

# Mineração / Pedreiras

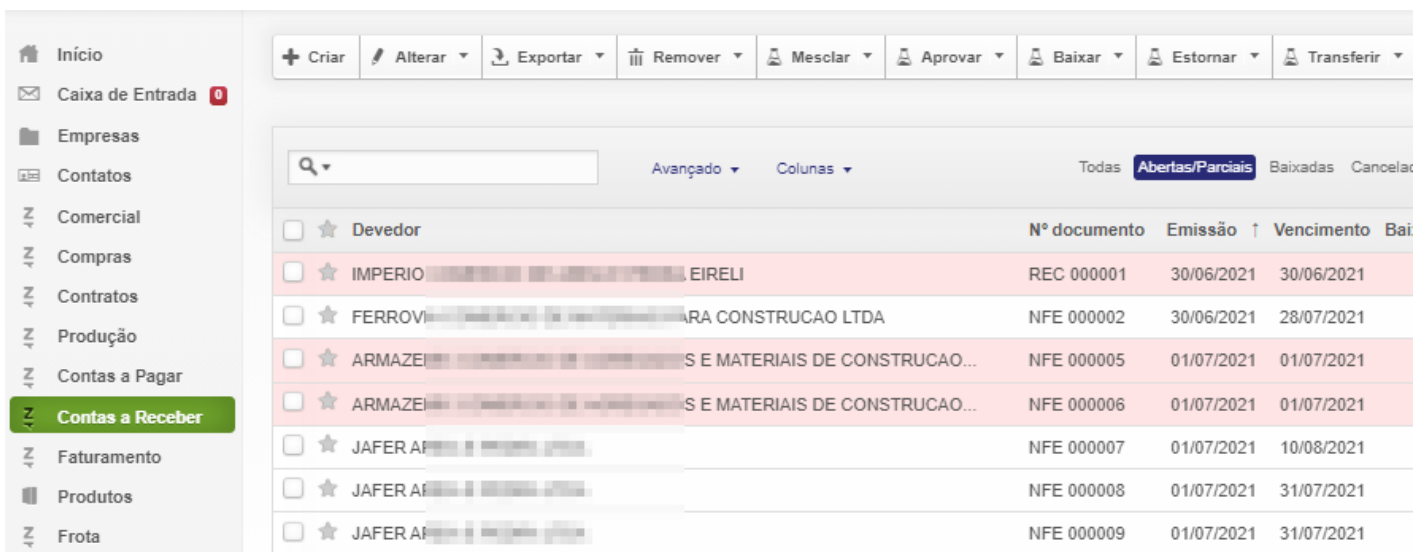
- [Fechando faturamento](#)
- [Dando entrada e liberando um caminhão](#)
- [Cadastrando um cliente, tabela de preços e caminhões da frota](#)

# Fechando faturamento

Sempre que uma nota é emitida, o título correspondente é lançado no contas a receber. Para saber como uma nota é gerada, veja aqui em [Como gerar a nota e liberar o caminhão](#).

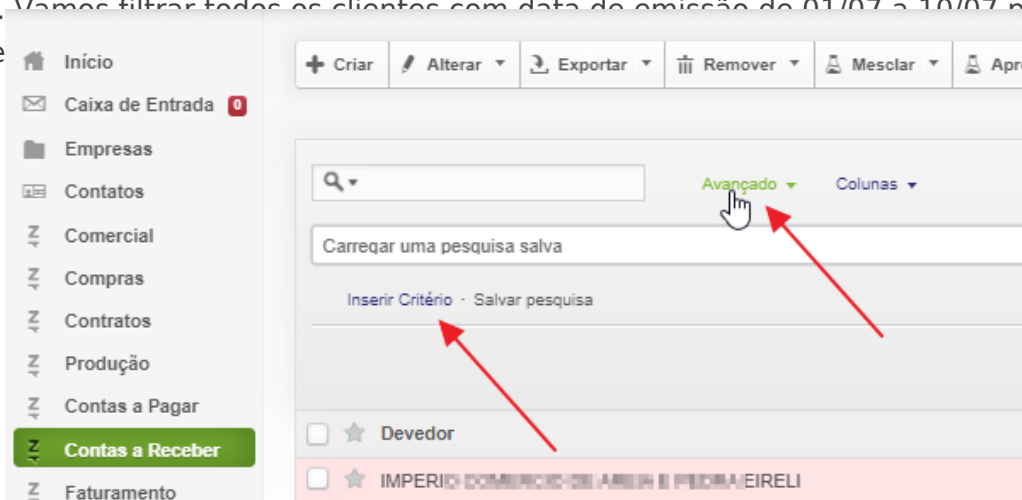
Uma vez dado o prazo de fechamento do seu cliente, vá no **Contas a Receber** e siga os passos abaixo, aonde iremos somar todos os títulos já lançados em apenas **UM** para a cobrança do cliente:

