

Concreto

Manutenção de frota - Abrindo uma OS Parte 1 - Cabeçalho

1. No menu principal clique em **Produção**
2. Clique **Criar**
3. Será exibida a tela abaixo. No campo **Tipo de produção** selecione a opção **OS** (Ordem de Serviço):

A imagem mostra a interface de usuário para criar uma nova Ordem de Serviço (OS). O formulário é intitulado "Criar nova OP/OS" e contém os seguintes campos:

- Tipo de produção ***: Um menu suspenso com a opção "OS" selecionada e um cursor do mouse sobre ela.
- Empresa**: Um campo de texto com um ícone de "+" e um link "Criar Empresa" abaixo dele.
- Contato**: Um campo de texto.
- Telefone**: Um campo de texto.
- E-mail**: Um campo de texto.
- Referência**: Um campo de texto.
- Prev. Início ***: Um campo de data com o valor "07/01/2019" e um ícone de calendário.
- Prev. Entrega ***: Um campo de data com o valor "10/01/2019" e um ícone de calendário.
- Pagamento**: Um campo de texto com um ícone de "+".
- Forma de pagto**: Um campo de texto com um ícone de "+".

Na base do formulário, há dois botões: "Salvar" (em azul) e "Cancelar" (em cinza).

Campos:

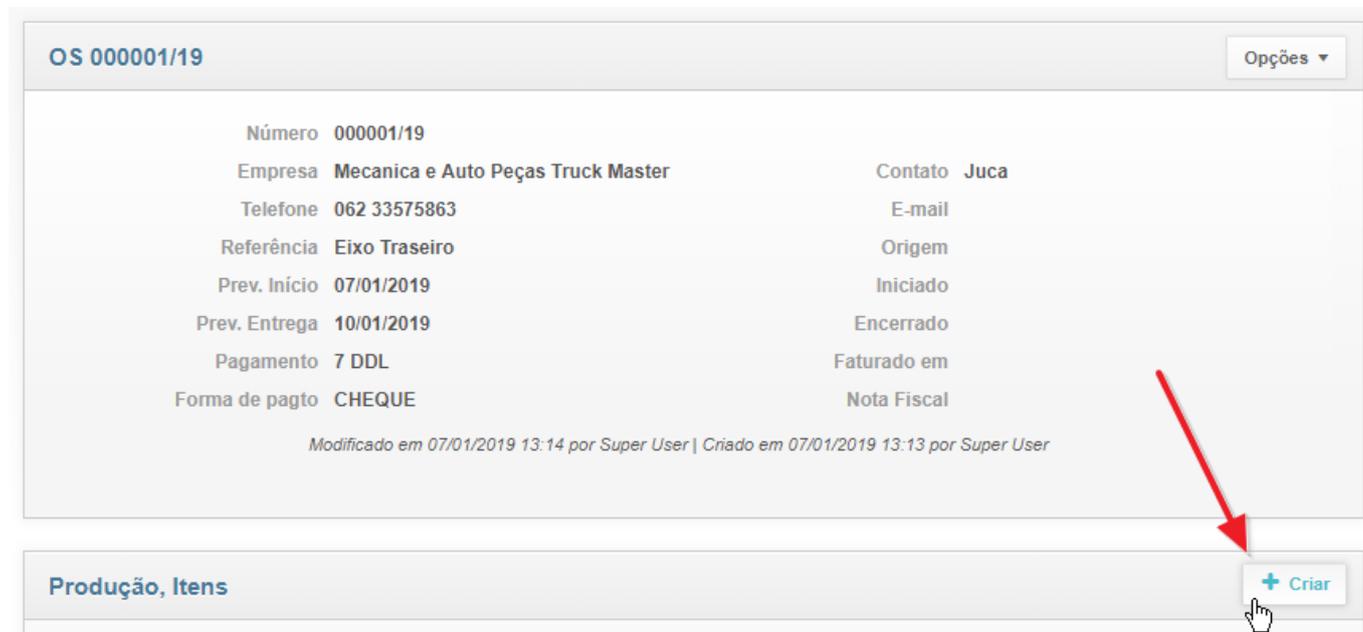
- **Empresa**: aonde será executado o serviço (se você possuir oficina própria, informe o nome da sua própria empresa, caso seja feito em terceiros, informe o nome do terceiro)
- **Telefone / E-mail**: será preenchido automaticamente conforme constar no cadastro da empresa. Pode ser alterado, se necessário, sem comprometer o cadastro da empresa. Estes campos pertencem a esta OS apenas.
- **Referência**: qualquer informação relativa ao serviço (este campo é exibido na tela de listagem, e pode facilitar sua pesquisa depois)
- **Datas**: preencha com as datas previstas correspondentes
- **Pagamento / Forma**: no caso de serviço prestado por terceiros, informe como foi feita a negociação do pagamento

