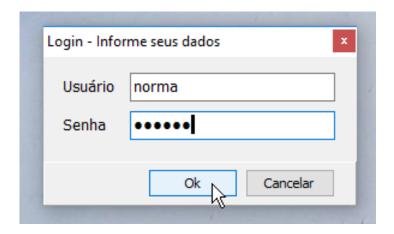
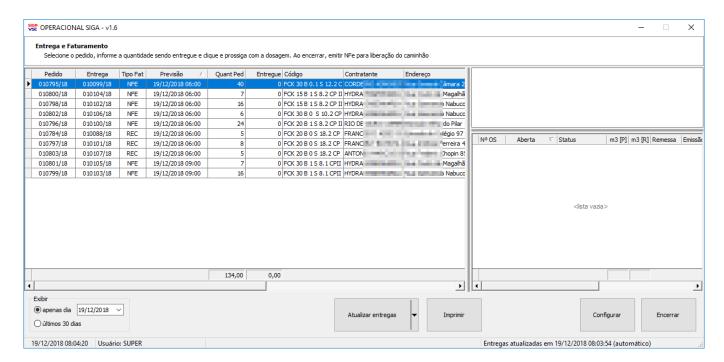
Produção com Dosagem Automatizada Abrindo o Operacional SIGA



- 1. Clique no icone do Operacional SIGA na sua tela
- 2. Informe seu usuário e senha (caso não possua, peça para o seu administrador criar um para você)



3. Esta é a tela principal do Operacional SIGA. Ela atualiza automaticamente a cada 15 minutos. Caso necessite atualizar alguma programação que acabou de ser inserida, clique em **Atualizar entregas**



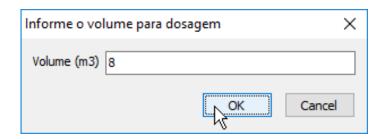
Efetuando a dosagem e liberação de BT

Para o procedimento de produção/liberação de BT, siga os passos abaixo:

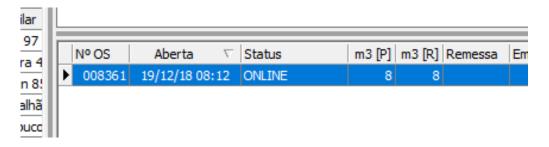
1. Clique em cima da obra desejada com o botão direito do mouse, selecione **Iniciar dosagem**:

NFE	19/12/2018 06:00	6	0	FCK 30 I	во :	S 10.2 CP	HYD
NFE	19/12/2018 06:00	24	n	ECK 20.1	8.15	8.2 CP II	RIO
REC	19/12/2018 06:00	No In	iciar dosager	n		18.2 CP	FRA
REC	19/12/2018 06:00	•	cualizar traco			18.2 CP	FRA
REC	19/12/2018 06:00		sualizar traço	,		18.2 CP	ANT
NFE	19/12/2018 09:00	Al	terar status		>	8.1 CPII	HYD
NFE	19/12/2018 09:00	16	0	FCK 30 I	B 1 S	8.1 CPII	HYD

2. Informe o volume desejado e clique **OK** (não precisa digitar vírgula se o volume for inteiro. Se precisar enviar fracionado, basta informar por exemplo 3,5 ou 4,5 com a vírgula):

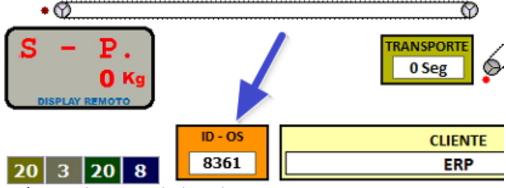


3. Neste instante o sistema abre uma linha no lado direito da tela indicando o número da OS enviada para o sistema de dosagem:



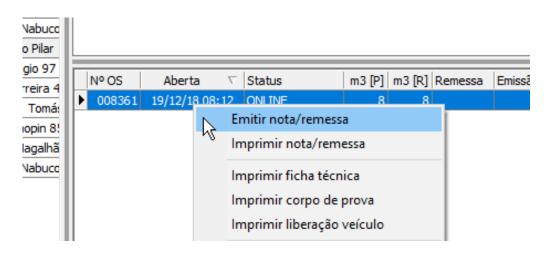
4. Alterne para o sistema de dosagem e verifique no canto superior da tela a mensagem em vermelho piscando, e na parte de baixo o número da OS enviada pelo SIGA:





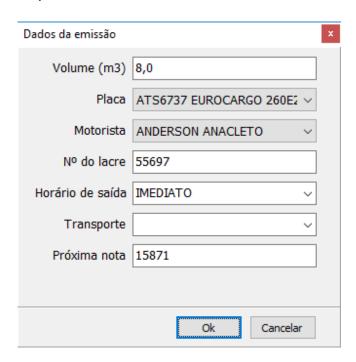
Número da OS enviada pelo SIGA

- 5. Inicie a dosagem pelo sistema Unibal clicando em acompanhe normalmente até encerrar toda a pesagem. Lembre que aqui, o traço selecionado na programação já não pode mais ser alterado assim como o volume que você informou. Caso ocorra algum imprevisto, veja as observações no final desta página.
- 6. Após ter encerrado a dosagem, volte ao Operacional e clique com o botão direito do mouse em cima da OS que você acabou de encerrar, selecione **Emitir nota/remessa**:

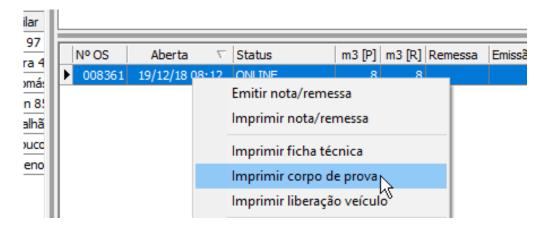


Página 3 / 8
(c) 2025 Vortal Admin <info@vortal.com.br> | 14-07-2025 18:23

7. Preencha os dados abaixo e clique em **OK**. Aguarde a nota ser exibida na tela, imprima e ilbere o motorista da BT.



8. Caso seja necessário emitir **Certificado do CP** (corpo de prova), selecione o mesmo menu da nota e clique na opção abaixo:



9. Repita os passos de 1 a 8 para todas as obras até encerrar. Observe que as colunas abaixo indicam a quantidade que o cliente solicitou (na programação) e a quantidade total que você entregou/produziu (pelo operacional). Note também que

Previsão .	Quant Ped	Entregue	ódigo
12/2018 06:00	5	5	FCK 25 B 0 S
12/2018 06:00	6	6	FCK 30 B 0 S
12/2018 06:00	7	0	FCK 30 B 1 S
12/2018 06:00	160	138	FCK 30 B 0.1
12/2018 06:00	12	11,5	FCK 20 B 0 S
12/2018 06:00	5	6	FCK 20 B 0 S
12/2018 09:00	8	8	FCK 20 B 0 S
12/2018 11:00	8	8	FCK 20 B 0 S
12/2018 12:00	8	8	FCK 15 B 1 S

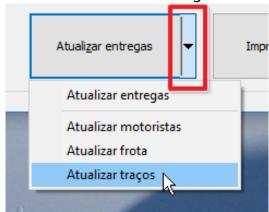
Detalhe dos totais programados x produzidos



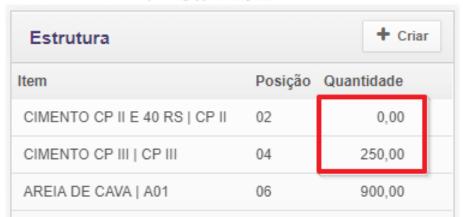
Cada obra selecionada na lista principal exibe todas as OS e notas para aquela obra

Dúvidas e Observações

Dúvida "Traço errado" - Acabei de gerar uma OS e observei que o traço está errado na tela da Unibal (faltando areia, cimento no silo errado, etc) **Resposta**: Peça ao responsável pelo cadastro de traços no sistema que corrija os agregados. Depois, vá no seu Operacional e selecione **Atualizar traços** no menu abaixo. Execute a dosagem com a mesma OS (não precisa cancelar e enviar outra).



