

App Android :: Rastreamento de Usuários

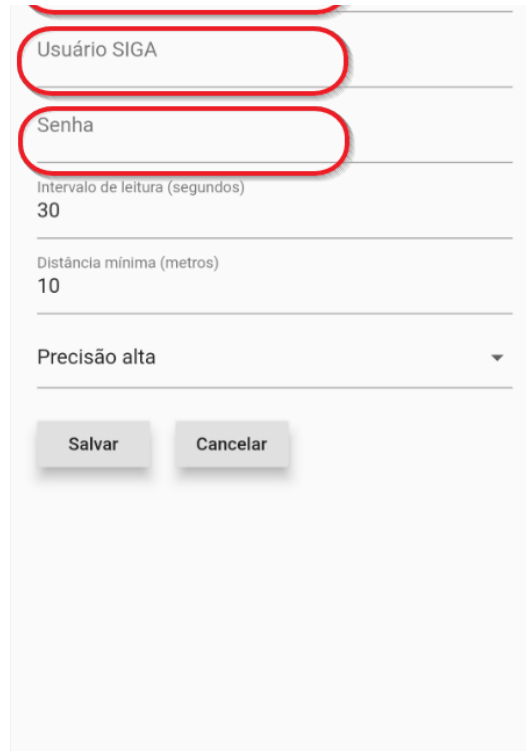
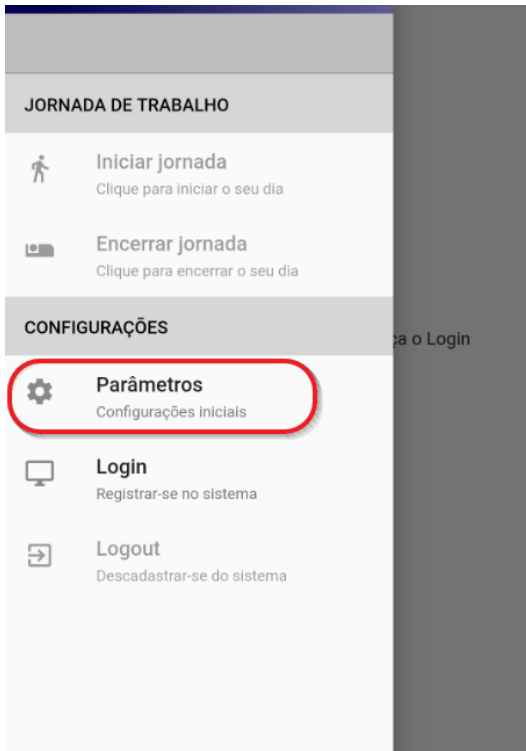
O aplicativo SIGA Android trabalha vinculado ao ERP e possui acesso *offline*, ou seja, trabalha mesmo sem conexão à internet, em locais com sinal precário ou até mesmo sem sinal. Uma vez restabelecida a conexão, os dados são automaticamente sincronizados.

1. Configurações SIGA

- Cadastrar os usuários, [passo-a-passo neste link](#) (informar o e-mail como campo obrigatório para o rastreamento)
- Assegure-se de ter vinculado os usuários aos respectivos grupos de acesso (item 2 do passo-a-passo acima)
- Baixar o aplicativo em todos os aparelhos na loja [Google Play](#)
- Configurar o app seguindo as instruções abaixo

2. Configurações App

- Garantir que o posicionamento GPS do aparelho esteja ativado
- Aceitar as permissões que o aplicativo irá pedir, que são:
 - Localização do dispositivo (necessário para obter o posicionamento)
 - Tirar fotos e gravar vídeo (necessário para as fotos das Ordens de Serviço)
 - Efetuar ligações telefônicas (necessário para obter o número da linha)
- Deslizar o menu à esquerda, toque no item **Configurações**, preencha os 3 dados abaixo:
 - Endereço URL: aonde o seu sistema está instalado (**inclua o prefixo http:// e evite qualquer acentuação ou espaços**)
 - Usuário SIGA: seu nome de usuário no sistema (**letras minúsculas**)
 - Senha: sua senha definida no cadastro de usuário



- Toque em **Login** e o sistema estará pronto para seu utilizado. Neste instante toda OS em seu nome estará disponível na tela.

3. Utilizando o App

Uma vez feito o seu login, não é mais necessário acessar este item. Suas tarefas diárias serão **Iniciar** sua jornada de trabalho, **Encerrar** a jornada e **Trabalhar** nas suas OS.