## 1. Menu **Contas a Receber**:



<input type="checkbox"/>	★ Devedor	Nº documento	Emissão	Vencimento	Bai
<input type="checkbox"/>	★ IMPERIO COMERCIO DE AREIA E PEDRA/EIRELI	REC 000001	30/06/2021	30/06/2021	
<input type="checkbox"/>	★ FERROVIA NOROCCIDENTAL DO BRASIL S/A CONSTRUCAO LTDA	NFE 000002	30/06/2021	28/07/2021	
<input type="checkbox"/>	★ ARMAZEIRO DE MATERIAIS DE CONSTRUCAO S E MATERIAIS DE CONSTRUCAO...	NFE 000005	01/07/2021	01/07/2021	
<input type="checkbox"/>	★ ARMAZEIRO DE MATERIAIS DE CONSTRUCAO S E MATERIAIS DE CONSTRUCAO...	NFE 000006	01/07/2021	01/07/2021	
<input type="checkbox"/>	★ JAFER A...	NFE 000007	01/07/2021	10/08/2021	
<input type="checkbox"/>	★ JAFER A...	NFE 000008	01/07/2021	31/07/2021	
<input type="checkbox"/>	★ JAFER A...	NFE 000009	01/07/2021	31/07/2021	

## 2. Vamos filtrar todos os clientes com data de emissão de 01/07 a 10/07, por exemplo, para fechar o mês.



The screenshot shows the search interface with the following elements:

- A search bar with a magnifying glass icon.
- A dropdown menu labeled 'Avançado' with a hand cursor pointing to it.
- A link labeled 'Inserir Critério' with a red arrow pointing to it.
- A link labeled 'Salvar pesquisa'.
- A table with columns for 'Devedor' and 'Nº documento', showing a single entry for 'IMPERIO COMERCIO DE AREIA E PEDRA/EIRELI'.

3. Selecione o campo "**Emissão (mais opções)**" e à direita, selecione "**Entre**" as datas escolhidas e pressione **Proseguir**:

The screenshot shows a search interface with a sidebar on the left containing menu items: Contatos, Comercial, Compras, Contratos, Produção, Contas a Pagar, **Contas a Receber**, Faturamento, Produtos, and Frota. The main area has a search bar with a dropdown menu showing 'Carregar uma pesquisa salva'. Below it, a filter criterion is selected: '1. Emissão (mais opções)'. To the right, a date range is set: 'Entre' with dates '01/07/2021' and '10/07/2021'. At the bottom, there are buttons for 'Pesquisar' (highlighted in green) and 'Fechar'. The top right corner shows '595 resultado(s)'. Red arrows point to the 'Emissão (mais opções)' dropdown, the 'Entre' date range, and the 'Pesquisar' button.

4. A listagem estará agora exibindo apenas os títulos do seu filtro. Para faturar um cliente neste período, basta informar o nome dele no capo de busca:

The screenshot shows the search results table. The search bar contains 'ECOM'. The top right corner shows '59 resultado(s)'. The table has the following columns: **Devedor**, **Nº documento**, **Emissão**, **Vencimento**, **Baixa**, **Valor devido**, **Valor efetivo**, **Saldo**, **Banco**, and **Status**. The rows show invoices for 'COMERCIAL ECOMIX EIRELI' with various document numbers and dates. Red arrows point to the search bar, the 'Emissão' column, and the 'Status' column.