4. Clique em **Salvar**

Concreto

Parte 2 - Item da OS

1. Uma vez aberta a OS com a numeração adequada, na tela dos detalhes, clique **Criar** para incluir um item de serviço na sua OS:



OS 000001/19 Opções ▾

Número	000001/19	Contato	Juca
Empresa	Mecanica e Auto Peças Truck Master	E-mail	
Telefone	062 33575863	Origem	
Referência	Eixo Traseiro	Iniciado	
Prev. Início	07/01/2019	Encerrado	
Prev. Entrega	10/01/2019	Faturado em	
Pagamento	7 DDL	Nota Fiscal	
Forma de pagto	CHEQUE		

Modificado em 07/01/2019 13:14 por Super User | Criado em 07/01/2019 13:13 por Super User

Produção, Itens + Criar

2. Informe o veículo e os demais dados conforme exemplo abaixo, clicando em **Salvar** depois de terminar:

Concreto

Novo item

Item: FORD CARGO 365 | BT 014

Status: Aberta Departamento: Hidráulica

Quantidade: 1,00 Tipo: Corretiva

Atendido em:

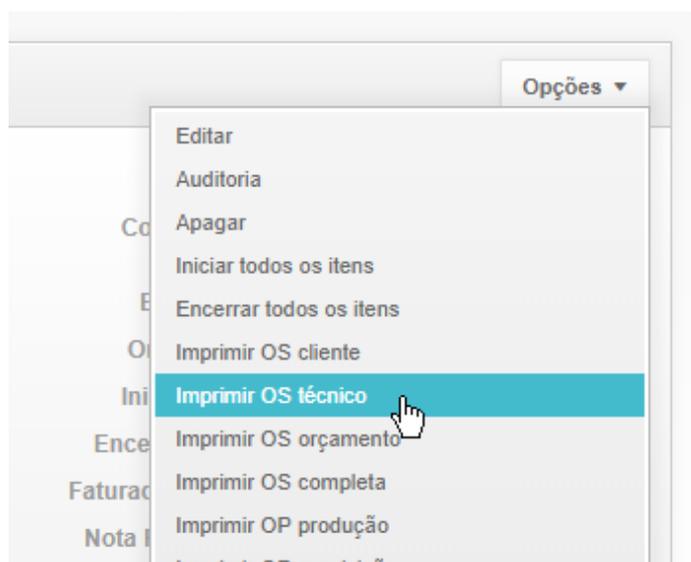
Problema comunicado * MOTORISTA RECLAMANDO DE BARULHO

Problema constatado

Solução adotada

Salvar Cancelar

3. Vá no menu Opções > Imprimir e deixe uma cópia da OS impressa no para-brisa do veículo. Ali deverão ser anotadas todas as ocorrência da OS.



Concreto

VORTAL sistemas Caso a intervenção não se inclua nas condições de contrato ou garantia, será cobrado o valor indicado. A assinatura do cliente comprova a execução do serviço.

