

# Concreto

## Manutenção de frota - Abrindo uma OS

### Parte 1 - Cabeçalho

1. No menu principal clique em **Produção**
2. Clique **Criar**
3. Será exibida a tela abaixo. No campo **Tipo de produção** selecione a opção **OS** (Ordem de Serviço):

**Criar nova OP/OS**

Tipo de produção \* OS

Empresa  + [Criar Empresa](#) Contato

Telefone  E-mail

Referência

Prev. Início \* 07/01/2019

Prev. Entrega \* 10/01/2019

Pagamento  +

Forma de pagto  +

**Salvar** **Cancelar**

Campos:

- **Empresa:** aonde será executado o serviço (se você possuir oficina própria, informe o nome da sua própria empresa, caso seja feito em terceiros, informe o nome do terceiro)
- **Telefone / E-mail:** será preenchido automaticamente conforme constar no cadastro da empresa. Pode ser alterado, se necessário, sem comprometer o cadastro da empresa. Estes campos pertencem a esta OS apenas.
- **Referência:** qualquer informação relativa ao serviço (este campo é exibido na tela de listagem, e pode facilitar sua pesquisa depois)
- **Datas:** preencha com as datas previstas correspondentes
- **Pagamento / Forma:** no caso de serviço prestado por terceiros, informe como foi feita a negociação do pagamento

4. Clique em **Salvar**

# Concreto

## Parte 2 - Item da OS

1. Uma vez aberta a OS com a numeração adequada, na tela dos detalhes, clique **Criar** para incluir um item de serviço na sua OS:

OS 000001/19

Opções ▾

Número	000001/19	Contato	Juca
Empresa	Mecanica e Auto Peças Truck Master	E-mail	
Telefone	062 33575863	Origem	
Referência	Eixo Traseiro	Iniciado	
Prev. Início	07/01/2019	Encerrado	
Prev. Entrega	10/01/2019	Faturado em	
Pagamento	7 DDL	Nota Fiscal	
Forma de pagto	CHEQUE		

*Modificado em 07/01/2019 13:14 por Super User | Criado em 07/01/2019 13:13 por Super User*

Produção, Itens

+ Criar

2. Informe o veículo e os demais dados conforme exemplo abaixo, clicando em **Salvar** depois de terminar:

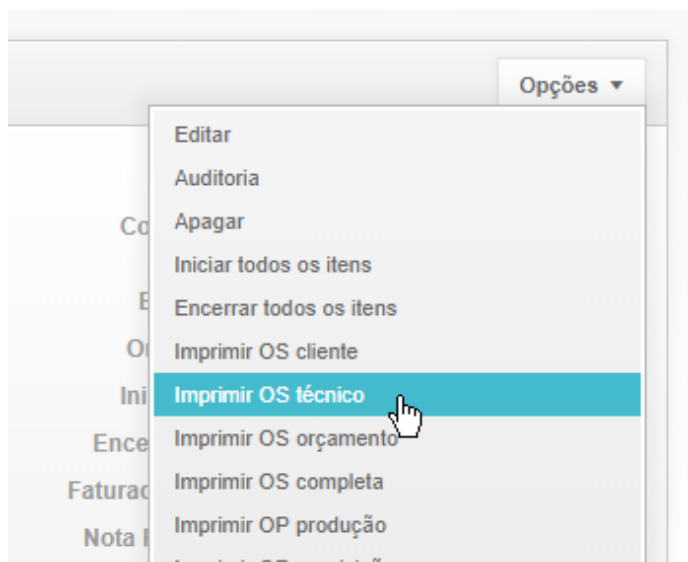
# Concreto

**Novo item**

Item	FORD CARGO 365   BT 014			+
Status	Aberta	Departamento	Hidráulica	
Quantidade	1,00	Tipo	Corretiva	
Atendido em				
Problema comunicado *	MOTORISTA RECLAMANDO DE BARULHO			
Problema constatado				
Solução adotada				

**Salvar**Cancelar

3. Vá no menu Opções > Imprimir e deixe uma cópia da OS impressa no para-brisa do veículo. Ali deverão ser anotadas todas as ocorrência da OS.



# Concreto



Caso a intervenção não se inclua nas condições de contrato ou garantia, será cobrado o valor indicado. A assinatura do cliente comprova a execução do serviço.