<input type="checkbox"/>	Devedor	Nº documento	Emissão	Vencimento	Baixa	Valor devido	Valor efetivo	Saldo	Banco	Status
<input type="checkbox"/>	COMERCIAL ECOMIX EIRELI	NFE 000071	02/07/2021	01/08/2021		642,60	0,00	642,60		Aberto/Parcial
<input type="checkbox"/>	COMERCIAL ECOMIX EIRELI	NFE 000072	02/07/2021	01/08/2021		395,82	0,00	395,82		Aberto/Parcial
<input type="checkbox"/>	COMERCIAL ECOMIX EIRELI	NFE 000073	02/07/2021	01/08/2021		642,60	0,00	642,60		Aberto/Parcial
<input type="checkbox"/>	COMERCIAL ECOMIX EIRELI	NFE 000074	02/07/2021	01/08/2021		388,53	0,00	388,53		Aberto/Parcial
<input type="checkbox"/>	COMERCIAL ECOMIX EIRELI	NFE 000078	02/07/2021	01/08/2021		581,70	0,00	581,70		Aberto/Parcial
<input type="checkbox"/>	COMERCIAL ECOMIX EIRELI	NFE 000079	02/07/2021	01/08/2021		169,68	0,00	169,68		Aberto/Parcial

Nota: Observe na seta do meio, que o sistema está agora com 2 critérios de filtro (um, o da data que você definiu no item 3 avançado, e o outro é o nome do cliente que você digitou). À direita no topo da tela o sistema exibe a quantidade de títulos localizados para este cliente no período de emissão selecionado.

5. Em todas as listagem do SIGA, apenas os 30 primeiros registros são exibidos. Sempre verifique no final da tela se todos os registros estão na tela. Sempre expanda a lista até que todos os registros estejam na tela.

<input type="checkbox"/>	★	COMERCIAL ECOMIX EIRELI	NFE 000314	06/07/2021	05/08/2021	489,65	0,00	489,65	Aberto/Parcial
<input type="checkbox"/>	★	COMERCIAL ECOMIX EIRELI	NFE 000315	06/07/2021	05/08/2021	311,85	0,00	311,85	Aberto/Parcial
<input type="checkbox"/>	★	COMERCIAL ECOMIX EIRELI	NFE 000251	06/07/2021	05/08/2021	489,65	0,00	489,65	Aberto/Parcial
<input type="checkbox"/>	★	COMERCIAL ECOMIX EIRELI	NFE 000252	06/07/2021	05/08/2021	174,65	0,00	174,65	Aberto/Parcial
<input type="checkbox"/>	★	COMERCIAL ECOMIX EIRELI	NFE 000257	06/07/2021	05/08/2021	647,46	0,00	647,46	Aberto/Parcial

6. Neste exemplo, com todos os 59 registros na tela, clique na opção abaixo  para selecionar todos

The screenshot shows a sidebar menu with 'Contas a Receber' selected. The main area displays a table with columns: 'Devedor', 'Nº documento', 'Emissão', 'Vencimento', and 'Baixa'. The first row is circled in red, showing a green checkmark icon next to the 'Devedor' column header.

7. Seleccione o menu **Mesclar > Selecionados**. Este comando é irreversível e vai transformar todos os 59 registros selecionados em apenas **UM** título de cobrança com o valor total:

The screenshot shows a toolbar with buttons for 'Remover', 'Mesclar', and 'Apresentar'. The 'Mesclar' button is highlighted with a green box, and a tooltip 'Selecionado(s)' is visible over it.

8. A tela abaixo é apresentada com o total dos títulos:

- certifique-se que todos os 59 registros foram de fato selecionados / incluídos (veja a primeira seta abaixo);
- informe o número do documento, que é de livre digitação, pode ser informada a sua numeração;
- o campo "**Observações**" exibe todos os documentos de origem para conferência do cliente;
- informe o banco usado para o crédito, caso saiba; não definimos um padrão aqui pois depende das suas preferência do dia;
- o botão de **Salvar** nesta tela é **irreversível e esta operação não poderá ser desfeita**, pois o sistema transforma os títulos de origem em apenas **UM**.

