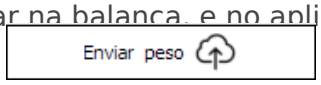
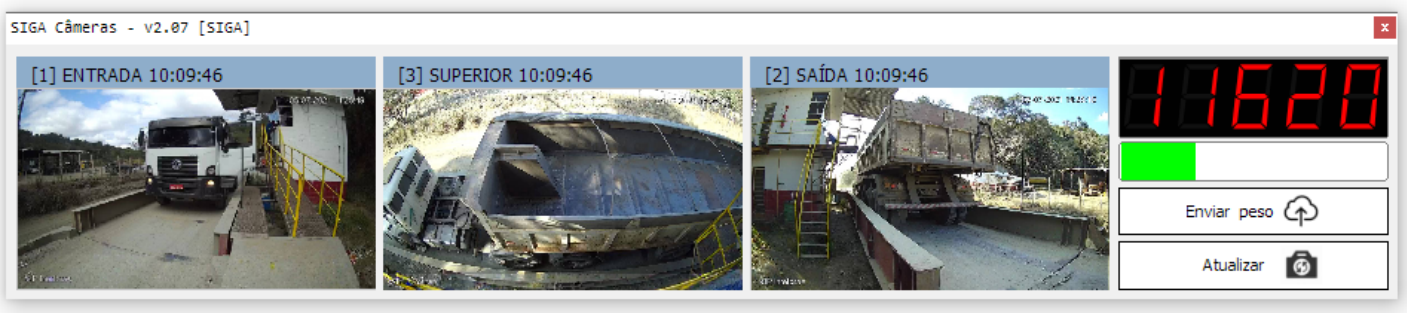
Dando entrada e liberando um caminhão

Sempre que um caminhão vier carregar, o operador deverá seguir os passos abaixo. Depois da sua prática no sistema, o processo de entrada do caminhão não levará mais do que 4 minutos. Na saída, mesma coisa, 4 minutos com a Danfe na mão do motorista.

Dando entrada em um caminhão

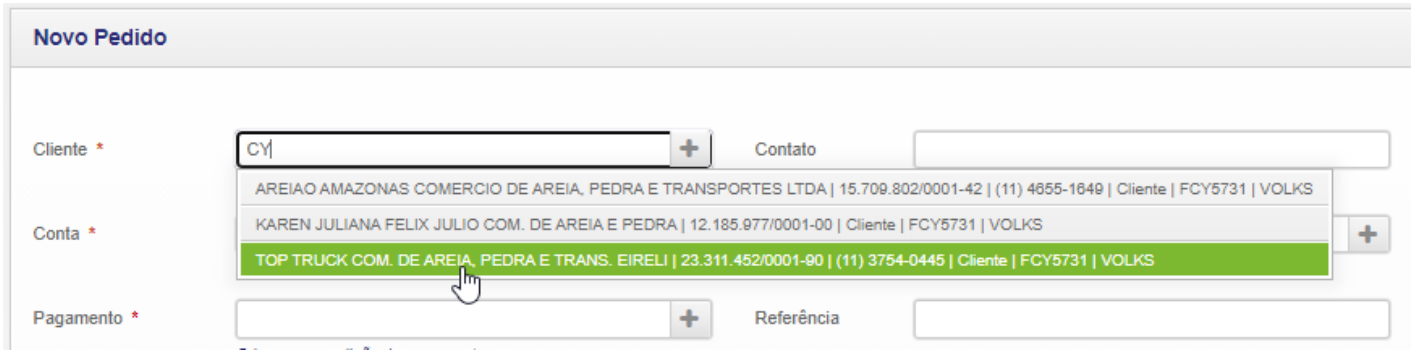
1. Aguarde o caminhão estacionar na balança, e no aplicatido **SIGA Câmeras** que está integrado à balança e às câmeras, clique em 



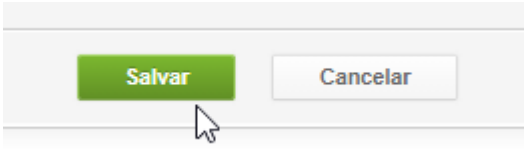
2. N[illegible]**rcial**, clique em **Cadastrar > Pedido**