ORDEM DE SERVIÇO Nº 000001/19

Impressa 07/01/2019 13:28
Item aberto em 07/01/2019
Página 1/1

Cliente Mecânica e Auto Peças Truck Master
Endereço Rodovia BR153 s/n
Bairro Parque Agro Industrial
CEP, Cidade 76400-000 - Uruaçu, GO
CNPJ 26.633.082/0001-03

Contato Juca
Fone/Fax 062 33575863
E-Mail

Item 1: FORD CARGO 365

Problema comunicado:
MOTORISTA RECLAMANDO DE BARULHO

Relação de Despesas		
ITEM	DESCRIÇÃO	R\$

4. Quando o serviço for de fato iniciado, clique no item da OS correspondente...

Produção, Itens	
Item #	Item
1	FORD CARGO 365 BT 014

Vá no menu Opções > Iniciar atendimento. Com isso, o sistema preenche automaticamente a data de início dos trabalhos neste item da OS:

Item 1 FORD CARGO 365 (Truck Master)

Item FORD CARGO 365 | BT 014
Status Aberta
Quantidade 1,00
Atendido em
Problema comunicado MOTORISTA RECLAMANDO DE BARULHO
Problema constatado
Solução adotada

Departamento Hidráulica
Tipo Corretiva
Encerrado em

Modificado em 07/01/2019 13:24 por Super User | Criado em 07/01/2019 13:24 por Super User

Opções ▾

- Voltar para OS 000001/19
- Editar
- Auditoria
- Apagar
- Iniciar atendimento**
- Encerrar atendimento
- Encerrar sem conserto
- Baixar estoque dos componentes
- Imprimir etiqueta de componentes
- Imprimir requisição
- Reabrir item

5. Conforme os serviços vão sendo executados, atualize os campos **Problema constatado** e **Solução adotada** nos detalhes do item, de forma que sua OS fique como neste exemplo:

Concreto

Item 1 FORD CARGO 365 (Truck Master) Opções ▾

Item	FORD CARGO 365 BT 014	Departamento	Hidráulica
Status	Aberta	Tipo	Corretiva
Quantidade	1,00	Encerrado em	
Atendido em	07/01/2019		
Problema comunicado	MOTORISTA RECLAMANDO DE BARULHO		
Problema constatado	BUCHAS TRASEIRAS DANIFICADAS		
Solução adotada	SUBSTITUIÇÃO DAS BUCHAS. MANDEI COLOCAR PEÇAS ORIGINAIS (COMPRADAS NA CONCESSIONÁRIA)		

Modificado em 07/01/2019 13:58 por Super User | Criado em 07/01/2019 13:24 por Super User

Parte 3 - Componentes e peças utilizadas

1. Todas as peças utilizadas devem ser lançadas, para que o sistema mantenha o estoque do seu almoxarifado atualizado. Quando a OS é encerrada, o estoque de todas as peças utilizadas será baixado automaticamente.

2. Na tela do item da OS, clique em **Criar** na aba dos **Componentes**:

Solução adotada **SUBSTITUIÇÃO DAS BUCHAS. MANDEI COLOCAR PEÇAS ORIGINAIS (COMPRADAS NA CONCESSIONÁRIA)**

Modificado em 07/01/2019 13:58 por Super User | Criado em 07/01/2019 13:24 por Super User

Componentes utilizados + Criar

3. Preencha os dados conforme exemplo:

Concreto

Novo componente Item 1 FORD CARGO 365 (Truck Master)

Produto *

Quantidade Valor unitário R\$

Aprovado

Notas

Entregue a +

4. Repita o procedimento para todos os componentes e peças utilizadas.

Parte 4 - Recursos / Despesas Adicionais

1. Todas as despesas vinculadas a esta OS devem ser lançadas na aba **Recursos**. Informe ali despesas como por exemplo alimentação, pedágio, etc. Estes itens entrarão como custo total da ordem de serviço:

Produção, Recursos

2. Preencha os dados conforme exemplo:

Concreto

Novo recurso OS 000001/19

Descrição	PEDÁGIO CASTELO BRANCO (LEVAR NA RETÍFICA)			
Técnico	Altamiro	+	Data do evento	07/01/2019
Quantidade	2		Valor unitário R\$	7,80
Km saída	15660		Chegada no cliente	07/01/2019 09:00
Km retorno	15752		Saída do cliente	07/01/2019 11:30

[Salvar](#) [Cancelar](#)

Parte 5 - Atividades / Ocorrências da OS

1. Você pode / deve anotar todas as ocorrências extraordinárias durante a execução da OS através da aba **Notas** conforme exemplo abaixo. Basta preencher o campo de notas e clicar em Salvar que a sua anotação passará a constar na aba de **Última atividades**. Caso não apareça de imediato, aperte **F5**

Últimas atividades [Criar](#)