**Alteração em Lote: Contas a Receber**

Itens selecionados para alteração: 59

Devedor: COMERCIAL ECOMIX EIRELI  
 N° documento \*: FAT 010721-100721 - 1ª DEZENA  
 Emissão: 02/07/2021  
 Vencimento \*: 01/08/2021  
 Valor devido \*: 28316,74  
 Banco:   
 Forma de pagto: BOLETO  
 Conta: RECEITA DE VENDA - 1 | 1  
 Centro de custo:   
 Tipo faturamento \*: Nota fiscal  
 Observações: DOCUMENTOS DE ORIGEM:  
 NFE 000071  
 NFE 000072  
 NFE 000073  
 NFE 000074  
 NFE 000078  
 NFE 000079  
 NFE 000084  
 NFE 000085  
 NFE 000105  
 NFE 000106

9. Resultado da operação. Observe o novo documento gerado, os 2 critérios de filtro ainda ativos, e o resultado da operação com os 59 títulos mesclados:

+ Criar | Alterar | Exportar | Remover | Mesclar | Aprovar | Baixar | Estornar | Transferir | Imprimir | Cadastros | CNAB

Títulos mesclados com sucesso: 59

ECOM | Avançado | Colunas | 2 Critério Escolhido | Todas | Abertas/Parciais | Baixadas | Canceladas | 1 resultado(s)

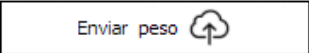
<input type="checkbox"/>	★ Devedor	N° documento	Emissão	Vencimento	Baixa	Valor devido	Valor efetivo	Saldo	Banco	Status
<input type="checkbox"/>	★ COMERCIAL ECOMIX EIRELI	FAT 010721-100721 - 1ª DEZENA	02/07/2021	01/08/2021		28.316,74	0,00	28.316,74	ITAU 12345-0	Aberto/Parcial

10. Digite outro cliente no filtro e repita a operação a partir do passo 4.

# Dando entrada e liberando um caminhão

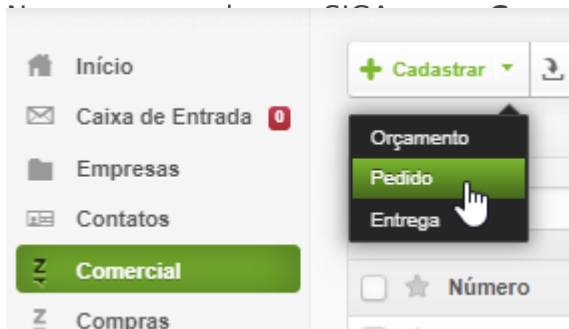
Sempre que um caminhão vier carregar, o operador deverá seguir os passos abaixo. Depois da sua prática no sistema, o processo de entrada do caminhão não levará mais do que 4 minutos. Na saída, mesma coisa, 4 minutos com a Danfe na mão do motorista.

## Dando entrada em um caminhão

1. Aguarde o caminhão estacionar na balança e no aplicativo **SIGA Câmeras** que está integrado à balança e às câmeras, clique em 



2. No menu lateral do aplicativo SIGA, clique em **Comercial**, clique em **Cadastrar > Pedido**



3. Selecione o cliente ou simplesmente informe a placa do caminhão no campo **Cliente** ([clique aqui](#) para aprender a cadastrar um cliente e os carros/placas):

**Novo Pedido**

Cliente \*  + Contato

Conta \*  +

Pagamento \*  + Referência

4. O sistema já puxa todos os dados do cliente, endereço, condições de pagamento, nome do vendedor, etc. Clique em **Salvar** no final da página:

5. Informe o item que será carregado clicando no botão **Criar** logo abaixo na seção **Itens**:

**Itens**

Item	Produto	Especificações	Quantidade	R\$ Unitário	Previsão	Fechado em	Aprovado
------	---------	----------------	------------	--------------	----------	------------	----------

6. Na próxima tela, no campo **Produto** digite o tipo de pedra/material que será carregado:

**Novo Item**

Produto \*  +

Quantidade \*

R\$ Unitário

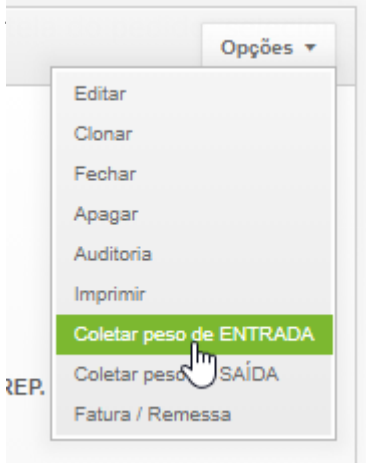
ICMS %  IPI %

Previsão \*  Comissão

7. O preço tabelado do cliente já é preenchido automaticamente, basta clicar em **Salvar** ([clique aqui](#) para instruções de como preencher a tabela de preços do cliente, caso o preço saia zerado):



