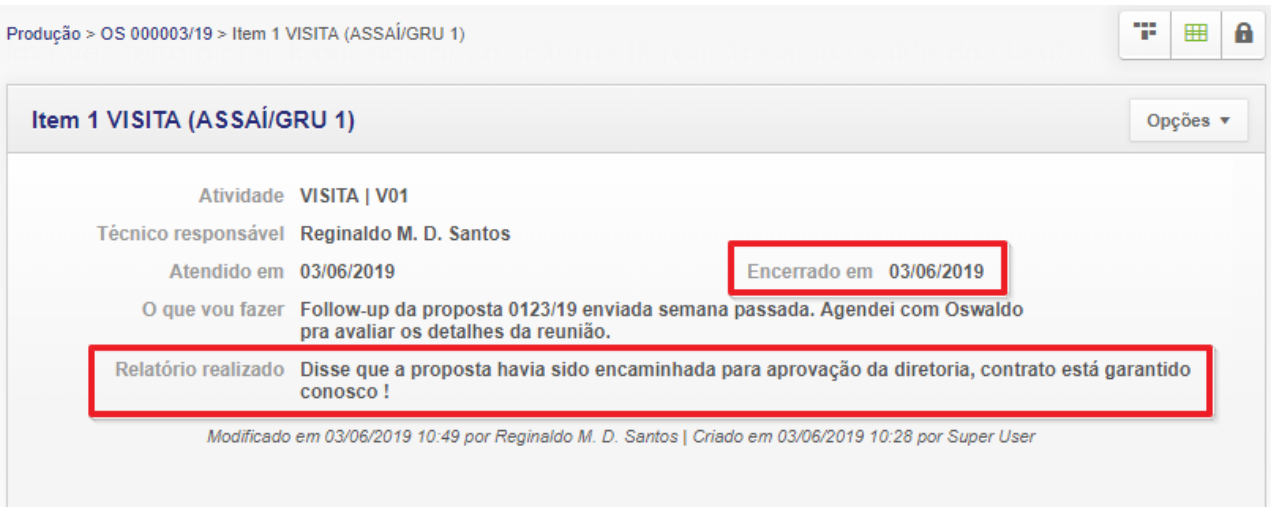
Item 1 VISITA (ASSAÍ/GRU 1) Opções ▾

Atividade VISITA | V01
Técnico responsável Reginaldo M. D. Santos
Atendido em 03/06/2019 Encerrado em
O que vou fazer Follow-up da proposta 0123/19 enviada semana passada. Agendei com Oswaldo pra avaliar os detalhes da reunião.
Relatório realizado
Modificado em 03/06/2019 10:45 por Reginaldo M. D. Santos | Criado em 03/06/2019 10:28 por Super User

8. Faça as fotos necessárias, colha a assinatura do cliente, preencha o campo **Solução Adotada** e faça seu check-out:



9.



10. Pelo sistema web, você ainda poderá imprimir a sua atividade contendo todos os detalhes do seu atendimento:

Opções ▾

Editar

Auditoria

Apagar

Iniciar todos os itens

Encerrar todos os itens

Imprimir OS cliente

Imprimir OS técnico

Imprimir OS orçamento

Imprimir OS completa

Faturar a Recibo