O aplicativo permite que você aponte o horário de chegada no cliente, tire foto dos serviços executados, tome a assinatura de aceite do seu cliente, e por fim, permite que você aponte o horário de saída do cliente.

O app é basicamente dividido em 2 telas: **LISTAGEM** e **DETALHES**. A primeira tela apresentada é a LISTAGEM das ordens a serem atendidas, exibe a lista de tarefas geradas no sistema web que estão cadastradas em seu nome e necessitam atenção. Basta tocar em uma OS na lista que o sistema exibe seus detalhes/instruções.

a) Identifique a OS que você irá atender na aba de listagem. Tocando no ícone do mapa, vai abrir seu Waze com a rota para o destino.



b) Quando chegar ao cliente, toque na OS e efetue seu **CHECK-IN**:

Problema comunicado
 CONTRATO DE LOCAÇÃO- apresentando barulho na hora de imprimir e/ou copiar e além disso, as cópias estão muito claras.

Solução adotada

Check-In ✘

Fotos ✘

Assinatura ✘

Check-Out ✘

c) Ao terminar os serviços, toque no botão FOTOS e registre as fotos do seu atendimento; em seguida, toque no botão ASSINATURA correspondente logo

Problema comunicado
 CONTRATO DE LOCAÇÃO- apresentando barulho na hora de imprimir e/ou copiar e além disso, as cópias estão muito claras.

Solução adotada
 Trocado o fusor, efetuada limpeza geral.

Check-In ✓ 08/07/2019 07:34

Fotos ✘

Assinatura ✘

Check-Out ✘

d) Informe no campo **Solução Adotada** o que foi efetuado no atendimento (sem ele preenchido, você não conseguirá encerrar o atendimento). Quando tudo estiver pronto, toque no botão **CHECK-OUT**

Parame na hora de imprimir e as cópias e alem
disso, as cópias estão muito claras.

Solução adotada

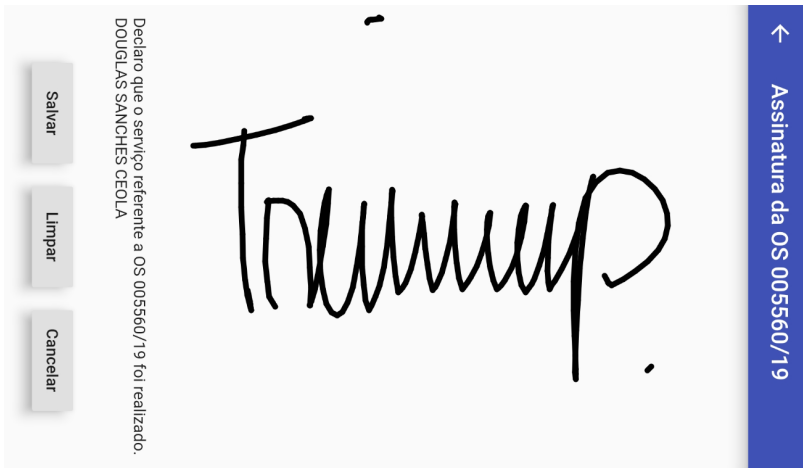
Trocado o fusor, efetuada limpeza geral.

Check-In

✓ 08/07/2019 07:34

Fotos

✓ 2 FOTO(S)



A C Solução adotada
Trocado o fusor, efetuada limpeza geral.

saída como abaixo:

Check-In

✓ 08/07/2019 07:34

Fotos

✓ 2 FOTO(S)