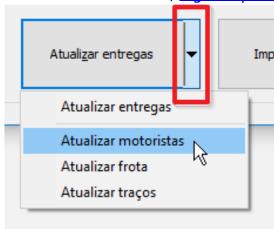
Votorantim	Lafarge	
310 Kg	0 Kg	
345 Kg	0 Kg	
345 Kg	0 Kg	
405 Kg	0 Kg	
380 Kg	0 Kg	
380 Kg	0 Kg	
456 Kg	0 Kg	Ĺ
0 Kg	250 Kg	
280 Kg	0 Kg	



Exemplo de cadastro errado do traço FCK 20 B0 S18.2 CP II (Votorantim) - no cadastro consta CPII zerado (lançado como CPIII Lafarge)

Dúvida "motorista novo" - Entrou um motorista novo na empresa mas ele não aparece na minha lista quando vou emitir a nota.

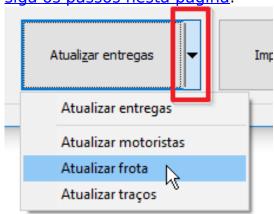
Resposta: Peça ao responsável pelo cadastro dos motoristas para cadastrar, depois vá no seu Operacional e selecione **Atualizar motoristas** no menu abaixo. Se você tiver acesso, <u>siga os passos nesta página</u>:



Dúvida "BT não aparece" - Não estou vendo todas as BT's na lista quando vou emitir a nota.

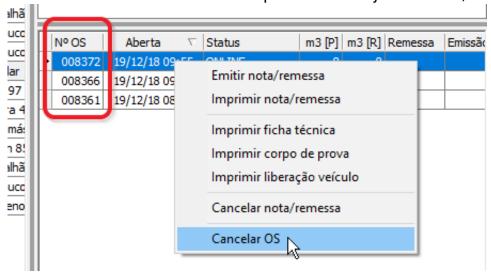
Página 6 / 8

Resposta: Peça ao responsável pelo cadastro da frota para cadastrar, depois vá no seu Operacional e selecione **Atualizar frota** no menu abaixo. Se você tiver acesso, siga os passos nesta página:



Dúvida "Cancelar OS" - Preciso cancelar uma OS, o cliente acabou de cancelar e já tinha enviado pra Unibal...

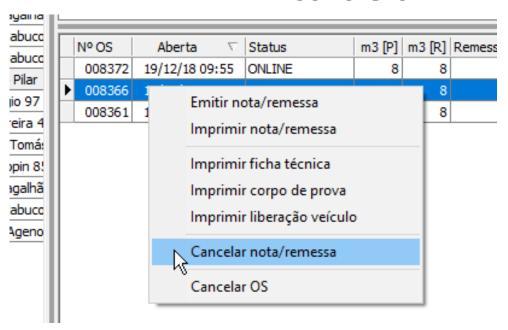
Resposta: Selecione a obra na lista principal e, na lista de OS à direita, clique com o botão direito em cima da OS que você deseja cancelar, selecione **Cancelar OS**.

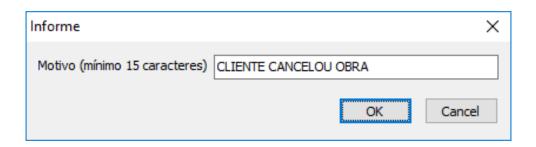


Importante: <u>apenas a última OS enviada pode ser cancelada</u>, porque a integração trabalha em um sistema de fila!

Dúvida "Cancelar uma nota" - Emiti uma nota errada ou o cliente cancelou a entrega e já tinha emitido a nota.

Resposta: Selecione na lista à direita (aonde aparecem os detalhes de emissão de cada obra) a OS/nota que você precisa cancelar. Clique com o botão direito em cima dela e selecione **Cancelar nota/remessa**, informe o motivo e clique **OK**. Observe que para cancelamento de NF-e o prazo máximo é de <u>24 horas a partir da data/hora de emissão</u>.





ID de solução único: #1017

Autor: : Fernando

Última atualização: 2020-04-27 12:42