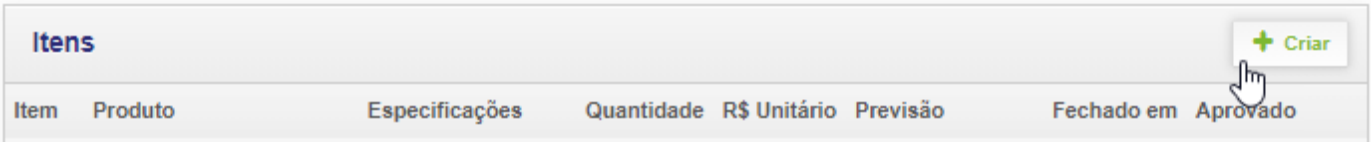
3. Selecione o cliente ou simplesmente informe a placa do caminhão no campo **Cliente** (clique aqui para aprender a cadastrar um cliente e os carros/placas):



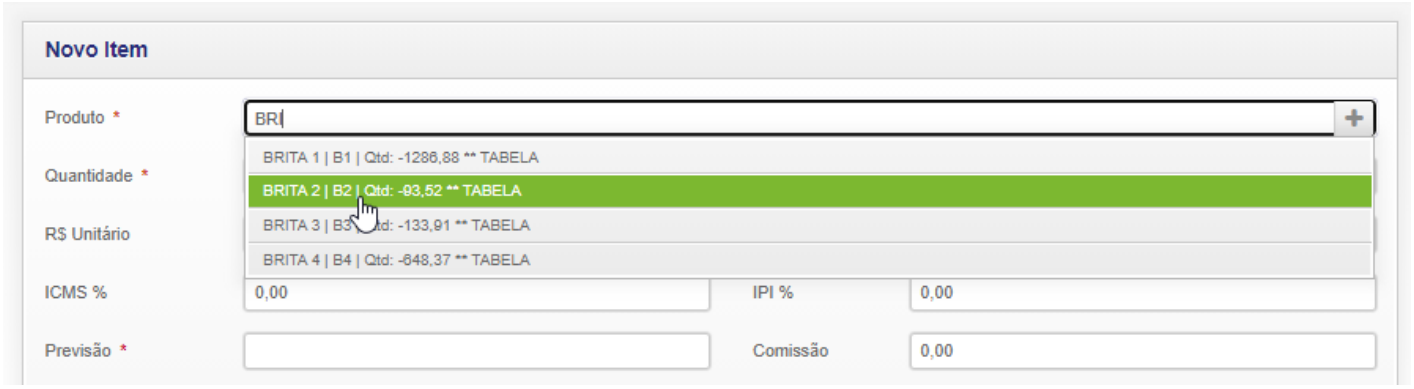
4. O sistema já puxa todos os dados do cliente, endereço, condições de pagamento, nome do vendedor, etc. Clique em **Salvar** no final da página:



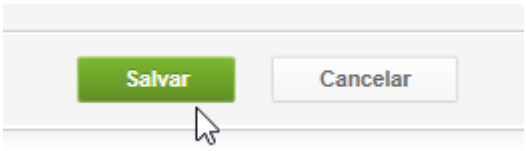
5. Informe o item que será carregado clicando no botão **Criar** logo abaixo na seção **Itens**:



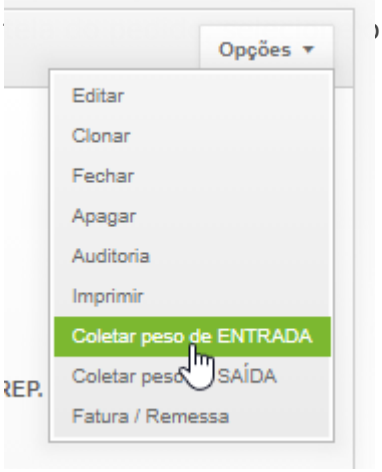
6. Na próxima tela, no campo **Produto** digite o tipo de pedra/material que será carregado:



7. O preço tabelado do cliente já é preenchido automaticamente, basta clicar em **Salvar** (clique aqui para instruções de como preencher a tabela de preços do cliente, caso o preço saia zerado):



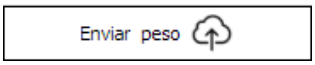
8. O pedido já está registrado, falta apenas coletar o peso da balança que você enviou no passo 1. Na menu **Opções > Coletar peso de ENTRADA:**



9 . Libere o caminhão.