ORDEM DE SERVIÇO Nº 000001/19

Impressa 07/01/2019 13:28  
Item aberto em 07/01/2019  
Página 1/1

**Cliente**

Mecânica e Auto Peças Truck Master

**Endereço**

Rodovia BR153 s/n

**Bairro**

Parque Agro Industrial

**CEP, Cidade**

76400-000 - Uruaçu, GO

**CNPJ**

26.633.082/0001-03

**Contato**

Juca

**Fone/Fax**

062 33575863

**E-Mail**

**Item 1:**

FORD CARGO 365

**Problema comunicado:**

MOTORISTA RECLAMANDO DE BARULHO

**Relação de Despesas**

ITEM	DESCRIÇÃO	R\$
------	-----------	-----

4. Quando o serviço for de fato iniciado, clique no item da OS correspondente...

Produção, Itens	
Item #	Item
1	FORD CARGO 365   BT 014

Vá no menu Opções > Iniciar atendimento. Com isso, o sistema preenche automaticamente a data de início dos trabalhos neste item da OS:

**Item 1 FORD CARGO 365 (Truck Master)**

Item

FORD CARGO 365 | BT 014

Status

Aberta

Quantidade

1,00

Atendido em

Problema comunicado

MOTORISTA RECLAMANDO DE BARULHO

Problema constatado

Solução adotada

Departamento

Hidráulica

Tipo

Corretiva

Encerrado em

Modificado em 07/01/2019 13:24 por Super User | Criado em 07/01/2019 13:24 por Super User

Opções ▾

Voltar para OS 000001/19

Editar

Auditoria

Apagar

Iniciar atendimento

Encerrar atendimento

Encerrar sem conserto

Baixar estoque dos componentes

Imprimir etiqueta de componentes

Imprimir requisição

Reabrir item

5. Conforme os serviços vão sendo executados, atualize os campos **Problema constatado** e **Solução adotada** nos detalhes do item, de forma que sua OS fique como neste exemplo:

# Concreto

**Item 1 FORD CARGO 365 (Truck Master)**Opções ▾

Item	FORD CARGO 365   BT 014	Departamento	Hidráulica
Status	Aberta	Tipo	Corretiva
Quantidade	1,00	Encerrado em	
Atendido em	07/01/2019		
Problema comunicado	MOTORISTA RECLAMANDO DE BARULHO		
Problema constatado	BUCHAS TRASEIRAS DANIFICADAS		
Solução adotada	SUBSTITUIÇÃO DAS BUCHAS. MANDEI COLOCAR PEÇAS ORIGINAIS (COMPRADAS NA CONCESSIONÁRIA)		

Modificado em 07/01/2019 13:58 por Super User | Criado em 07/01/2019 13:24 por Super User

## Parte 3 - Componentes e peças utilizadas

1. Todas as peças utilizadas devem ser lançadas, para que o sistema mantenha o estoque do seu almoxarifado atualizado. Quando a OS é encerrada, o estoque de todas as peças utilizadas será baixado automaticamente.
2. Na tela do item da OS, clique em **Criar** na aba dos **Componentes**:

**Solução adotada** SUBSTITUIÇÃO DAS BUCHAS. MANDEI COLOCAR PEÇAS ORIGINAIS (COMPRADAS NA CONCESSIONÁRIA)  
Modificado em 07/01/2019 13:58 por Super User | Criado em 07/01/2019 13:24 por Super User

**Componentes utilizados**+ Criar

3. Preencha os dados conforme exemplo:

# Concreto

Novo componente Item 1 FORD CARGO 365 (Truck Master)

Produto \*

BU|

+

Quantidade

0,00

Kit Bucha Mola Suspensão Traseira Cargo | k401-23

valor unitario

0,00

R\$

Aprovado

☒

Notas

Entregue a

+

Salvar

Cancelar

## Observações importantes:

- Preste atenção no campo **Quantidade** para que a baixa do estoque ocorra sem problemas.
- Informe também o campo **Entregue a** para que você possua controle de quem retirou a peça do seu almoxarifado.
- Assim que você seleciona um produto/serviço, o campo "Valor Unitário" será preenchido com o "Valor de Custo" do produto/serviço, por isso, mantenha-o sempre atualizado no cadastro.
- Você pode / deve informar também itens do tipo "Mão-de-Obra" e o valor correspondente, caso o serviço tenha sido feito em terceiros.