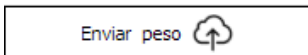
8. O pedido já está registrado, falta apenas coletar o peso da balança que você enviou no passo 1. Na tela principal, clique no menu **Opções > Coletar peso de ENTRADA:**



9. Libere o caminhão.

## Dando saída no caminhão

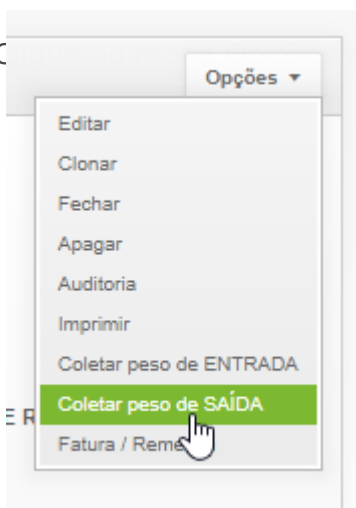
1. Quando o caminhão carregado estacionar na balança, no aplicativo **SIGA Câmeras**, clique em



2. Na tela principal do Comercial, localize o pedido em aberto do cliente pela placa do carro e clique nele para abrir o pedido:

	Número	Cliente	Carro/Placa	Referência
<input type="checkbox"/>	★ 000508/21	X ROQUE & ME... CONST. LTDA	GHP2D45	
<input type="checkbox"/>	★ 000507/21	X ROQUE & ME... CONST. LTDA	ENN5E11	
<input type="checkbox"/>	★ 000506/21	X ROQUE & ME... CONST. LTDA	FKE9H93	
<input type="checkbox"/>	★ 000505/21	MINERADORA...	FKE9I02	
<input type="checkbox"/>	★ 000504/21	MINERADORA...	FUG4H85	
<input type="checkbox"/>	★ 000503/21	MINERADORA...	EJV6250	
<input type="checkbox"/>	★ 000502/21	IMPERIO COM... A PEDRA EIRELI	EJV6250	

3. Clique no ícone de opções e selecione **Coletar peso de SAÍDA** que você enviou da balança no passo 1:



4. O sistema já calcula o peso líquido com base na tara registrada na entrada:

Opções ▾

Fechado em 05/07/2021

Contato

Centro de Custo

Referência

Tipo faturamento Nota fiscal

Vendedor SEBASTIAO ALES

Frete Destinatário (FOB)

Peso ENTRADA 11,62

Peso SAÍDA 32,63

Origem

Administrador | Quem pode alterar Todos

+ Criar

Quantidade	R\$ Unitário	Previsão	Fechado em	Aprovado
21,01	35,00	05/07/2021 14:00	05/07/2021	✓

5. Clique em **Opções > Fechar** para encerrar o pedido. **Opções > Imprimir** para o ticket de car

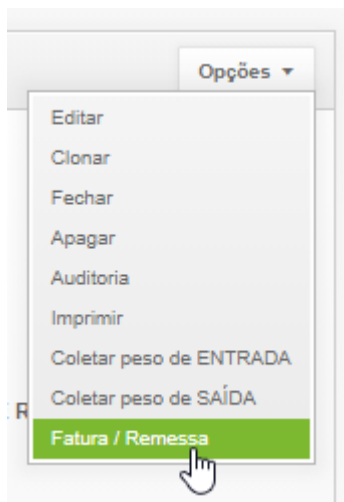
Opções ▾

- Editar
- Clonar
- Fechar**
- Apagar
- Auditoria
- Imprimir
- Coletar peso de ENTRADA
- Coletar peso de SAÍDA
- Fatura / Remessa

Opções ▾

- Editar
- Clonar
- Fechar
- Apagar
- Auditoria
- Imprimir**
- Coletar peso de ENTRADA
- Coletar peso de SAÍDA
- Fatura / Remessa

r a nota:



# TICKET DE SAÍDA

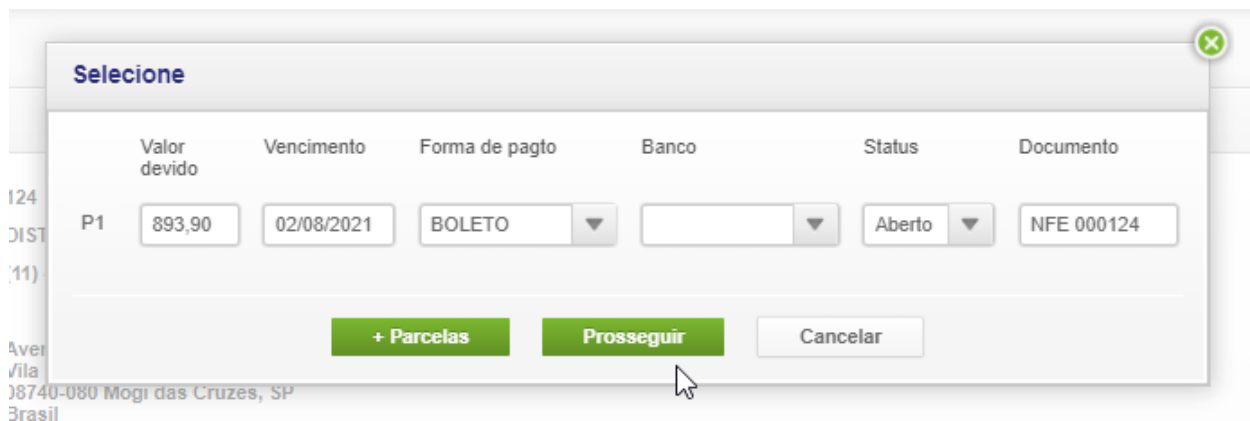
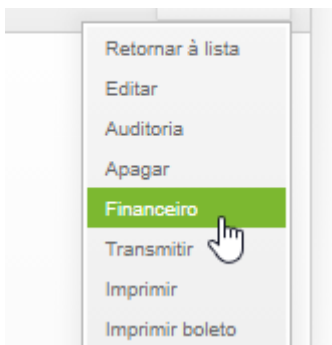
Nº	000128/21	DATA	05/07/2021
CLIENTE	ARMAZÉM DE AGREGADOS E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EIRELI		
VENDEDOR	SEBASTIÃO DE AGREGADOS E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EPP		
TARA	11,67 ton		
BRUTO	32,94 ton		
LÍQUIDO	21,27 ton		
PRODUTO	BRITA 4		



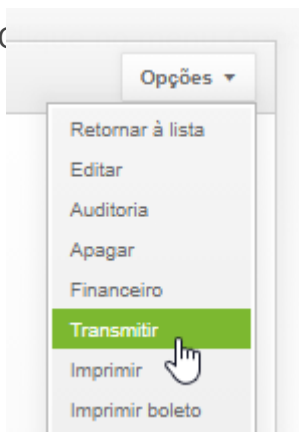
## Como gerar a nota e liberar o caminhão

No passo 5 acima, você já gerou a nota e ela é automaticamente exibida em outra aba em separado, já preenchida e configurada. Você precisa apenas seguir 3 passos:

1. Clique no menu **Opções > Financeiro** para enviar o total da nota para o financeiro. O valor e data já saem preenchidos automaticamente. Clique em **Proseguir**:



2. Clique no menu **Opções** > **Transmitir** e aguarde o status AUTORIZADA



Chave NF-e 35210742238617000190550010000000  
Status AUTORIZADA  
Posição Sefaz Autorizado o uso da NF-e