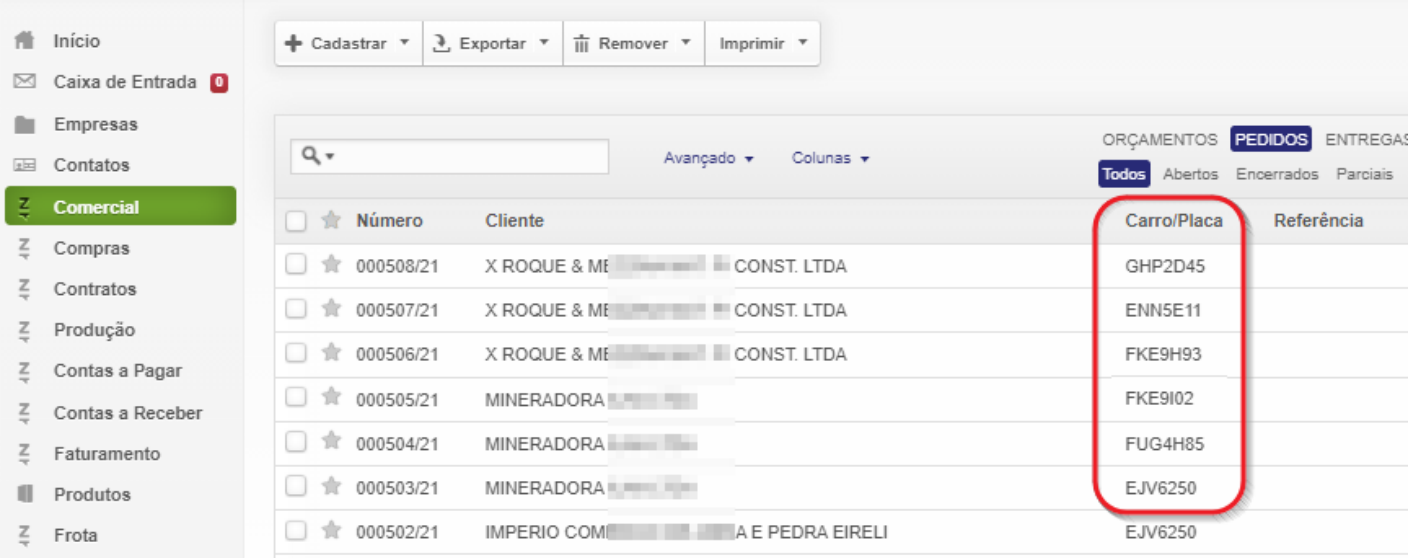
Dando saída no caminhão

1. Quando o caminhão carregado estacionar na balança, no aplicatido **SIGA Câmeras**, clique em

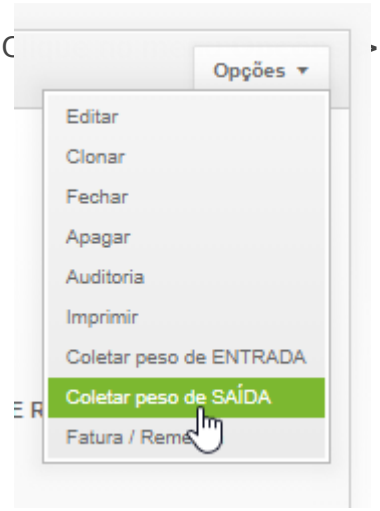




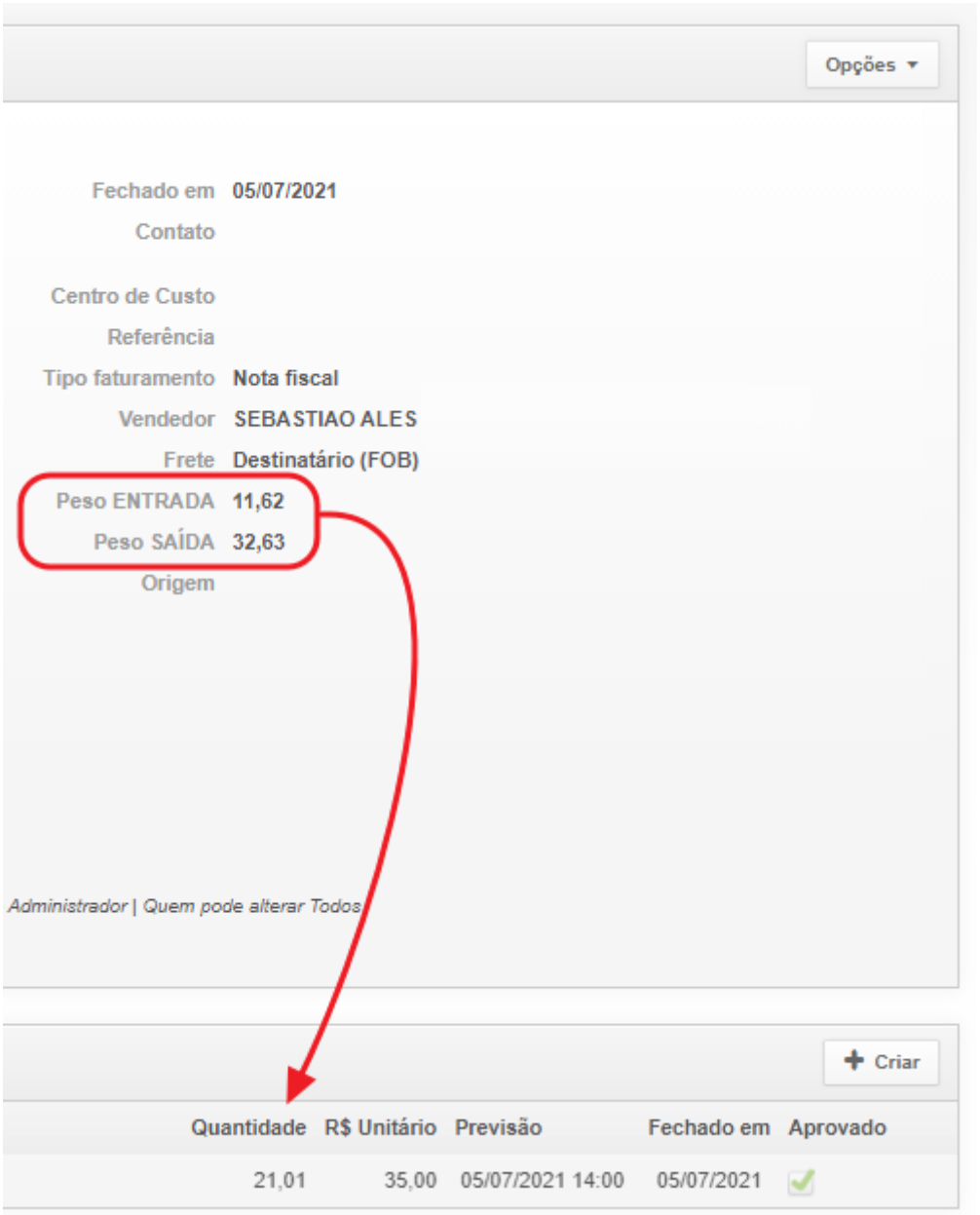
2. Na tela principal do Comercial, localize o pedido em aberto do cliente pela placa do carro e clique nele para abrir o pedido:



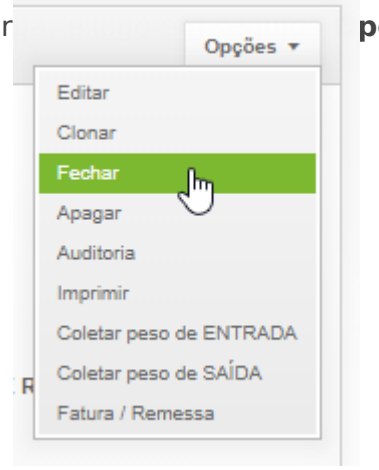
3. C **Coletar peso de SAÍDA** que você enviou da balança no passo 1**:**



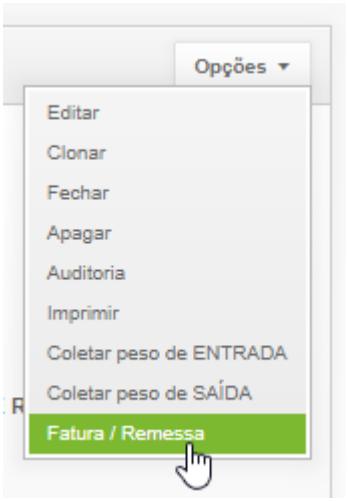
4. O sistema já calcula o peso líquido com base na tara registrada na entrada:



5. Clique em **Opções > Fechar** para encerrar o pedido, **Opções > Imprimir** para o ticket de car pç r a nota:






Opções
Editar
Clonar
Fechar
Apagar
Auditoria
Imprimir
Coletar peso de ENTRADA
Coletar peso de SAÍDA
Fatura / Remessa

TICKET DE SAÍDA

Nº	000128/21	DATA	05/07/2021
CLIENTE	ARMAZ[illegible]E AGREGADOS E MATERIAIS DE CONSTRUCAO EIRELI		
VENDEDOR	SEBAST[illegible]AES CONSTRUCOES EPP		
TARA	11,67 ton		
BRUTO	32,94 ton		
LÍQUIDO	21,27 ton		
PRODUTO	BRITA 4		