Visualizar: Minhas **Todos** | Ampliar: **Desligado** Ligado Filtros


Nenhum resultado encontrado

Notas

ALTAMIRO FOI LEVAR CABECOTE. RETÍFICA ESTAVA FECHADA

Mais Opções

Publicar no Perfil [Salvar](#)

Concreto

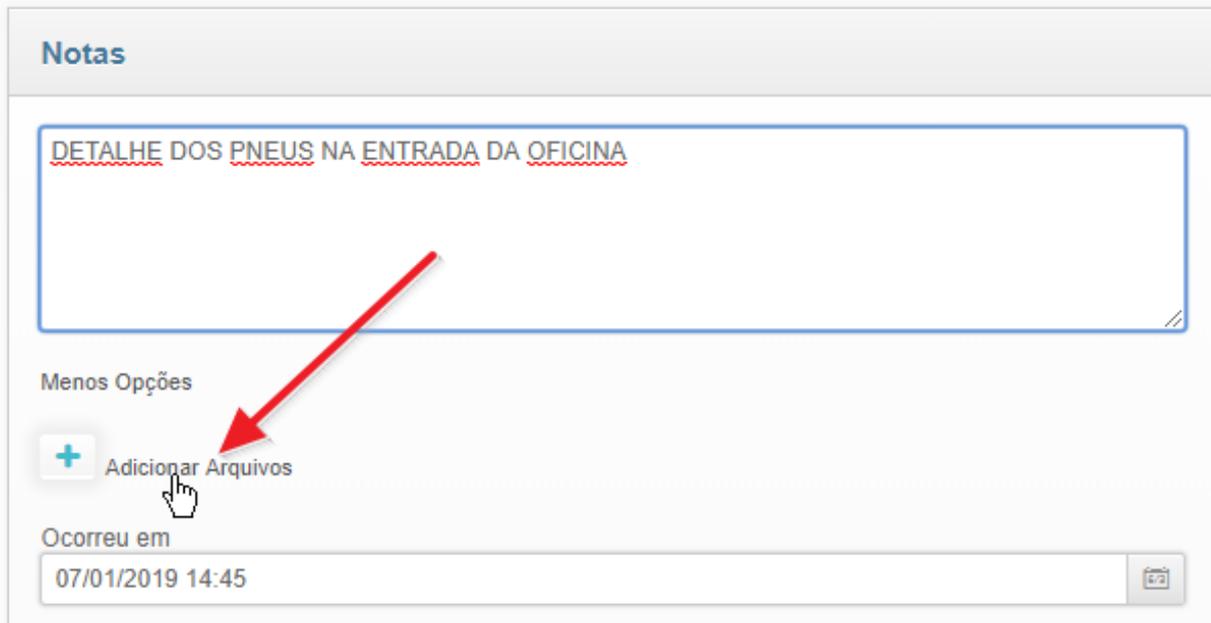
The screenshot displays two main sections. The top section, 'Últimas atividades', has a 'Criar' button and a filter bar with 'Visualizar: Minhas Todos' and 'Ampliar: Desligado Ligado Filtros'. Below this is a list item with a checkbox, a document icon, the date '7 de janeiro de 2019', and the text 'ALTAMIRO FOI LEVAR CABEÇOTE, RETÍFICA ESTAVA FECHADA por Super User'. The bottom section, 'Notas', contains a large text input area, a 'Mais Opções' link, a 'Publicar no Perfil' checkbox, and a 'Salvar' button. A red arrow originates from the 'Mais Opções' link and points to the text of the activity in the top section.

2. Para cada nota você ainda pode **anexar fotos e/ou documentos**, deixando disponível para serem visualizados por qualquer usuário com acesso ao módulo de produção. Este recurso permite documentar os serviços, estado inicial do veículo, peças recebidas com avarias, ou qualquer outro exemplo relacionado aos serviços. Digite sua nota e, antes de **Salvar** clique no link