# Concreto

### Novo componente Item 1 FORD CARGO 365 (Truck Master)

Produto \*

Kit Bucha Mola Suspensão Traseira Cargo | k401-23

Quantidade

2

Valor unitário R\$

Aprovado

☒

Notas

Entregue a

Altamiro

+

Salvar

Cancelar

4. Repita o procedimento para todos os componentes e peças utilizadas.

## Parte 4 - Recursos / Despesas Adicionais

1. Todas as despesas vinculadas a esta OS devem ser lançadas na aba **Recursos**. Informe ali despesas como por exemplo alimentação, pedágio, etc. Estes itens entrarão como custo total da ordem de serviço:

Produção, Recursos

+ Criar

2. Preencha os dados conforme exemplo:

# Concreto

**Novo recurso OS 000001/19**

Descrição	PEDÁGIO CASTELO BRANCO (LEVAR NA RETIFICA)				
Técnico	Altamiro	+	Data do evento	07/01/2019	📅
Quantidade	2		Valor unitário R\$	7,80	
Km saída	15660		Chegada no cliente	07/01/2019 09:00	📅
Km retorno	15752		Saída do cliente	07/01/2019 11:30	📅

**Salvar**Cancelar

## Parte 5 - Atividades / Ocorrências da OS

1. Você pode / deve anotar todas as ocorrências extraordinárias durante a execução da OS através da aba **Notas** conforme exemplo abaixo. Basta preencher o campo de notas e clicar em Salvar que a sua anotação passará a constar na aba de **Última atividades**. Caso não apareça de imediato, aperte **F5**

**Últimas atividades**

Criar ▾

Visualizar: Minhas **Todos** | Ampliar: ? **Desligado** Ligado Filtros ▾

  
Nenhum resultado encontrado

**Notas**

ALTAMIRO FOI LEVAR CABECOTE, RETÍFICA ESTAVA FECHADA

Mais Opções

Publicar no Perfil ? ☐ **Salvar**



# Concreto

The screenshot shows two panels. The top panel, 'Últimas atividades', has a 'Criar' button and filters for 'Visualizar' (Minhas, Todos), 'Ampliar' (Desligado, Ligado), and 'Filtros'. It lists an activity from '7 de janeiro de 2019' by 'Super User' with the text 'ALTAMIRO FOI LEVAR CABEÇOTE, RETÍFICA ESTAVA FECHADA'. The bottom panel, 'Notas', has a large text input area, a 'Mais Opções' link, a 'Publicar no Perfil' checkbox, and a 'Salvar' button. A red arrow points from 'Mais Opções' to the activity entry.

2. Para cada nota você ainda pode **anexar fotos e/ou documentos**, deixando disponível para serem visualizados por qualquer usuário com acesso ao módulo de produção. Este recurso permite documentar os serviços, estado inicial do veículo, peças recebidas com avarias, ou qualquer outro exemplo relacionado aos serviços. Digite sua nota e, antes de **Salvar** clique no link