CÂMERA ENTRADA



CÂMERA SAÍDA



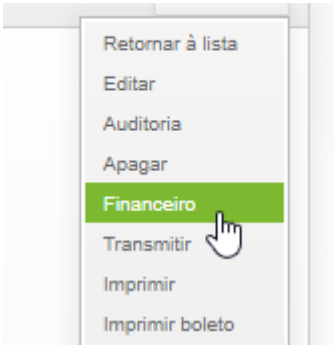
CÂMERA SUPERIOR

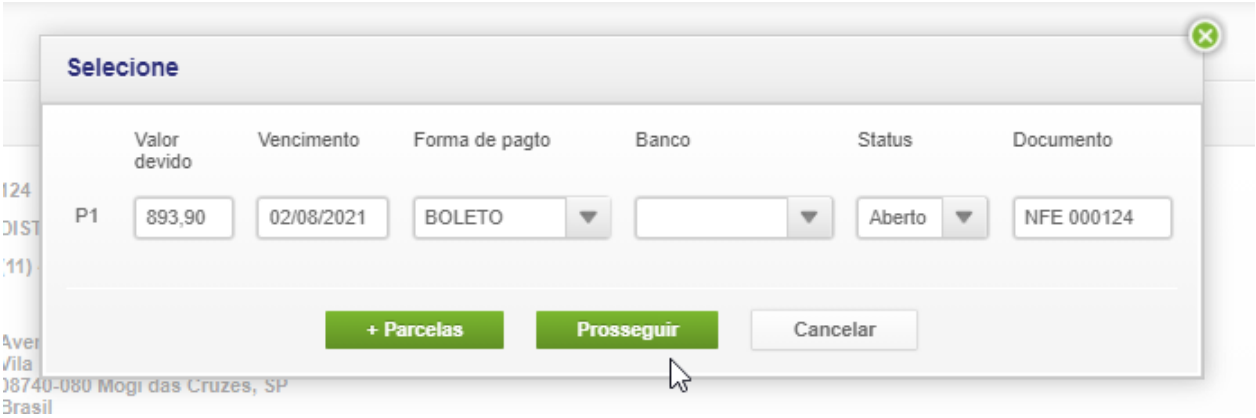


Como gerar a nota e liberar o caminhão

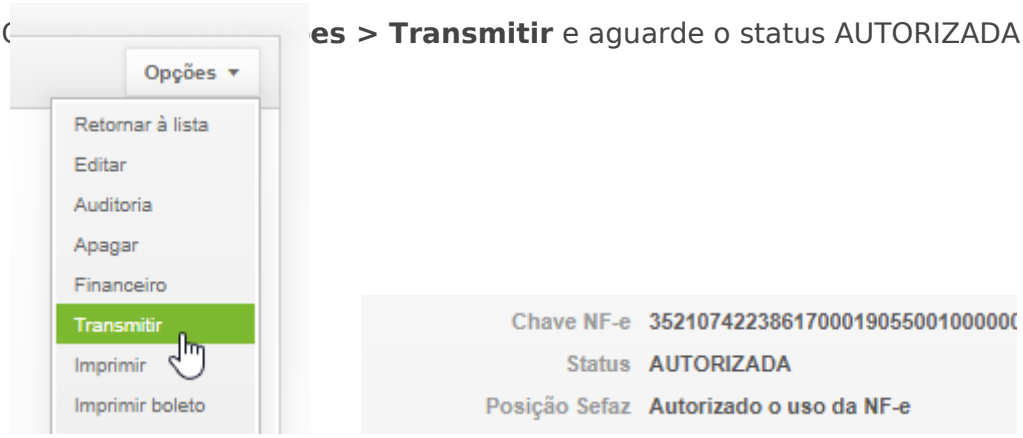
No passo 5 acima, você já gerou a nota e ela é automaticamente exibida em outra aba em separado, já preenchida e configurada. Você precisa apenas seguir 3 passos:

1. Clique no menu **Opções > Financeiro** para enviar o total da nota para o financeiro. O valor e data já saem preenchidos automaticamente. Clique em **Prosseguir**:





2. C **es > Transmitir** e aguarde o status AUTORIZADA



3. Clique no menu **Opções > Imprimir** para imprimir a Danfe e libere o caminhão:





Revision #1
Created 2026-03-23 20:12:09 UTC by admin
Updated 2026-03-23 20:12:10 UTC by admin