3. Clique no menu **Opções** > **Imprimir** para imprimir a Danfe e libere o caminhão:

Retornar à lista

Editar

Auditoria

Apagar

Financeiro

Transmitir

Imprimir

Imprimir Documento

J SANTO ANDRE-SP

OR

Nº 000359  
Série 001

## DANFE

Documento Auxiliar da Nota  
Fiscal Eletrônica

0 - ENTRADA  
1 - SAÍDA

1

Nº 000359  
Série 001  
Folha 1/1



CHAVE DE ACESSO

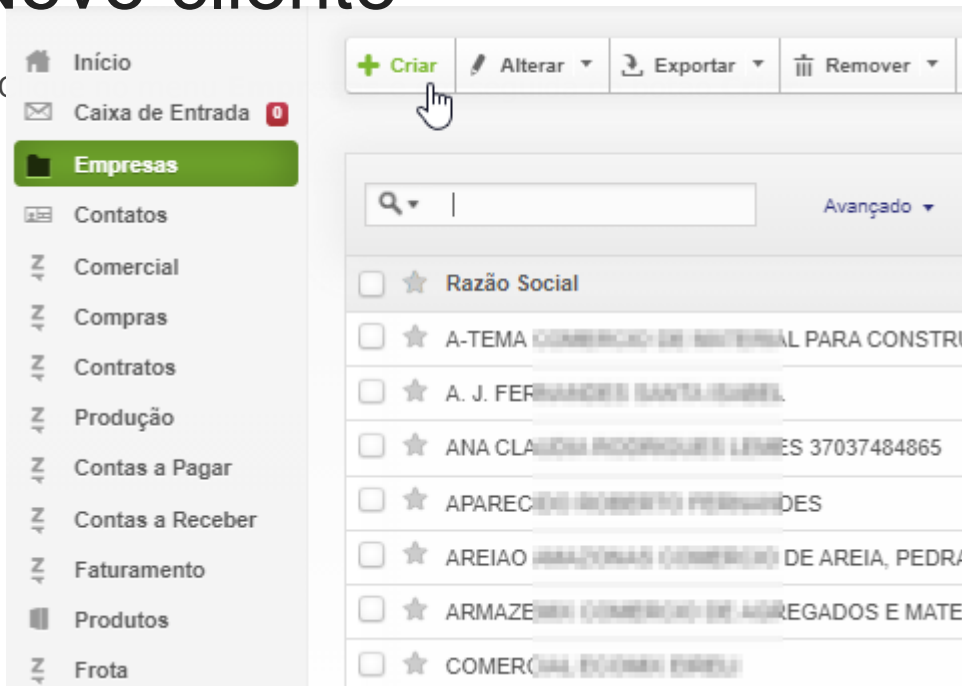
3521 0742 2306 1700 0000 5500 1000 0003 5918 4172 64

Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e  
[www.nfe.fazenda.gov.br/portal](http://www.nfe.fazenda.gov.br/portal) ou no site da Sefaz Autorizadora

# Cadastrando um cliente, tabela de preços e caminhões da frota

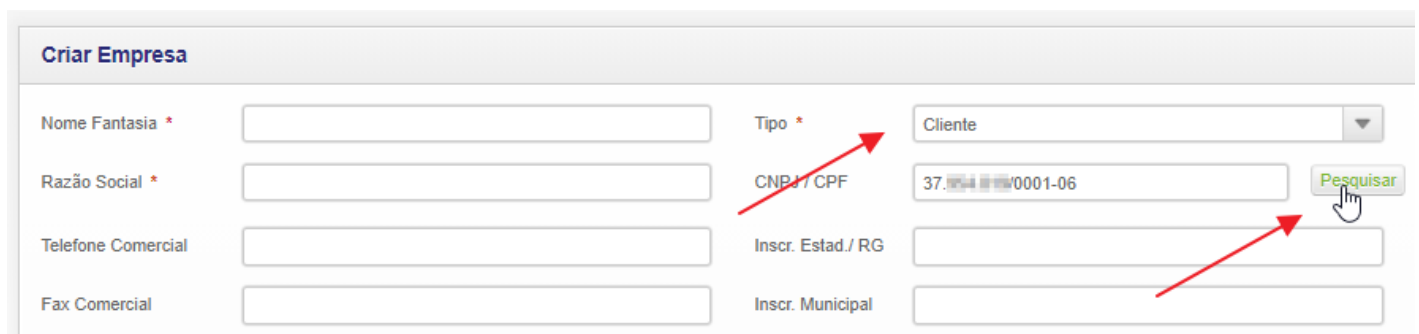
## Novo cliente

1. C



The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains a menu with items: Início, Caixa de Entrada (0), Empresas (highlighted), Contatos, Comercial, Compras, Contratos, Produção, Contas a Pagar, Contas a Receber, Faturamento, Produtos, and Frota. The main content area has a toolbar with buttons: + Criar (highlighted with a hand cursor), Alterar, Exportar, and Remover. Below the toolbar is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Avançado'. Below the search bar is a list of companies, each with a checkbox and a star icon. The list items are: Razão Social, A-TEMA COMERCIO DE MATERIAL PARA CONSTRU, A. J. FERNANDES SANTA ISABEL, ANA CLAUDIA RODRIGUES LEITES 37037484865, APARECIDO ROBERTO FERNANDES, AREIAO (AMAZONAS) COMERCIO DE AREIA, PEDRA, ARMAZEM COMERCIO DE AGREGADOS E MATE, and COMERCIAL ECONOMIA FAMILIAR.