3. Adicionar arquivo (o Windows vai pedir o arquivo, localize e prossiga)

# Concreto

**Notas**

DETALHE DOS PNEUS NA ENTRADA DA OFICINA




Menos Opções

 Adicionar Arquivos

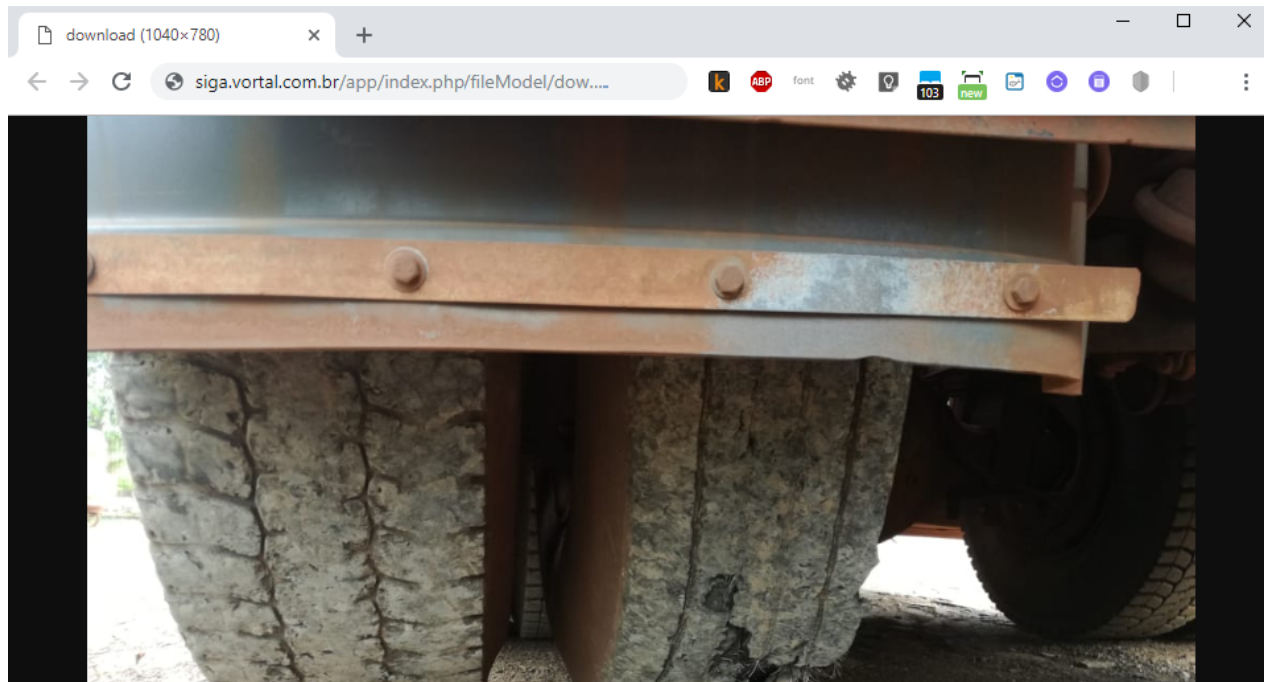
Ocorreu em

07/01/2019 14:45

4. Clique em **Salvar** e a sua anotação vai para as últimas atividades... com o link da foto/arquivo, que pode ser clicado:

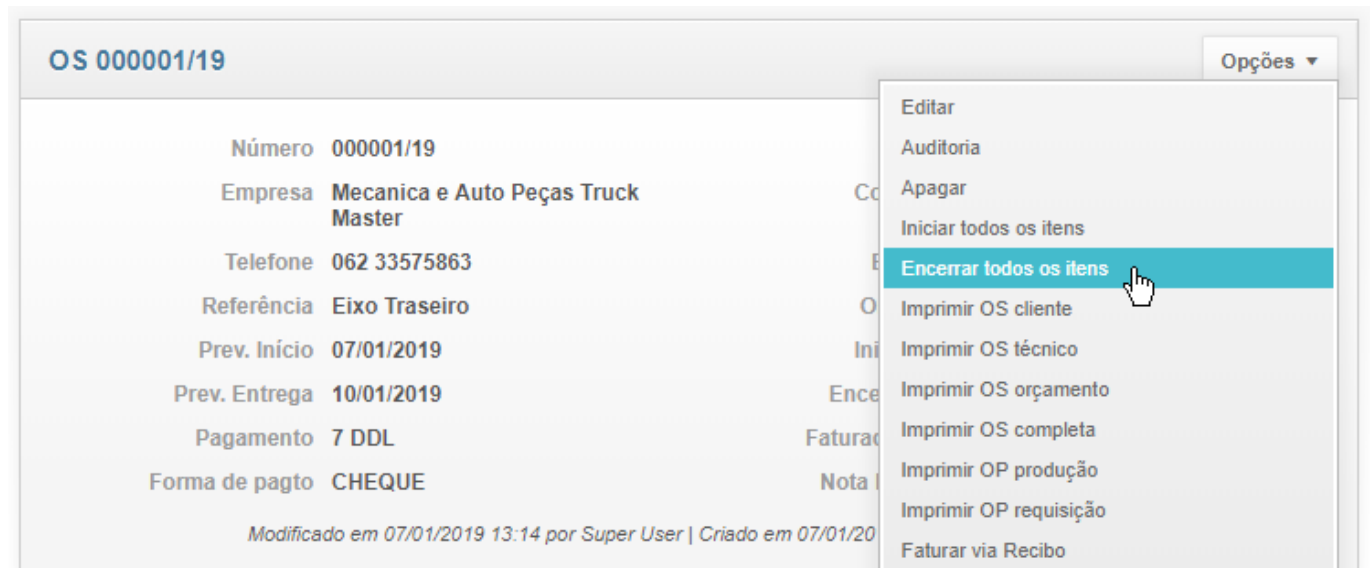
Últimas atividades		Criar ▼
Visualizar: Minhas Todos   Ampliar: ? Desligado Ligado Filtros ▼		
<input type="checkbox"/>	<div><div>7 de janeiro de 2019 DETALHE DOS PNEUS NA ENTRADA DA OFICINA <i>por Super User</i></div><div> <a href="#">20180224_083758.jpg</a></div></div>	
<input type="checkbox"/>	<div><div>7 de janeiro de 2019 ALTAMIRO FOI LEVAR CABEÇOTE, RETÍFICA ESTAVA FECHADA <i>por Super User</i></div></div>	