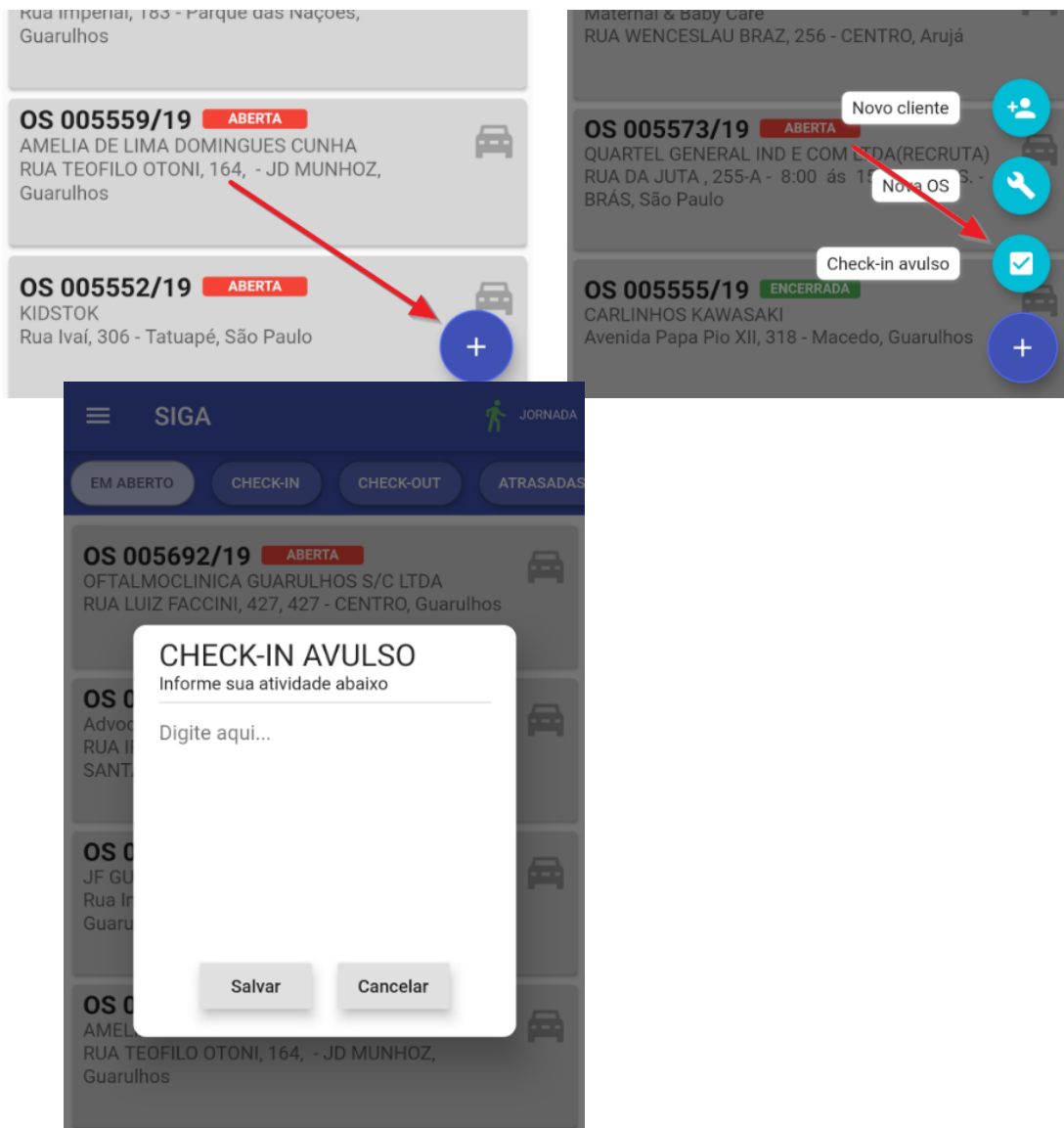
Assinatura

✓ ASSINADO

Check-Out

✓ 08/07/2019 07:36

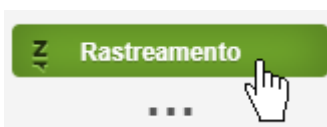
Nota: O app possui também um botão na tela principal chamado **CHECK-IN AVULSO** que permite registrar qualquer ocorrência/atividade/anotação que não esteja na lista pré-programada. Ao fazer um check-in avulso o sistema abre uma tela de livre digitação, que poderá ser mais tarde impressa juntamente com os demais check-ins registrados/programados. Esta listagem poderá servir como relatório de atividades do seu dia. Utilize o check-in avulso de acordo com a sistemática definida por sua empresa.