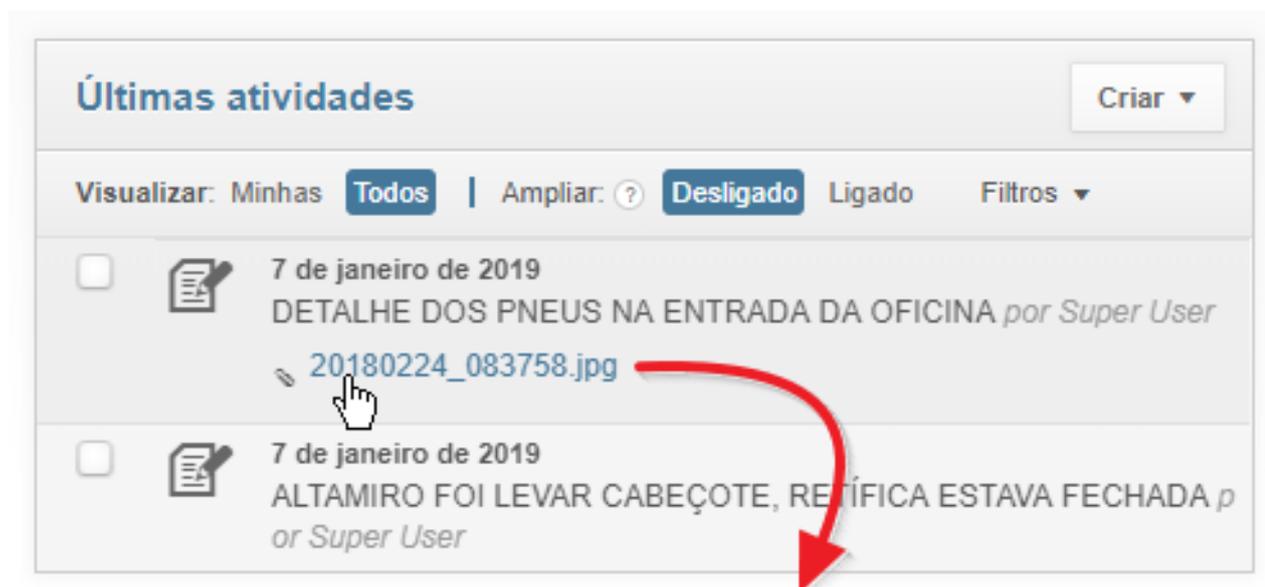


3. Adicionar arquivo (o Windows vai pedir o arquivo, localize e prossiga)

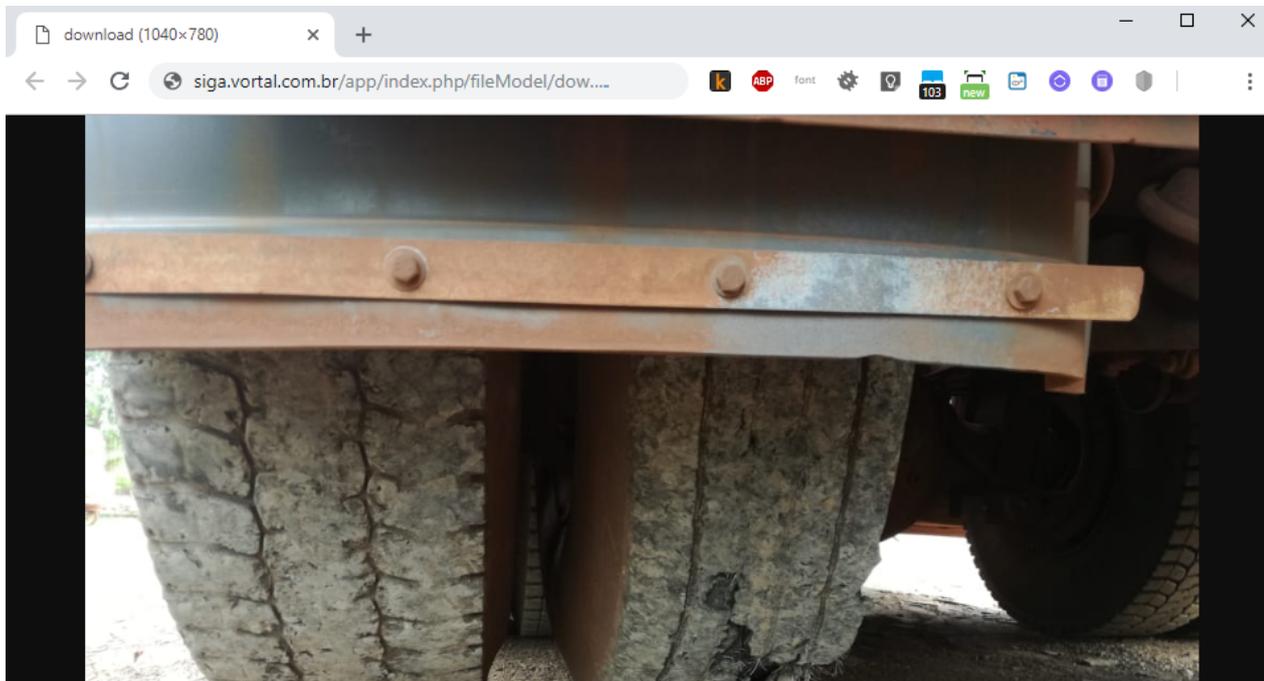
Concreto



4. Clique em **Salvar** e a sua anotação vai para as últimas atividades... com o link da foto/arquivo, que pode ser clicado:

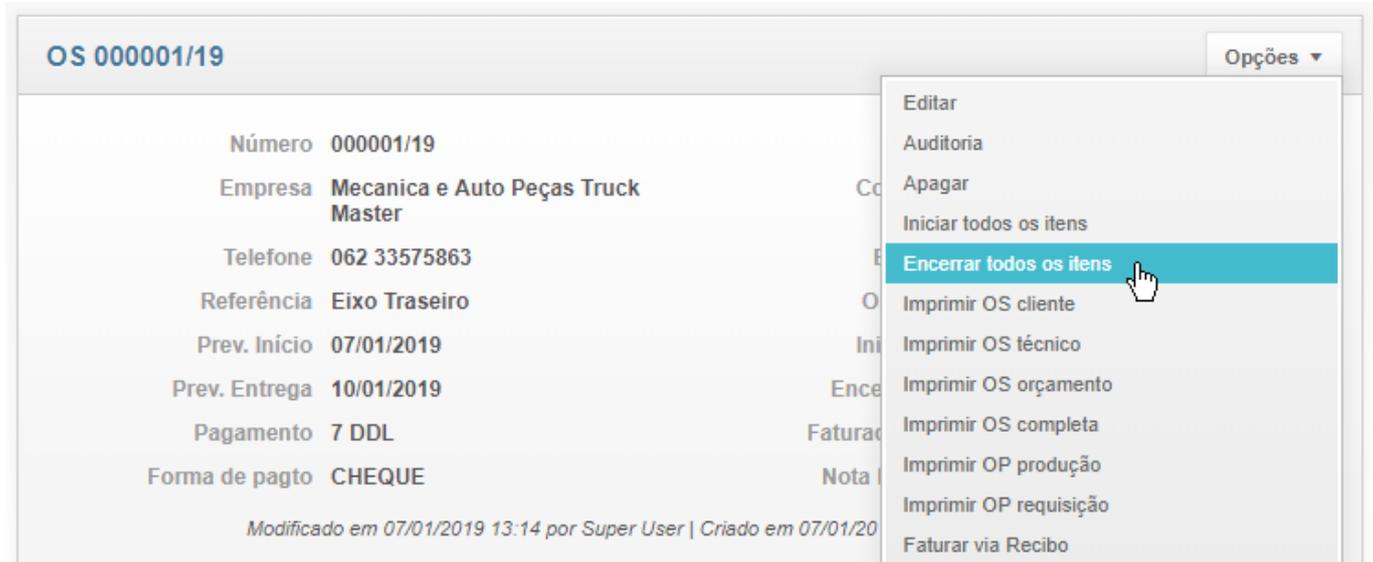


Concreto



Parte 6 - Encerrando a OS

1. Uma vez encerrados os serviços, na tela de detalhes da OS, vá no menu Opções > Encerrar itens:



OS 000001/19 Opções ▾

Número	000001/19
Empresa	Mecanica e Auto Peças Truck Master
Telefone	062 33575863
Referência	Eixo Traseiro
Prev. Início	07/01/2019
Prev. Entrega	10/01/2019
Pagamento	7 DDL
Forma de pagto	CHEQUE