2. Uma nova tela em branco será aberta, basta informar o tipo do registro, informar o CNPJ e clicar em **Pesquisar**. Os dados da empresa serão automaticamente preenchidos:



The screenshot shows a form titled 'Criar Empresa'. The form has several fields: Nome Fantasia \*, Razão Social \*, Telefone Comercial, Fax Comercial, Tipo \*, CNPJ / CPF, Inscr. Estad. / RG, and Inscr. Municipal. The 'Tipo' dropdown is set to 'Cliente'. The 'CNPJ / CPF' field contains the value '37.954.878/0001-06'. The 'Pesquisar' button is highlighted with a hand cursor. Red arrows point to the 'Tipo' dropdown and the 'Pesquisar' button.

3. Confira os dados, especialmente os telefones. Preencha os campos padrão que serão usados como referência para o módulo Comercial durante a criação de um pedido. Quanto mais correto estiver o cadastro do cliente, mais rápida será a liberação dos carros pela balança, e menor a chance de erros:

ARMA E MATERIAIS DE CONSTRUCAO EIRELI

Nome Fantasia *	ARMA	Tipo *	Cliente
Razão Social *	ARMA E MATERIAIS DE CO	CNPJ / CPF	34.600.0001-00 <input type="button" value="Pesquisar"/>
Telefone Comercial	(11) 47	Inscr. Estad. / RG	6724 14
Fax Comercial		Inscr. Municipal	
Segmento		Suframa	
Conta	RECEITA DE VENDA - 1   1	Centro de Custo	
Status	Ativo	Simple Nacional	<input type="checkbox"/>
Vendedor	SEBASTIAO ALES	Não Contribuinte	<input type="checkbox"/>
Pagamento	30 DFD	Consumidor	<input type="checkbox"/>
Forma de pagamento	BOLETO	Limitar de crédito à C/C	<input type="checkbox"/>
Tipo faturamento	Nota fiscal		
Endereço principal	08		
	Ru Joaquim Lopes		101

4. Clique em **Salvar**:

## Frota

1. Na tela principal do cadastro do cliente, observe no lado direito da tela a seção **Frota**. Clique em **Criar** para cadastrar um novo caminhão da empresa:

Frota da Empresa				<a href="#">+ Criar</a>
Descrição ↑	Placa	Carga máxima (ton)	Status	
VOLKS	CZB51	14	<input checked="" type="checkbox"/>	
VOLKS	CZB52	14	<input checked="" type="checkbox"/>	
VOLKS	EBG26	14	<input checked="" type="checkbox"/>	
VOLKS	CZB52	14	<input type="checkbox"/>	
VOLKS	CZB52	14	<input checked="" type="checkbox"/>	
VOLKS	CZB51	14	<input checked="" type="checkbox"/>	

2. Nesta tela, basta informar os dados do veículo e depois **Salvar**. Lembrando que os campos com asterisco ( \* ) são obrigatórios:

**Novo veículo**

Descrição \* 
 Motorista

Placa \* 
 UF \*

Tipo 
 Carga máxima (ton)

Status

## Tabela de preços

1. Na tela principal do cadastro do cliente, observe no lado direito da tela a seção **Tabela de Preços**. Clique em **Opções > Vincular Item** para cadastrar um novo item de preço para este cliente:

Tabela de Preços		Opções ▾
Produto ↑		
BICA CORRIDA   BC		
BICA FINA   BF		
BICA GRADUADA   BGS	33,00 ✓	⚙️ ▾
BRITA 1   B1	35,00 ✓	⚙️ ▾
BRITA 2   B2	35,00 ✓	⚙️ ▾
BRITA 3   B3	35,00 ✓	⚙️ ▾

- Vincular item
- Copiar tabela de...
- Copiar tabela de... com desconto de...
- Desativar itens desta tabela
- Ativar itens desta tabela

2. Nesta tela, basta informar os dados do item e depois **Salvar**. Lembrando que os campos com asterisco ( \* ) são obrigatórios:

**Novo item vinculado a COMERCIAL ECONOMIA FÁRMACIA**

Empresa \*  +

Produto \*  + Válido até  📅

Custo R\$

Markup R\$

Venda R\$

Ativo

**Nota:** o campo "**Válido até**" é opcional. Se for informado, e a data estiver vencida, o comercial não conseguirá prosseguir com o pedido, garantindo que não sejam liberados pedidos com preços antigos.