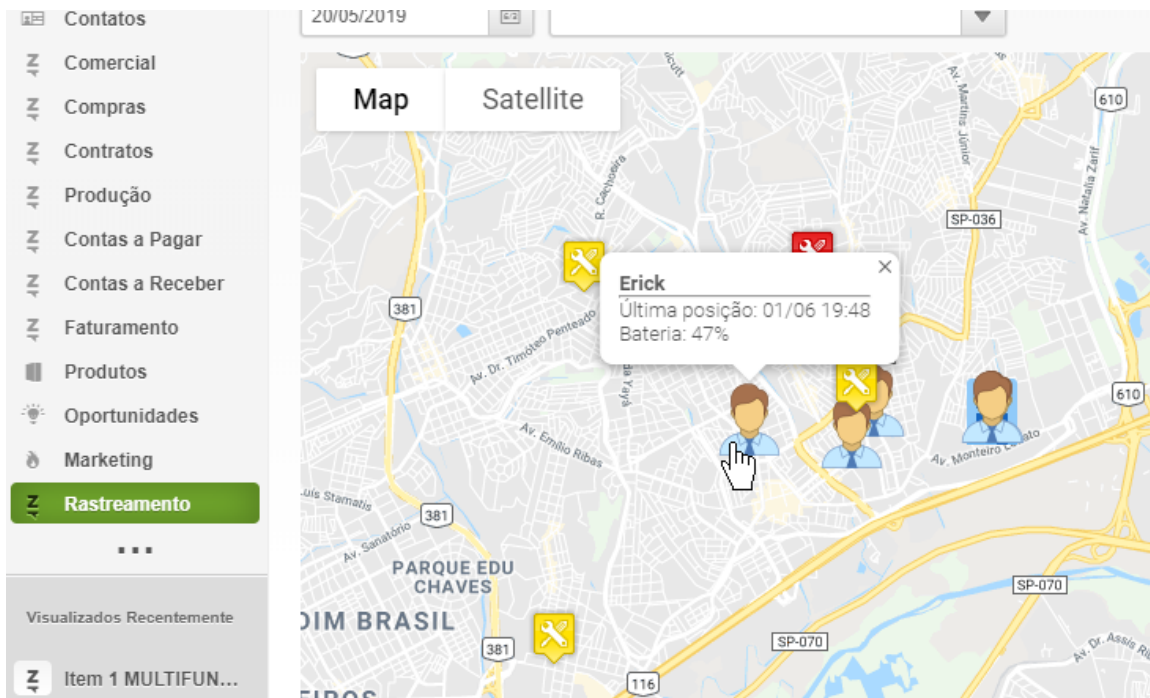
4. Visualização no SIGA

Todos os registros efetuados pelo app estarão disponíveis no ERP através dos menus abaixo.

a) Menu **Rastreamento**



b) O sistema exibe um panorama contendo os últimos posicionamentos de cada usuário e as OS que necessitam de atenção:



Legenda:



Ordens de serviço em aberto / atrasadas (até a data selecionada, inclusive)