Modificado em 07/01/2019 13:14 por Super User | Criado em 07/01/2019

- Editar
- Auditoria
- Apagar
- Iniciar todos os itens
- Encerrar todos os itens**
- Imprimir OS cliente
- Imprimir OS técnico
- Imprimir OS orçamento
- Imprimir OS completa
- Imprimir OP produção
- Imprimir OP requisição
- Faturar via Recibo

2. Exemplo da OS encerrada:

Concreto

OS 000001/19 Opções ▾

Número	000001/19	
Empresa	Mecânica e Auto Peças Truck Master	Contato Juca
Telefone	062 33575863	E-mail
Referência	Eixo Traseiro	Origem
Prev. Início	07/01/2019	Iniciado 07/01/2019 09:23
Prev. Entrega	10/01/2019	Encerrado 08/01/2019 16:37
Pagamento	7 DDL	Faturado em
Forma de pagto	CHEQUE	Nota Fiscal

Modificado em 07/01/2019 15:37 por Super User | Criado em 07/01/2019 13:13 por Super User

Produção, Recursos + Criar

Descrição	Data do evento	Técnico
PEDÁGIO CASTELO BRANCO (LEVAR NA RETÍFICA)	07/01/2019	Altamiro

Últimas atividades Criar ▾

Visualizar: Minhas **Todos** | Ampliar: ? **Desligado** Ligado

Filtros ▾

- 7 de janeiro de 2019
DETALHE DOS PNEUS NA ENTRADA DA OFICINA
por Super User
 20180224_083758.jpg
- 7 de janeiro de 2019
ALTAMIRO FOI LEVAR CABEÇOTE, RETÍFICA ESTAVA FECHADA
por Super User

Notas

Produção, Itens + Criar

Item #	Item	Quantidade	Status	Técnico responsável	Encerrado em	Faturado em
1	FORD CARGO 365 BT 014	1,00	Encerrado		07/01/2019	

3. Exemplo da tela principal de listagem com OS iniciadas e encerradas:

<input style="width: 150px;" type="text"/> Avançado ▾ Colunas ▾ Todas OP OS							
<input type="checkbox"/>	★ Número	Empresa	Referência	Criado em	Iniciado	Prev. Entrega	Encerrado
<input type="checkbox"/>	★ OS 000036/19	NOVA ECO	KRH 5175	07/01/2019 11:38		10/01/2019	
<input type="checkbox"/>	★ OS 000035/19	NOVA ECO	LLL 6307	04/01/2019 15:37		07/01/2019	
<input type="checkbox"/>	★ OS 000034/19	NOVA ECO	CLJ 4145	04/01/2019 11:38	04/01/2019 14:52	07/01/2019	04/01/2019 14:52
<input type="checkbox"/>	★ OS 000033/19	NOVA ECO	LTD 0800	02/01/2019 12:48		05/01/2019	04/01/2019 15:35
<input type="checkbox"/>	★ OS 000032/19	NOVA ECO	GVI 6100	02/01/2019 12:46		05/01/2019	
<input type="checkbox"/>	★ OS 000031/18	NOVA ECO	KOP 7215	28/12/2018 14:53		31/12/2018	
<input type="checkbox"/>	★ OS 000030/18	NOVA ECO	GVI 6100	10/12/2018 08:41	10/12/2018 13:22	13/12/2018	10/12/2018 13:22
<input type="checkbox"/>	★ OS 000029/18	NOVA ECO	CLJ 4100	10/12/2018 07:57	13/12/2018 11:23	13/12/2018	13/12/2018 11:23
<input type="checkbox"/>	★ OS 000028/18	NOVA ECO	LRM 2124	05/12/2018 11:29		08/12/2018	10/12/2018 07:55
<input type="checkbox"/>	★ OS 000027/18	NOVA ECO	GVI 6100	05/12/2018 10:27		08/12/2018	10/12/2018 07:54
<input type="checkbox"/>	★ OS 000026/18	NOVA ECO	LTD 0800	03/12/2018 17:03	13/12/2018 11:25	06/12/2018	13/12/2018 11:25

ID de solução único: #1022

Autor: : Fernando

Última atualização: 2019-01-07 16:32