# Concreto



## Parte 6 - Encerrando a OS

1. Uma vez encerrados os serviços, na tela de detalhes da OS, vá no menu Opções > Encerrar itens:



2. Exemplo da OS encerrada:

# Concreto

OS 000001/19

Opções ▾

Número 000001/19

Empresa **Mecânica e Auto Peças Truck Master**

Telefone 062 33575863

Referência Eixo Traseiro

Prev. Início 07/01/2019

Prev. Entrega 10/01/2019

Pagamento 7 DDL

Forma de pagto CHEQUE

Contato Juca

E-mail

Origem

Iniciado 07/01/2019 09:23

Encerrado 08/01/2019 16:37

Faturado em

Nota Fiscal

Modificado em 07/01/2019 15:37 por Super User | Criado em 07/01/2019 13:13 por Super User

Produção, Recursos

+ Criar

Descrição

Data do evento

Técnico

PEDÁGIO CASTELO BRANCO (LEVAR NA RETÍFICA)

07/01/2019

Altamiro

Últimas atividades

Criar ▾

Visualizar: Minhas **Todos** | Ampliar: ? **Desligado** Ligado

Filtros ▾

☐

7 de janeiro de 2019  
DETALHE DOS PNEUS NA ENTRADA DA OFICINA  
por Super User  
20180224\_083758.jpg

☐

7 de janeiro de 2019  
ALTAMIRO FOI LEVAR CABEÇOTE, RETÍFICA ESTAVA FECHADA  
por Super User

Notas

Produção, Itens

+ Criar

Item #	Item	Quantidade	Status	Técnico responsável	Encerrado em	Faturado em
1	FORD CARGO 365   BT 014	1,00	Encerrado		07/01/2019	

### 3. Exemplo da tela principal de listagem com OS iniciadas e encerradas:

<div><input type="text" value="Q"/></div> <div>Avançado ▾ Colunas ▾</div> <div>Todas OP OS</div>							
<input type="checkbox"/>	★	Número	Empresa	Referência	Criado em	Iniciado	Prev. Entrega Encerrado
<input type="checkbox"/>	★	OS 000036/19	NOVA ECO	KRH 5	07/01/2019 11:38		10/01/2019
<input type="checkbox"/>	★	OS 000035/19	NOVA ECO	LLL 63	04/01/2019 15:37		07/01/2019
<input type="checkbox"/>	★	OS 000034/19	NOVA ECO	CLJ 4	04/01/2019 11:38	04/01/2019 14:52	07/01/2019 04/01/2019 14:52
<input type="checkbox"/>	★	OS 000033/19	NOVA ECO	LTD 08	02/01/2019 12:48		05/01/2019 04/01/2019 15:35
<input type="checkbox"/>	★	OS 000032/19	NOVA ECO	GVI 61	02/01/2019 12:46		05/01/2019
<input type="checkbox"/>	★	OS 000031/18	NOVA ECO	KOP 7	28/12/2018 14:53		31/12/2018
<input type="checkbox"/>	★	OS 000030/18	NOVA ECO	GVI 61	10/12/2018 08:41	10/12/2018 13:22	13/12/2018 10/12/2018 13:22
<input type="checkbox"/>	★	OS 000029/18	NOVA ECO	CLJ 4	10/12/2018 07:57	13/12/2018 11:23	13/12/2018 13/12/2018 11:23
<input type="checkbox"/>	★	OS 000028/18	NOVA ECO	LRM 2	05/12/2018 11:29		08/12/2018 10/12/2018 07:55
<input type="checkbox"/>	★	OS 000027/18	NOVA ECO	GVI 61	05/12/2018 10:27		08/12/2018 10/12/2018 07:54
<input type="checkbox"/>	★	OS 000026/18	NOVA ECO	LTD 08	03/12/2018 17:03	13/12/2018 11:25	06/12/2018 13/12/2018 11:25

ID de solução único: #1022

Autor: : Fernando

Última atualização: 2019-01-07 16:32