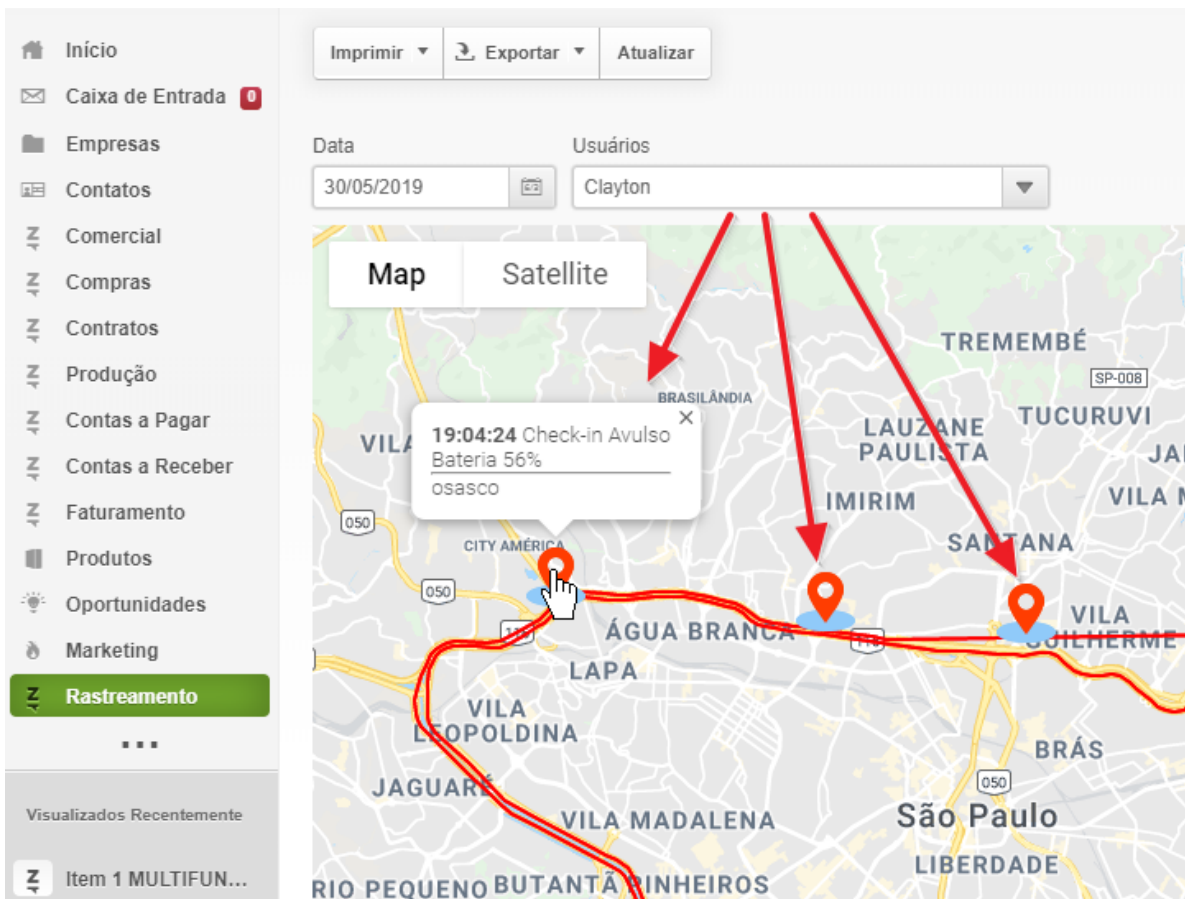


Ordens de serviço em andamento (com check-in efetuado, até a data selecionada, inclusive)



Ordens de serviço encerradas (com check-out efetuado na data selecionada)

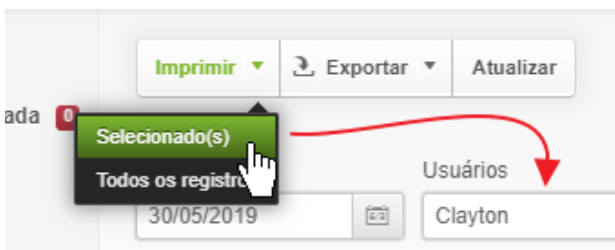
c) Selecionando um usuário específico, o sistema exibe a rota efetuada no dia selecionado. Utilize os 2 filtros em conjunto para identificar o trajeto de cada usuário em um dia específico:



Exemplo usuário Clayton, e as ocorrências de check-ins avulsos em 30/05

d) Relatórios: para extrair os dados em listagem, selecione uma das 2 opções abaixo, considerando que:

- imprimir selecionados: considera a **data** e o **usuário** selecionado
- imprimir todos: considera **apenas a data**, e exibe uma listagem com todas as atividades do dia



Horário	Tipo	Descrição	Horario	tipo	Descrição
Clayton			Fernando		
15:42:23	AVULSO	teste			
18:23:13	AVULSO	garagem			
18:43:27	AVULSO	dutra			
18:54:24	AVULSO	marginal			
19:00:40	AVULSO	marginal Pinheiros	09:25:07	AVULSO	at the offi
19:04:24	AVULSO	osasco	09:26:16	AVULSO	kg
19:39:59	AVULSO	Morumbi	09:27:20	AVULSO	yh
20:04:53	AVULSO	quadra morumbi	09:27:52	AVULSO	guvu
20:08:46	OS 005535/19	17/04/2019 Retornar ligação as 17 brother 8890 Usuario ira testar ama	Clayton		
			15:42:23	AVULSO	teste

ATIVIDADES

Período: 28/11/2019 a 30/11/2019;

RTK1

28/11/2019

CHECK-IN	ATIVIDADE
11:50:14	material 4A
13:39:26	atendimento clínica
21:01:58	saída de cliente
22:12:14	saída de clientes
22:48:22	casa chrgada

5 registro(s) em 28/11/2019 para RTK1

29/11/2019

CHECK-IN	ATIVIDADE
08:17:04	saída de casa

Revision #1

Created 2026-03-23 20:12:11 UTC by admin

Updated 2026-03-23 20:12:12 UTC by admin